

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ**

**ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор ФГБОУ ВО Горский ГАУ**

**О. К. Гогаев**

**« 24 » ноября 2023 г.**

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Программа	<b>«Юриспруденция»</b>
Форма обучения	<b>очно – заочная.</b>
Базовое образование	<b>высшее</b>
Срок обучения	<b>6 месяцев</b>
Количество учебных часов	<b>510</b>

**ВЛАДИКАВКАЗ – 2023**

# РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы «Юриспруденция» является совершенствование компетенций слушателя, необходимых для осуществления им профессиональной юридической деятельности; формирование целостного представления и комплексных знаний по актуальным проблемам различных отраслей права, с учетом анализа правоприменительной практики, необходимой для профессионального решения практических задач.

Программа обучения разработана с учетом актуальных потребностей сегодняшней практики. Увеличение количества дипломированных специалистов, обучающихся по программе, обусловлено растущей потребностью в юридических знаниях людей самых различных профессий. У специалистов любой профессии наблюдается общий рост правосознания, правовые знания перестают быть профессиональной сферой юристов: граждане хотят знать свои права и обязанности и уметь их защищать.

### **В процессе обучения вы научитесь:**

- применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, использовать правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина.

## 1.2. Задачи преподавания программы

Слушатель Программы должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- а) в нормотворческой деятельности:  
разработка правовых норм;
- б) в правоприменительной деятельности:  
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с применением правовых норм;  
составление юридических документов;
- в) в правоохранительной деятельности:  
обеспечение законности и правопорядка;
- г) в экспертно-консультационной деятельности:  
оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

### 1.3. Требования к уровню образования лиц, допускаемых к освоению программы

К освоению программы дополнительного образования допускаются лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование.

## РАЗДЕЛ 2.

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения программы, Слушатель совершенствует следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Результат обучения</b>
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: особенности различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. Владеть навыками принятия юридически значимых решений и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
2	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	Знать и понимать основы информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации. Уметь получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами Владеть навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности

3	ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	Знать: содержание основных правовых категорий и понятий в сфере профессиональной деятельности, понимать их истинное содержание Уметь: объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, имеющим правовое значение для возникновения, изменения и прекращения интеллектуальных прав Владеть навыками оказания квалифицированной правовой помощи гражданам и организациям в области профессиональной деятельности
4	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение Уметь: правильно определять отраслевую принадлежность правовых норм Владеть навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач
5	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	Знать: законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности Уметь: анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации Владеть: навыками составления квалифицированных юридических заключений, консультирования в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции
6	ПК-4. Готов осуществлять	Знать: специфику и виды

	<p>деятельность по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>правоохранительной деятельности  Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления; предупреждать преступления и административные правонарушения, выявлять и устранять обстоятельства, способствующие их совершению;  Владеть: навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в соответствующей документации</p>
7	<p>ПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при квалификации преступлений и иных правонарушений  Уметь совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права  Владеть навыками квалификации преступлений и иных правонарушений</p>

### РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы профессиональной переподготовки регламентируется

учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

### 3.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия		СР	Промежуточная аттестация	
				Лекции	Практические занятия		зачет	экзамен
1	Теория государства и права	46	46	18	28			1
2	Конституционное право	46	46	18	28			1
3	Административное право	46	46	18	28			1
4	Гражданское право	46	46	18	28			1
5	Трудовое право	46	46	18	28			1
6	Уголовное право	46	46	18	28			1
7	Правоохранительные органы	46	46	18	28			1
8	Земельное право	46	46	18	28			1
9	Финансовое право	46	46	18	28			1
10	Семейное право	46	46	18	28		1	
11	Предпринимательское право	26	26	6	20		1	
12	Комплексный междисциплинарный экзамен Дисциплины: -Теория государства и права, -Конституционное право, -Гражданское право, -Уголовное право.	24	24	6	18	-		1
	<b>Итого:</b>		<b>510</b>					

### 3.2. Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации программы профессиональной переподготовки, включая теоретическое обучение, промежуточную и итоговую аттестации.

Объем программы составляет 14 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы.

Продолжительность обучения – 6 месяцев.

### 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав Программы ДПО входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана.

Рабочая программа дисциплины является одним из основных документов дополнительной образовательной программы.

Цель создания рабочей программы дисциплины:

- представление полного содержания образования в определенной области знаний, определение методического и технического обеспечения учебного процесса, организация самостоятельной работы слушателя, формы текущего и промежуточного контроля приобретаемых умений и знаний.

### 3.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

№п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Описание
1	Теория государства и права	Программа дает обучающемуся необходимый багаж базисных знаний и умений, без которых невозможно дальнейшее успешное овладение специализированными предметами и дисциплинами, а также применение полученных знаний на практике. Последовательное освоение ключевых понятий и категорий, образующих теоретико-методологический фундамент правовой науки, дает понимание смысла политико-правовых процессов, в рамках которых происходит становление и развитие институтов государства и права, формирует у слушателей ответственное гражданское отношение и профессиональные навыки работы в различных сферах государственно-правовой и экспертной деятельности.
2	Конституционное право России	Курс «Конституционное право России» знакомит слушателей с отраслью и наукой конституционного права, получение знаний о конституционном строе РФ, основных правах и свободах человека и гражданина в РФ, федеративном устройстве России, системе высших органов государственной власти в РФ и конституционных основах

		местного самоуправления.
3	Административное право	Программа широко охватывает административно-правовую сферу и предусматривает изучение актуальных вопросов административного права и процесса во всем его многообразии: характеристика исполнительной власти и ее место в системе органов государственной власти, предмет, метод, источники, система административного права, нормы административного права, административно-правовые отношения, субъекты административного права, основные административно-правовые институты, нормативно-правовые акты, регулирующие административно-процессуальные отношения, возникающие в связи с разрешением административно-правовых споров.
4	Гражданское право	Освещаются гражданско-правовые основы регулирования имущественных и неимущественных отношений между участниками гражданского оборота, а также особенности регулирования корпоративных отношений. Учебный модуль составлен с учетом последних новелл гражданского законодательства и призван помочь слушателям более глубоко исследовать гражданское законодательство и практику его применения. Изучаются вопросы правового положения коммерческих и некоммерческих юридических лиц, новые положения обязательственного права, новеллы сделок и оснований признания их недействительными, новеллы системы гражданско-правовых договоров и другие наиболее актуальные проблемы.
5	Трудовое право	Слушатели получают знания в области социально-трудовых отношений. Программа позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства. После изучения модуля слушатели смогут ориентироваться в трудовом законодательстве в целях защиты



		<p>трудовых прав; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве; анализировать как ранее действующее, так и новое законодательство о труде; юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства.</p>
6	Уголовное право	<p>Изучение дисциплины «Уголовное право» способствует обеспечению профессионального образования, осознанию социальной значимости профессии юриста, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста, владению культурой мышления, способствует формированию способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, способности использовать основные положения и принципы права в правоприменительной деятельности.</p>
7	Правоохранительные органы	<p>Изучение дисциплины «Правоохранительные органы» дает слушателям представление и знания о системе правоохранительных органов, действующих в Российской Федерации, о структуре каждого правоохранительного органа и судов, их задачах, объяснить функции и направления деятельности каждого правоохранительного органа, раскрыть связи и формы взаимодействия между ними.</p>
8	Земельное право	<p>Слушатели программы «Земельное право» приобретают необходимые теоретические и практические знания в области земельных правоотношений. Целью освоения учебной дисциплины «Земельное право» является получение комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах земельного права, особенностях правового</p>

		регулирующих земельных правоотношений, системе действующего земельного законодательства, а также привития им навыков использования положений действующих нормативно-правовых и инструктивно-методических актов в области использования и охраны земель в Российской Федерации в практической деятельности.
9	Финансовое право	Слушатели программы «Финансовое право» получают знания о финансовой деятельности Российской Федерации, изменениях происходящих в финансовой системе Российской Федерации; раскрытии роли финансов в решении задач социального и экономического развития общества в современной экономике, а также формирование умений, позволяющих применять полученные теоретические знания в правоприменительной и иной профессиональной деятельности.
10	Семейное право	Слушатели учебного модуля получают систематизированные знания о содержании основных институтов семейного права, как самостоятельной отрасли законодательства, в частности, семейно-правовых нормах, актах их содержащих, семейных правоотношениях, практики применения семейного права правоприменительными органами.
11	Предпринимательское право	Слушатели будут ознакомлены с содержанием права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Будет рассмотрен правовой статус субъектов предпринимательской деятельности в свете изменений законодательства; коммерческих организаций как основных участников хозяйственного оборота, их организационно-правовые формы в условиях реформы гражданского законодательства; актуальные проблемы правового регулирования конкуренции и ограничения монополистической деятельности в

		предпринимательстве; особенности механизма правового регулирования сделок в предпринимательской деятельности. Особое внимание будет уделено защите прав и охраняемых интересов субъектов предпринимательской деятельности.
--	--	--

## РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, занимающимися научной, научно-методической деятельностью, а также специалисты, имеющие опыт практической работы.

#### Ведущие преподаватели:

1. Дзанагова Маргарита Константиновна, к.ю.н., доцент;
2. Гогаева Альбина Леонидовна, к.ю.н., доцент;
3. Каллагов Таймураз Эльбрусович, к. ю. н., доцент,
4. Качмазова Альбина Владимировна, ст. преподаватель
5. Хадиков Ацамаз Казбекович, к.ю.н., доцент;

### 4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

#### Основная литература:

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 томах. Том 1 / С.А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 864 с. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841650>. - Режим доступа: по подписке.
2. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>). – Режим доступа: по подписке.
3. Гражданское право: учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184792>. – Режим доступа: по подписке.
4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 368 с.

- ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>. – Режим доступа: по подписке.
5. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В. К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 780 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01807-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067795>. – Режим доступа: по подписке.
6. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-00156-102-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178190>. – Режим доступа: по подписке.
7. Болтанова, Е.С. Земельное право : учебник / Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1781-4>. - ISBN 978-5-369-01781-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855856>. – Режим доступа: по подписке.
8. Финансовое право: учебник / отв. ред. И.В. Рукавишникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 648 с. - ISBN 978-5-00156-074-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092466>. – Режим доступа: по подписке.
9. Семейное право : учебник / Н.А. Аблятипова, Ф.М. Аминова, Г.Г. Бодурова [и др.] ; под ред. С.Н. Тагаевой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 501 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1200568. - ISBN 978-5-16-016629-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1200568>. – Режим доступа: по подписке.
10. Предпринимательское право: учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1146803. - ISBN 978-5-16-016423-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146803>. – Режим доступа: по подписке.
11. Малько, А.В. Теория государства и права : учебник / Малько А.В. — Москва: КноРус, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-406-00559-0. — URL: <https://book.ru/book/933972>. — Текст: электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Рузаева, Е.М. Трудовые обязанности как элемент правового статуса работника: монография / Рузаева Е.М. - Москва: Русайнс, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-4365-2700-0. - URL: <https://book.ru/book/930275>. - Текст: электронный.
2. Специальная оценка условий труда: учебное пособие. - 2-е изд., испр. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-8114-3850-1.- Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL:

<https://e.lanbook.com/book/125713>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шувалова, И. А. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniium.com>]. — (Юридическая консультация). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_591ed973367d15.11715147](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_591ed973367d15.11715147). - ISBN 978-5-16-012753-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/987737>. – Режим доступа: по подписке

4. Захарова, С.С. Уголовное право. Особенная часть. Справочник для студентов с извлечениями из действующих постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации. Ч: справочник / Захарова С.С., Лакеев А.А., Никишин Д.Л., Шуранова О.А. — Москв: Русайнс, 2019. — 283 с. — ISBN 978-5-4365-4062-7. — URL: <https://book.ru/book/934511>. — Текст: электронный.

5. Александрова М. А. Право собственности и способы его защиты в гражданском праве: учебное пособие / М. А. Александрова, А. Д. Рудоквас , А. О. Рыбалов. - СПб : СПбГУ, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-288-05781-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/>. – Режим доступа: по подписке.

6. Альбов, А.П. Теория государства и права: курс лекций / Альбов А.П. — Москва : Русайнс, 2019. — 345 с. — ISBN 978-5-4365-4443-4. — URL: <https://book.ru/book/934615>. — Текст : электронный.

#### 4.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/ договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	Adobe Photoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог.№1402-ГК от 01.04.2016
5.	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>		Договор №147-19 от 28.03.2019
6.	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ» <a href="http://znaniium.com">http://znaniium.com</a>		Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.

7.	Электронная Библиотечная система BOOK.ru <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.
----	---	------------------------------------

## РАЗДЕЛ 5.

### ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения обучающимися программы переподготовки «Юриспруденция» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на ФПК осуществляется в соответствии с Положениями:

- «Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ»,
- «Положение об итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Горский ГАУ».

#### **5.1. Оценочные материалы по каждой дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение)**

Оценочные материалы по каждой дисциплине для проведения промежуточной аттестации обучающихся включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- тестирование
- различные формы и виды контроля знаний в интерактивной форме;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **5.2. Оценочные материалы к итоговой аттестации (Приложение)**

Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация проводится в форме сдачи комплексного

(междисциплинарного) экзамена, включающего в себя несколько учебных дисциплин.

Оценочные материалы итоговой аттестации направлены на оценку уровня сформированности компетенций, предусмотренных данной программой и содержат:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

## РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус № 9.	Специализированная мебель, технические средства обучения для представления учебной информации (проектор; экран настенный рулонный; ноутбук), доска аудиторная, трибуна
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 9.	Специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6.	Читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

