

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

ПРИНЯТО

Решением учёного совета  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
25 октября 2024 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
от 25 октября 2024 г. № 284/06  
О.К. Гогаев



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет» в 2025 году

Положение:	Должность	Фамилия ИО	Дата
Разработано	Начальник учебно – методического управления	Караева З.А.	16 октября 2024
Согласовано	Начальник управления правового обеспечения и делопроизводства	Ахполов Г.Т.	18 октября 2024
	Проректор по учебной работе и цифровизации	Фидарова С.И.	21 октября 2024

Владикавказ, 2024

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет», осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - Университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

- федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- федерального закона Российской Федерации от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Особенности правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2021 г. № 231 «Особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и про-

граммам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Горский ГАУ), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 30.03.2021 г., № 174.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)\*<sup>1</sup>.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нор-

---

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 1, ст. 56).

мативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца<sup>2</sup>;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>3</sup>;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Университетами, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>4</sup>;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Университет осуществляет прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только на очную форму обучения.

---

<sup>2</sup> [Часть 4 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 1, ст. 56).

<sup>3</sup> [Часть 5 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), [часть 5 статьи 4](#) Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2015, N 10, ст. 1422).

<sup>4</sup> [Часть 2 статьи 17](#) Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2013, N 27, ст. 3477), [часть 9 статьи 17](#) Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457), [часть 10 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765; 2021, N 27, ст. 5179).

6. Университет осуществляет прием на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом;
- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от направленности (профиля:
  - по научной специальности;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр)

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2) пункта 7 Правил, Университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в пункте 9.

9. Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 3 пункта 7 Правил.

10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законных представителей со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об

итогах его проведения<sup>5</sup>.

12. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

*1) не позднее 1 ноября 2024 г.:*

а) правила приема, утвержденные ФГБОУ ВО Горский ГАУ, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (приложение 1);

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений (приложение 2):

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования

---

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

- ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);  
е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;  
ж) информация о наличии общежития;

2) *не позднее 10 апреля года приема на обучение:*

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;  
б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил);  
в) сроки издания приказа (приказов) о зачислении;  
г) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) *не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:*

- расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

13. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по каждому конкурсу.

Прием на обучение по программам аспирантуры университета **в 2025 г.** на очную форму обучения проводится в следующие сроки:

*а) на места в рамках контрольных цифр приема:*

- |            |   |
|------------|---|
| 01 июля    | - срок начала приёма документов, необходимых для поступления              |
| 31 июля    | - срок завершения приёма документов                                       |
| 02 августа | - начало вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно |

- 09 августа - срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.
- 11 августа - размещение конкурсных списков поступающих на обучение по программам аспирантуры
- 12 августа - дата завершения приёма оригиналов документов об образовании установленного образца
- 15 августа - дата издания приказа о зачислении лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема
- б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:
- 01 июля - срок начала приёма документов, необходимых для поступления
- 14 августа - срок завершения приёма документов
- 20 августа - срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.
- 21 августа - срок завершения приёма оригиналов документов об образовании установленного образца
- 22 августа - размещение конкурсных списков поступающих на обучение по программам аспирантуры
- 23 августа - дата издания приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

### 3. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых для поступления документов.

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»<sup>6</sup>.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно быть заверено личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 1, ст. 58.



в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункта 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а так же страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме Поступающий представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство Поступающего;
- 2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) три фотографии поступающего (3x4)

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»<sup>7</sup>. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>8</sup>.

---

<sup>7</sup> [Часть 9 статьи 98](#) Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3058).

<sup>8</sup> [Часть 2 статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289), [часть 2 статьи 6](#) Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорож-

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 362040, РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова 37. Приёмная комиссия. Тел. 8(8672) 54 08 77;
- 3) в электронной форме по адресу электронной почты [priem@gorskigau.ru](mailto:priem@gorskigau.ru), а также посредством ЕГПУ (в случае его использования).

При личной подаче документов Поступающему выдается расписка о приеме документов

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личной подаче.

23. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение трех часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 3 часа до конца рабочего дня; в течение первых трех часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за три часа до конца рабочего дня.

25. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный пунктом 24 Правил. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Поступающие на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания:

- иностранный язык;
- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности поступающего (далее - специальная дисциплина).

Вступительное испытание оценивается по пятибалльной системе. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Университетом

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания пять баллов.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - три балла.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального количества баллов выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные испытания проводятся в устной форме, для подготовки к ответу абитуриент использует экзаменационный лист, который после вступительного испытания подшивается в личное дело.

29. Университет проводит вступительные испытания очно. В случае невозможности проведения вступительного испытания в очной форме Университет осуществляет вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в соответствии с распорядительным актом. Идентификация личности поступающего осуществляется путем проверки соответствия личности поступающего фотографии в документе, удостоверяющего личность поступающего.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих для различных групп поступающих по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время выбывают из конкурса и к последующим вступительным испытаниям не допускаются.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их.

Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, равно как и использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания технических средств (включая средства связи) влечет за собой немедленное удаление поступающего с вступительного испытания. В подобных случаях работа не проверяется и поступающему выставляется балл «0»

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов

вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих:

- лица, имеющие определённый задел в научно-исследовательской работе, подтверждённый наличием у поступающего опубликованных научных работ, изобретений (патентов), соответствующих выбранной научной специальности;
- выпускники образовательных организаций высшего образования, имеющие диплом с отличием и рекомендацию государственной экзаменационной комиссии для поступления в аспирантуру;
- лица, имеющие стаж работы в образовательной организации высшего образования по соответствующей научной специальности;
- лица, имеющие документы (дипломы/грамоты/сертификаты) участника конференций и конкурсов различного уровня (международного, всероссийского, регионального), дипломы победителей конкурсов научных и проектных работ.

Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно.

В случае равенства количества баллов при проведённом ранжировании преимущество при зачислении имеют:

- лица, имеющие большее количество научных работ по соответствующей научной специальности;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома, предшествующего поступлению уровня образования;
- лица, имеющие (дипломы/грамоты/сертификаты) участника конференций и конкурсов различного уровня (международного, всероссийского, регионального), грамот за участие в научно - исследовательской работе студентов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребы-

вания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;



– при проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 – 42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

44. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕГПУ (в случае установления возможности использования ЕГПУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний (первый приоритет специальная дисциплина, второй приоритет иностранный язык), установленной Университетом;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Университет устанавливает день завершения приема документов

установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– 12 августа 2024 года - для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

– 21 августа 2024 года - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 17.00 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом Университета о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется в следующем порядке:

– 15 августа 2025 г. издается и размещается на официальном сайте Университета приказ о зачислении лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест;

– 23 августа 2024 г. издается и размещается на официальном сайте Университета приказ о зачислении лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Особенности приема на целевое обучение**

*(Пункт 7 вступает в силу с 01.05.2024 г.)*

55. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 Порядка.

57. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит от-

дельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

58. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России»<sup>9</sup>.

59. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение)<sup>10</sup>.

60. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

61. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

61(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

61(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

61(3). Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведе-

---

<sup>9</sup> Часть 7 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ

<sup>10</sup> Части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ

ния о зачислении (незачислении) претендентов.

61(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>11</sup>.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>12</sup>.

---

<sup>11</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункте 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>13</sup>.

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

### **9. Особенности приема лиц, принимаемых в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 01.03.2023 № 231 г.**

Данный раздел касается лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), но завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом).

На лиц, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, распространяются данные Правила, но с учетом особенностей раздела 9.

Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности пред-

---

<sup>13</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2021, N 9, ст. 1475

ставления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее 17 часов 10 августа 2024 года и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в приемную комиссию.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

## **10. Дополнительная информация**

Изменения и дополнения в «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет» в 2023 году» могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ.

Справки по вопросам, связанным с поступлением в Университет, можно получить по адресу: 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова, 37, Приемная комиссия ФГБОУ ВО Горский ГАУ, тел.: 8 8672 54 08 77, E-mail: [priem@gorskigau.ru](mailto:priem@gorskigau.ru)

Информация для поступающих размещена на сайте Университета: [www.gorskigau.ru](http://www.gorskigau.ru)



Перечень индивидуальных достижений и порядке учёта  
указанных достижений

№ п/п	Показатели индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Наличие опубликованных и приравненных к ним научных работ по соответствующей научной специальности: в изданиях, включенных в базы международных систем цитирования Scopus и Wed of Science, в журналах, рекомендованных ВАК, в материалах индексируемые в базе данных РИНЦ Наличие патента на изобретение	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	1
2.	Наличие у выпускника образовательной организации высшего образования диплома «с отличием» (диплом специалиста или магистра)	Диплом соответствующего уровня образования	1
3.	Наличие у выпускника образовательной организации высшего образования рекомендации ГЭК для поступления в аспирантуру (выписка из протокола заседания Совета факультета о результатах работы ГЭК)	Выписка из протокола заседания совета факультета о результатах работы ГЭК	1
4.	Наличие стажа работы не менее двух лет в образовательной организации высшего образования или научной организации по соответствующей научной специальности	Заверенная по месту работы копия трудовой книжки/справка с места работы	1
5.	Участие во всероссийских, международных конференциях по теме предстоящего исследования, участие в конкурсах научных и проектных работ	диплом/ грамота/ сертификат	1
	Максимальная сумма баллов		5
<p>Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя.</p> <p>Оценивается не более двух научных статей. Каждая статья оценивается в отдельности. Учитываются только опубликованные статьи. Принятые в печать - не учитываются. Наличие трех и более научных статей количество баллов не увеличивает.</p>			

Перечень научных специальностей и вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Шифр и наименование научной специальности	Нормативный срок обучения	Перечень вступительных испытаний	Количество баллов, для каждого вступительного испытания		Форма проведения	Язык сдачи	Способ проведения
	очно		мини-мальное	максимальное			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.5.5. Физиология человека и животных	4	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно
1.5.6. Биотехнология	4	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно
1.5.15. Экология	4	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно
1.5.20. Биологические ресурсы	4	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно
2.5.11. Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	4	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно
4.1.1. Общее земледелие и растениеводство	4	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно
4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений	4	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно
4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	4	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно

4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	3	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно
4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	3	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно
4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных	3	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно
4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	3	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно
4.3.2. Электротехнологии, электрооборудование и энергообеспечение агропромышленного комплекса	3	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	3	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	3	<b>Специальная дисциплина</b> Иностранный язык.	3	5	устно	русский	Очно

*Полужирным шрифтом в третьем столбце таблицы указана приоритетная дисциплина (при ранжировании списков поступающих в случае равного количества набранных баллов предпочтение отдаётся большему количеству баллов по специальной дисциплине).*