

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Горский ГАУ

О.К. ГОГАЕВ

2024 г.

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Менеджмент»**

Форма обучения	<i>очно – вечерняя</i>
Базовое образование	высшее
Срок обучения	<i>6 месяцев</i>
Количество учебных часов	510

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общая информация

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент» представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения лиц, имеющих высшее образование по другой специальности.

Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту ВО по направлению подготовки 38.03.02 Производственный менеджмент.

1.2. Цель и задачи программы

Целью программы «Менеджмент» является формирование у слушателей теоретических знаний, практических навыков и умений по управлению предприятиями, организациями с использованием методов и функций планирования, организации, координации, экономического анализа, мотивации и контроля, а также методов управления с целью достижения поставленных целей, а также формирование профессиональных компетенций в области менеджмента. Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки «Менеджмент» должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- участие в разработке и реализации управленческих решений в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия;
- использование основных методических приемов выработки управленческих решений;
- осуществлять контроль и оценку управленческого решения в конкретной социально-экономической ситуации;
- использовать в работе современные технологии менеджмента;
- решать задачи в области подбора, отбора, адаптации, профессионально-должностных перемещений персонала, технологии обучения и развития, деловой оценки;
- знать стратегии осуществления деятельности по управлению человеческими ресурсами в соответствии с фазами развития предприятия и стратегий его развития;
- знать принципы и методы осуществления кадровой работы;
- формировать и совершенствовать систему управления предприятием;
- организация и координация взаимодействия между людьми, контроль и оценка эффективности деятельности структурных подразделений;
- планирование деятельности предприятий и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры предприятия;
- проводить маркетинговые исследования для информационного обес-

печения управления предприятием с целью доведения параметров товара до уровня требований потенциальных покупателей и создание должной степени его конкурентоспособности;

- использовать основные технологии маркетинга с целью активного воздействия на рынок, приспособления товара, ценовой и сбытовой политики, рекламной кампании к требованиям и условиям целевых рынков;

- осуществлять координацию деятельности работников структурных подразделений и создавать условия для их работы.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности

Выпускники ФДО, освоившие программу «Менеджмент» должны обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-2);

- способен выявлять проблемы, определять цели оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК 5);

- способен выявлять оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК 4).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Трудоемкость и форма обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - 510 часов учебных занятий.

Срок обучения. Учебный период включает 6 месяцев, в течение которых начитываются курсы лекций, проводятся семинарские занятия и принимаются текущие зачёты и экзамены.

Форма обучения. Все занятия проходят 2-3 раза в неделю в дневное или вечернее время, что позволяет проходить обучение без отрыва от работы. При этом учебная нагрузка устанавливается не более 16 часов в неделю.

2.2. Учебный план

№ №	Дисциплина	Количество учебных часов				Экзамен, Зачет,
		всего	лекций	прак.	самост.	
1.	Основы менеджмента	46	16	20	10	Экзамен
2.	Управление предприятием	46	18	20	8	Экзамен
3.	Организационное поведение	46	16	20	10	Экзамен
4.	Управление персоналом	40	16	18	6	Экзамен
5.	Маркетинг	40	18	18	4	Экзамен
6.	Производственный менеджмент	42	16	18	4	Экзамен
7.	Организация производства и планирование на предприятии	46	16	22	8	Экзамен
8.	Организация предпринимательской деятельности	44	18	20	6	Экзамен
9.	Стратегический менеджмент	46	22	20	4	Экзамен
10.	Деловая этика	28	14	8	4	Зачет
11.	Разработка управленческих решений	32	14	14	4	Зачет
12.	Лидерство и управление командой	28	12	12	4	Зачет
13.	Документационное обеспечение управления	26	12	12	2	Зачет
	Итого:	510	208	224	78	

Программа обучения:

Модуль 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»

Понятие управления и его объект. Цели и задачи менеджмента. Принципы менеджмента. Законы и закономерности менеджмента.

Тема 1.2. Эволюция менеджмента

История возникновения и развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента. Развитие науки управления.

Тема 1.3. Современные подходы менеджмента

Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Комплексный подход. Интеграционный подход. Нормативный подход.

Тема 1.4. Цели организации

Понятие цели. Миссия как цель нулевого порядка. Система целей организации. Управление по целям и результатам.

Тема 1.5. Организация как объект управления.

Понятие «организация». Внутренняя и внешняя среда организации. Классификация организаций. Организационные формы.

Тема 1.6. Роль человека в организации

Взаимодействие человека и организации. Критериальная база поведения человека. Характеристики индивидуальности человека.

Тема 1.7. Организация как система и процесс

Понятие объективированной структуры. Типология организаций. Организационные парадигмы. Принципы управления и принципы организации

Тема 1.8. Организационные процессы

Коммуникации в управлении. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети, Коммуникационные стили. Невербальные коммуникации.

Модуль 2. Управление предприятием

Тема 2.1. Управление как система и процесс

Сущность, виды и задачи управления. Управленческий процесс и его элементы. Технологии управления. Эффективность управления

Тема 2.2. Функции и принципы управления

Характеристика функций управления. Взаимосвязь и выделение функций управления. Планирование и прогнозирование, организация, координация, мотивация, контроль. Принципы управления

Тема 2.3. Методы управления организацией

Сущность и содержание методов управления. Классификация методов управления: организационно-административные, экономические и социально-психологические. Самоуправление.

Тема 2.4. Организационные структуры

Принципы построения организационной структуры управления. Общие подходы к формированию и построению организационной структуры управления. Связь типов организации и принципов построения организационных структур. Подходы к определению численности персонала.

Тема 2.5. Классификация структур управления организацией

Основные характеристики иерархических и органических типов организационных структур управления. Классификация структур управления. Понятие полномочий в структуре управления. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управленческих полномочий.

Тема 2.6. Юридическое лицо как субъект экономической деятельности

Понятие юридического лица в соответствии с законодательством. Учредительные документы юридического лица. Порядок регистрации и ликвидации юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Классификация и специфические особенности функционирования юридических лиц: хозяйственное товарищество; общество с ограниченной ответственностью; акционерное общество; производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия; потребительский кооператив; общественные и религиозные организации (объединения); фонды; учреждения; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Филиал и представительство юридического лица.

Тема 2.7. Проектирование работы в организации

Концепция проектирования работы. Анализ работы. Параметры рабо-

ты. Построение работы. Технология и проектирование работы. Ротация работы.

Тема 2.8. Конкурентоспособность организации

Понятие конкурентоспособности предприятия на микро- и макроуровнях. Факторы формирования конкурентоспособности предприятия. Виды конкурентных преимуществ предприятия. Ассортимент (номенклатура) продукции (услуг) предприятия. Зарубежный опыт. Коммерческая тайна предприятия и иная конфиденциальная информация.

Тема 2.9. Система управления качеством продукции

Система и процессы управления качеством. Схема механизма управления качеством продукции. Классификация факторов, влияющих на качество продукции. Управление качеством на этапах жизненного цикла продукции. Основные требования современных стандартов менеджмента к качеству продукции предприятия.

Модуль 3. Организационное поведение

Тема 3.1. Организационное поведение и организация

Понятие и виды организационного поведения. Индивидуальное и групповое поведение, создание групп и команд. Значимость дисциплины поведения в организации. Меры по поддержанию дисциплины труда персонала.

Тема 3.2. Личность в системе организационного поведения

Понятие и структура личности. Личность и факторы ее поведения в организации. Личность менеджера в системе организационного поведения. Темперамент и его разновидности. Различия между лидерами бизнеса, менеджерами и рядовыми сотрудниками

Тема 3.3. Организация как социум

Понятие социальной организации. Регуляторы в социальной системе. Управление и власть. Лидерство с позиций кибернетики и синергетики

Тема 3.4. Поведение людей в организации

Понятие социальной роли. Круг общения. Взаимоотношения между людьми в организации. Факторы влияющие на поведение.

Тема 3.5. Организационная культура и управление ею

Сущность и функции организационной культуры. Элементы культуры. Имидж организации. Параметры и основные типы организационной культуры. Управление организационной культурой.

Тема 3.6. Руководство и лидерство в современных организациях.

Основы командообразования. Понятие руководства и лидерства. Менеджмент и лидерство: современное соотношение понятий. Лидерство и наделение подчиненных полномочиями. Понятие стилей руководства. Ситуационные подходы к лидерству. Процесс формирования команды. Управленческая команда и ее особенности.

Тема 3.7. Руководитель и подчиненные

Основные типы, качества и функции руководителей. Руководитель и лидер. Модели лидерства. Подчиненные и основные их типы. Управление конфликтами в организации.

Тема 3.8. Организационная культура

Понятие организационной культуры. Концепция организационной культуры. Содержание организационной культуры. Формирование организационной культуры. Поддержание, изменение и управление организационной культурой.

Модуль 4. Управление персоналом

Тема 4.1. Основы управления человеческими ресурсами

Актуализация проблемы управления человеческими ресурсами. Понятие предмета науки управления человеческими ресурсами. Цели и задачи УЧР.

Роль управления человеческими ресурсами, управления персоналом в управлении предприятием или фирмой в целом. Объекты, субъекты управления и особенности человеческих ресурсов как объектов управления. Современные тенденции в управлении персоналом. Функции менеджера в системе управления трудовыми ресурсами

Тема 4.2. Система управления человеческими ресурсами

Элементы системы управления персоналом. Принципы управления персоналом. Технология управления персоналом. Функции управления персоналом.

Экономические методы управления. Административные методы управления. Социально-психологические методы управления

Тема 4.3. Структура персонала и организация его работы

Структура персонала. Основные признаки структурирования персонала организации. Трудовой потенциал и его структура. Основные характеристики трудового потенциала. Трудовые ресурсы. Расчет потребности в персонале. Принципы и методы расстановки персонала. Регламентация работы предприятия и ее структурных подразделений

Тема 4.4. Оценка, системы развития и обучения персонала в организации

Цели оценки результативности труда. Мероприятия по оценке труда. Методы оценки труда персонала. Организация обучения персонала. Профессиональное развитие персонала. Методы, формы и виды обучения. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации

Тема 4.5. Кадровая политика предприятия

Понятие кадровой политики. Сущность кадровой политики предприятия ее основные цели, задачи. Основные направления кадровой политики. Формирование и реализация кадровой политики на предприятии. Требования к формированию кадровой политики. Типы кадровой политики.

Тема 4.6. Найм, адаптация персонала предприятия и планирование деловой карьеры

Понятие найма, источники найма. Характеристика основных методов найма. Сущность и организация отбора персонала. Порядок найма и увольнения. Адаптация новых работников. Управление адаптацией работников. Понятие карьера и ее типы и модели. Планирование и контроль карьеры. Управление деловой карьерой. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала

Тема 4.7. Мотивация, оплата и стимулирование труда

Заработная плата и ее функции. Система мотивации труда. Теории мотивации. Методология и практика построения систем стимулирования и формирования мотивации персонала. Мотивация и стимулирование персонала в повышении эффективности работы предприятия. Материальная мотивация. Нематериальное стимулирование труда

Тема 4.8. Управление конфликтами в организации

Конфликты и его типы. Причины возникновения конфликтов. Методы и стили разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликтов

Модуль 5. Маркетинг

Тема 5.1. Теоретические основы маркетинга

Сущность и цели маркетинга. Виды маркетинга. Принципы, функции и подфункции маркетинга. Рынок и его роль в маркетинге. Классификация рынков

Сегментация рынка. Маркетинговая среда. Основные факторы микро-среды функционирования рынка. Основные факторы макросреды функционирования рынка

Тема 5.2. Процесс управления маркетингом

Понятие и структура управления маркетингом. Анализ рыночных возможностей фирмы. Отбор целевых рынков. Разработка комплекса маркетинга. Роль маркетинга в управлении предприятием. Структура управления маркетингом. Оценка эффективности системы маркетинга.

Тема 5.3. Товар и формирование товарной политики

Понятие товара и его классификация. Сущность, цели и задачи товарной и ассортиментной политики. Основные понятия товарно-знаковой символики. Понятие, значение, функции упаковки и маркировки товара. Понятие жизненного цикла товара и его этапы. Особенности маркетинга по стадиям ЖЦТ

Управление ЖЦТ.

Тема 5.4. Ценообразование и ценовая политика

Сущность, функции и принципы цен в маркетинге. Методология процесса ценообразования в организации. Формирование ценовой стратегии предприятия. Определение цены и методы ценообразования.

Ценообразование на разных типах рынков. Государственное регулирование ценообразования

Тема 5.5. Товародвижение торговля

Сущность и функции товародвижения и сбыта. Каналы распределения и посреднические организации. Принципы рационального построения процесса товародвижения. Каналы товародвижения. Приемы логистики и рынок. Транспортировка, хранение и упаковка товаров.

Тема 5.6. Управление рекламой, стимулированием сбыта и связями с общественностью

Сущность продвижения товаров. Разработка и управление рекламной программой. Постановка задач рекламы. Решение относительно рекламного бюджета. Решения относительно основных видов медиа и средств рекламы. Цели стимулирования сбыта. Средства стимулирования. Маркетинговые связи с общественностью. Брэнддинг

Тема 5.7. Маркетинговые коммуникации и информация

Средства маркетинговых коммуникаций. Модель коммуникации: структура, элементы. Модель планирования коммуникации. Источники и потоки маркетинговой информации. Информационная система управления маркетингом на предприятии. Информационное обеспечение маркетинга: виды информации. Процесс коммуникации в маркетинговой деятельности. Маркетинговые исследования.

Тема 5.8. Анализ потребительских, деловых рынков и поведения покупателей

Понятие потребителей и их классификация. Факторы, определяющие поведение покупателя. Принципы и методы изучения поведения потребителей. Процесс принятия решения о покупке. Права потребителей. Организационные закупки. Участники процесса деловых закупок. Типы деловых закупок.

Тема 5.9. Управление торговлей и торговым персоналом

Природа и назначение розничной торговли. Виды розничных торговых предприятий. Природа и назначение оптовой торговли. Виды предприятий оптовой торговли. Управление торговым персоналом. Организация службы сбыта. Размер службы сбыта и системы оплаты.

Модуль 6. Производственный менеджмент

Тема 6.1. Сущность производственного менеджмента

Понятие производства и производственной системы. Виды операционной деятельности. Модели в системе производство, поставки. Признаки производственной системы. Типы организаций. Элементы организаций. Состав производственных факторов

Тема 6.2. Содержание и виды производственных процессов

Понятие и виды производственных процессов. Производственный цикл, его длительность и структура. Экономическое значение и пути сокра-

щения длительности производственного цикла. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов.

Тема 6.3. Организация производственной инфраструктуры предприятия Состав и задачи инфраструктуры предприятий. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой. Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ.

Тема 6.4. Производственная мощность и её использование

Основные элементы, определяющие величину производственной мощности. Виды производственной мощности и методы ее расчета. Загрузка производственной мощности. Оптимизация производственной мощности. Планирование производственных мощностей. Виды стратегий планирования производственных мощностей. Управление мощностью.

Тема 6.5. Формирование производственной программы предприятия Понятие "производственной программы" и ее содержание. Процесс разработки производственной программы. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы.

Тема 6.6. Стратегия размещения предприятия

Метод взвешивания, метод безубыточного размещения, метод центра гравитации, транспортный метод. Принципы рационального размещения подразделений предприятия.

Тема 6.7. Проектирование производственных систем

Значение проектирования производственных систем. Основные принципы организации производственных процессов (специализация, стандартизация, пропорциональность, прямоточность, непрерывность, параллельность, надежность, ритмичность, автоматичность). Тип производства и определяющие его признаки. Техничко-экономические характеристики типов производства. Форма организации производства. Технологическая, предметная, подетальная и функциональная разновидности форм организации производства. Целевые формы организации производства: поточная, гибкая, маршрутная (групповая).

Тема 6.8. Экономические границы применения различных типов и форм организации производства.

Проектирование ПС и мощность ПС. Производственный процесс, его состав и структура. Виды производственных процессов. Выбор производственного (операционного) процесса и планирование производственной мощности. Размещение оборудования. Размещение производственных и сервисных объектов.

Модуль 7. Организация производства и планирование на п/п

Тема 7.1. Предмет, задачи и методы науки «Организация производства и планирования на предприятии»

Понятие организации производства и основные исторические этапы развития. Предмет и объект науки, основные элементы организации производства. Задачи науки «Организация производства и планирования на п/п». Методы и приемы исследований

Тема 7.2. Основы внутрихозяйственного прогнозирования и планирования

Принципы и методы внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. Перспективное планирование. Годовое планирование. Оперативное планирование

Тема 7.3. Формирование земельной территории и организация использования земли

Понятие, состав и назначение земельных ресурсов предприятия. Организация землеустройства и земельной территории предприятия. Организационно-экономическая оценка использования земельных ресурсов и регулирование земельных отношений

Тема 7.4. Формирование и организация использования средств производства

Классификация и состав средств производства, источники их формирования, амортизация. Показатели оснащенности и эффективности использования средств производства, методика определения потребности предприятия в тракторах, комбайнах, с.-х. машинах. Организация рационального использования МТП

Тема 7.5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов

Трудовые ресурсы и рабочая сила предприятия, ее классификация. Формирование рабочей силы, показатели обеспеченности и эффективности использования. Расчет потребности предприятия в рабочей силе. Основные принципы и формы организации труда

Тема 7.6. Организация отраслей растениеводства

Основные направления совершенствования организации отраслей растениеводства. Организация производства зерна. Организация производства картофеля. Организация овощеводства

Тема 7.7. Организация отраслей животноводства

Основные направления организации отраслей животноводства. Организация скотоводства. Организация свиноводства. Организация овцеводства. Организация птицеводства

Тема 7.8. Организация переработки и реализации с.-х. продукции

Формы и способы товарной доработки и промышленной переработки с.-х. продукции. Организационно-экономическая оценка технологических вариантов товарной доработки и промышленной переработки с.-х. продукции

3. Организация реализации с.-х. продукции, оценка эффективности ка-

налогов реализации.

4. Экономические взаимоотношения в сфере переработки и реализации продукции.

Модуль 8. Организация предпринимательской деятельности

Тема 8.1. Сущность и виды предпринимательской деятельности

Сущность, цель, задачи предпринимательства. Объект и субъекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Установление состава субъектов предпринимательской среды. Анализ состава предпринимательской среды. Определение внутренних и внешних факторов воздействия на предпринимательскую деятельность. Условия и принципы предпринимательской деятельности.

Тема 8.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица как субъекты предпринимательства. Особенности формирования уставного капитала. Формы ответственности. Основные учредительные документы юрлица. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Отличительные особенности хозяйственных товариществ и обществ. Виды кооперативов.

Тема 8.3. Виды рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации

Понятие риска. Потери от риска. Виды предпринимательского риска. Уровни, показатели и критерии риска. Методы оценки предпринимательского риска. Менеджмент риска. Уклонение от риска. Принятие риска на себя. Передача риска.

Тема 8.4. Организация и развитие собственного дела (предприятия)

Порядок создания нового предприятия. Организационная структура предприятия. Организация управления предприятием. Цели предприятия и организация внутрифирменного планирования.

Тема 8.5. Основные рыночные параметры

Основные рыночные параметры и способы их изучения. Планирование нового продукта. Типы производственных процессов. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.

Тема 8.6. Сущность и виды стратегий в предпринимательстве

Структура стратегии как процесса. Виды стратегий и базовых сценариев. Стратегия роста (интенсивного, интеграционного). Стратегия конкуренции. Товарная экспансия (новых товаров, улучшение существующих). Стратегия диверсификации. Стратегия развития рынков. Стратегия сокращения. Комбинированная стратегия. Стратегия диверсификации. Портфельная стратегия. Производственная стратегия.

Тема 8.7 . Коммерческая деятельность предпринимателя

Предмет, содержание и задачи коммерческой деятельности. Коммерческие процессы. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Элементы коммерческой деятельности и их взаимосвязь. Формирование коммерческой политики. Государственное регулирование коммерческой деятельности.

Тема 8.8. Эффективность управления коммерческими группами

Структура управления коммерческой службой по товарному признаку. Структура управления коммерческой службой по функциональному признаку. Оперативные коммерческие группы. Критерии оценки реальных и потенциальных возможностей поставщиков. Определение коммерческой сделки и факторы, оказывающие на нее влияние. Стратегия и схема построения деятельности отдела работы с посредниками. Условия эффективности управления коммерческой деятельностью.

Тема 8.9. Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве

Сущность и порядок регулирования партнерских взаимоотношений в АПК. Порядок регулирования партнерских взаимоотношений между поставщиками и покупателями. Система гражданско-правовых договоров с участием сельскохозяйственных предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения. Договор купли-продажи: содержание и порядок разработки. Сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора. Способы обеспечения обязательств по договорам. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Договор поставки товаров. Содержание и основные условия договора поставки. Имущественная ответственность. Изменение и расторжение договора поставки.

Модуль 9. Стратегический менеджмент

Тема 9.1. Общая характеристика стратегического менеджмента

Сущность стратегического менеджмента и его особенности. Система стратегического управления. Функции стратегического менеджмента. Особенности стратегического менеджмента. Этапы и школы стратегического менеджмента. Виды стратегического управления.

Тема 9.2. Назначение фирмы, ее цели и основные задачи.

Понятие о стратегическом целеполагании и миссии предприятия. Сущность стратегических целей фирмы. Требования к стратегическим целям. Понятие о стратегическом целеполагании и миссии предприятия. Определение бизнеса. Определение долговременных и краткосрочных целей. Учет интересов вкладчиков компании при целеполагании.

Тема 9.3. Основные составляющие и этапы стратегического менеджмента

Принципы стратегического управления. Стадии структурного развития фирм. Понятие стратегической единицы бизнеса и портфеля предприятия. Составляющие стратегического управления. Объекты стратегического управления.

Тема 9.4. Общая концепция, виды и методы стратегического управления.

Первоначальная концепция стратегического управления. Проблемы и перспективы использования стратегического управления в отечественных условиях. Виды стратегического управления. Роль методов в стратегическом управлении. Метод управления путем ранжирования стратегических задач. Метод управления в условиях стратегических неожиданностей. Метод стратегического управления по слабым сигналам

Тема 9.5. Стратегический анализ

Понятие и сущность ситуационного подхода к стратегическому управлению. Ситуационный анализ как инструмент стратегического менеджмента. Стратегические управленческие ситуации. Цели, компоненты и содержание отраслевого анализа. Анализ отраслевых движущих сил. PEST-АНАЛИЗ

Тема 9.6. Анализ ситуации компании.

Цель анализа применяемой стратегии. Стратегический стоимостный анализ. Оценка силы конкурентной позиции фирмы. Определение предпочтительных стратегических действий фирмы. Анализ внешней среды предприятия. Анализ макроокружения. Отраслевой и конкурентный анализ. Анализ микроокружения. Анализ внутренней среды организации. Установление сильных и слабых сторон фирмы. Swot –анализ, его сущность и методика. Оценка конкурентных позиций организации. Установление стратегических проблем

Тема 9.7. Виды стратегий и их установление на предприятии

Стратегия одиночного бизнеса. Выбор базовой конкурентной стратегии. Выбор стратегии инвестиций. Практика конкурентной борьбы в отрасли. Установление стратегии на предприятии. Последовательность (алгоритм) разработки стратегии. Стратегические проблемы на предприятии различных отраслей экономики

Тема 9.8. Характеристики эффективных, портфельных и конкурентных стратегий

Характеристики эффективных стратегий. Виды и сущность конкурентных стратегий. Стратегии поведения в конкурентной среде. Отраслевые стратегии. Сущность портфельных стратегий. Матрицы портфельных стратегий. Проект PIMS.

Тема 9.9. Стратегические альтернативы, их выбор и оценка

Понятие о стратегических альтернативах. Типы стратегических альтернатив, их сущность. Процесс разработки и выбора стратегических альтернатив. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Конкурентный стратегический подход. Стратегический подход на основе разработки сценариев.

Стратегический подход на основе моделирования. Стратегический подход на основе результатов SWOT – анализа

Тема 9.10. Формирование вариантов стратегий и бенчмаркинг

Методы формирования вариантов стратегий. Бенчмаркинг: понятие и роль в выборе стратегических альтернатив. Организация процесса разработки стратегических альтернатив. Оценка эффективности стратегий. Сущность оценки эффективности стратегий. Критерии оценки стратегий. Методы оценки стратегий.

Тема 9.11. Управление, реализация и контроль стратегий

Стратегическое планирование реализации стратегии. Сущность и варианты стратегического планирования. Бизнес-план как элемент стратегического планирования. Процесс реализации стратегии. Структура процесса реализации стратегии. Стратегия фирмы и факторы, влияющие на ее реализацию. Условия реализации стратегии. Стратегический контроль и контроллинг.

Модуль 10. Деловая этика

Тема 10.1. Природа и сущность деловой этики

Деловая этика как наука. Природа и сущность деловой этики. Возникновение деловой этики (бизнес-этики) как научной дисциплины, ее задачи и методы, основные понятия. Деловая этика и этика деловых отношений. Дилеммы этики бизнеса. Место деловой этики в системе этического знания. Причины и факторы усиления роли деловой этики в современном мире. Прикладная этика и ее разновидности. Соотношение экономической и деловой этики. Основные концепции деловой этики.

Тема 10.2. Моральные проблемы бизнеса лекционное занятие

Место экономики в общественной жизни и ее взаимоотношения с культурой. Социальные и культурные аспекты производства, обмена, распределения и потребления. Материальные ценности и их место в системе ценностей общества. Понятие материальной культуры, ее составляющие и место в культуре общества в целом. Идея и практика успеха. Отношение к богатству/деньгам, успеху в русской традиционной культуре. Соотношение экономики и морали.

Тема 10.3. Этика деятельности организации

Виды и социальная ответственность организаций. Плюсы и минусы социально ответственной политики. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Составные части корпоративной культуры. Экономические и социальные функции организаций: обеспечение качества и безопасности продуктов, производства, окружающей среды. Социальный контроль внутри организации и над ней со стороны общества. Понятие управления, этические аспекты управленческой деятельности. Этическое поведение внутри организации. Виды и типы внутрикорпоративных отношений. Корпоративные этические кодексы и эффективность производства. Внутрикорпоративные противоречия и проблемы.

Тема 10.4. Этика деятельности руководителя

Феномен лидерства. Теории лидерства. Лидер и руководитель. Стили руководства. Нормы этического поведения руководителя. Качества руково-

дителя как личности. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными. Этичность методов принятия управленческих решений. Руководитель как работодатель.

Тема 10.5. Этика поведения на рабочем месте

Производственный коллектив как система, его функции и этапы развития. Характер межличностных отношений и этапы развития. Характер межличностных отношений в служебном коллективе. Соотношение индивидуального и коллективного начал. Морально-психологический климат коллектива и его влияние на результаты деятельности. Способы регулирования отношений в коллективе. Понятие команды, специфика работы в команде.

Тема 10.6. Этика разрешения конфликтов

Спорные вопросы, конфликты и противоречия на рабочем месте. Виды, причины и методы разрешения конфликтов. Общение в конфликтных ситуациях. Факторы, способствующие возникновению и разрешению конфликтов. Управление конфликтами и стрессами. Разделение труда и взаимные услуги на работе. Использование служебного положения в личных целях. Виды дискриминации на рабочем месте. Гендерные конфликты и аспекты поведения.

Тема 7. Этикет и имидж делового человека

Общественно-цивилизационные ценности деловой этики. Безупречность репутации в экономических отношениях как высшая нравственная ценность. Этика и этикет. История, виды и функции этикета. Специфика делового этикета в сравнении со светским и дипломатическим и его роль в регулировании деловых отношений. Этикетные нормы приветствия, знакомства, представления.

Модуль 11. Разработка управленческих решений

Тема 11.1. Основы процесса принятия управленческих решений

Понятие об управленческих решениях. Сущность и типология управленческих решений. Классификация управленческих решений. Модели принятия решений. Методология разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений

Тема 11.2. Подготовка и принятие управленческих решений

Основные этапы разработки управленческих решений. Формы разработки управленческих решений. Формы реализации управленческих решений

Тема 11.3. Условия неопределенности и риска при принятии управленческого решения

Условия неопределенности. Виды неопределенности. Виды и условия предпринимательского риска. Виды существующих рисков на предприятии и методы их снижения. Основные критерии принятия управленческих решений в условиях неопределенности. Способы оценки степени риска

Тема 11.4. Управленческие решения и ответственность

Важнейшие области принятия управленческих решений и механизм их принятия. Ответственности и ее формы в зависимости от сферы деятельности. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Виды и формы ответственности в менеджменте. Профессиональная ответственность руководителя.

Тема 11.5. Условия и факторы качества управленческих решений

Понятие качества управленческого решения. Свойства качественных решений. Параметры, определяющие качество принимаемого управленческого решения. Условия и факторы качества решений

Тема 11.6. Человеческий фактор при принятии управленческого решения

Личностные характеристики, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Особенности авторитета личности, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Влияние темперамента на процесс принятия управленческих решений. Роль руководителя в процессе разработки управленческих решений. Влияние стиля руководства на процесс принятия управленческого решения. Корпоративная культура и ее влияние на процесс принятия УР

Тема 11.7. Контроль реализации управленческих решений

Понятие, содержание, цель и функции контроля. Виды контроля и их классификация. Система контроля исполнения принятых решений. Основные принципы и критерии организации контроля. Значение, функции и виды контроля. Социально-психологические аспекты контроля и оценки исполнения решений

Модуль 12. Управление качеством

Тема 12.1. Система управления качеством

Определение понятия качество. Качество как объект управления. Многоаспектность качества. Система управления качеством. Сущность комплексной системы управления качеством. Общие и специальные методы управления качеством.

Тема 12.2. Управление качеством продукции

Система и процессы управления качеством продукции. Схема механизма управления качеством продукции. Классификация факторов, влияющих на качество продукции. Управление качеством на этапах жизненного цикла продукции

Тема 12.3. Качество и конкурентоспособность

Качество, конкурентоспособность и себестоимость продукции. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе. Взаимосвязь понятий конкурентоспособность товара и конкурентоспособность производителя

Тема 12.4. Принципы, функции и методы управления качеством

Общие и специальные принципы управления качеством. Общие и специальные функции управления качеством. Методы управления качеством. Государственная система стандартизации в Российской Федерации, ее роль в управлении качеством. Оценка экономической эффективности стандартизации.

Тема 12.5. Организация управления качеством

Механизм управления качеством на предприятии. Сквозное управление качеством. Оценка эффективности управления качеством. Методология оценки уровня качества. Алгоритм комплексной оценки уровня качества

Тема 12.6. Показатели качества продукции и услуги, их измерение

Показатели качества продукции. Показатели качества услуги. Измерение качества. Целесообразный уровень качества. Эффекты от управления качеством. Экономическая эффективность управления качеством.

Модуль 13. Документационное обеспечение управления

Тема 13.1. Управление документацией предприятия

Основы делопроизводства. Особенности управления входящими, исходящими и внутренними документами. Унификация и стандартизация управленческой документации.

Тема 13.2. Организация и управление службой документационного обеспечения предприятия

Функциональное назначение, цель и задачи службы ДОУ. Порядок формирования службы. Организация рабочих мест и условий труда персонала.

Организация работы с документами руководящего состава. Организация работы с документами исполнителей. Особенности работы должностных лиц с письменными обращениями, поступающими в организацию

Тема 13.3. Организация документооборота

Понятие документооборота, его количественные и качественные характеристики. Технология обработки поступающих документов. Внутренний документооборот. Культура труда с документами на рабочих местах. Обработка отправляемой корреспонденции. Контроль исполнения документов и принятых решений

Тема 13.4. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов

Организационные документы. Распорядительные. Информационно-справочные. Письменная корреспонденция. Телеграммы, телефонограммы, факсограммы, сообщения электронной почты.

Тема 13.5. Оперативное хранение документов

Систематизация документов. Общие принципы формирования дел. Группировка документов в дела. Особенности формирования в дела некоторых групп документов. Составление номенклатуры дел и оценка значимости документов и сроков их хранения. Критерии оценки информационного содержания документов. Описи дел. Акты о выделении документов к уничтожению и снятию с учета. Оформление дел.

Тема 13.6. Организация работы с конфиденциальными документами

Безопасность ценных информационных ресурсов. Информация ограниченного доступа и конфиденциальные документы. Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов. Документирование конфиденциальных сведений. Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами. Потоки конфиденциальных документов. Технологическая система обработки конфиденциальных документов.

2.3. Ведущие преподаватели

В учебном процессе принимают участие:

Темираев В.Х.- заведующий кафедрой менеджмента, д.с.-х.н. профессор;
Хайманов Т.Т. – и.о. декана факультета экономики и менеджмента, к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Хубецова З.З. - к.э.н., доцент кафедры менеджмента;

Тлатова Л.Х. - к.э.н., доцент кафедры менеджмента.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Занятия проходят в здании факультета экономики и менеджмента, в оборудованных аудиториях и лабораториях кафедр. Корпус экономики и менеджмента – 3 этаж.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория факультета ЭМ (компьютерный класс)	Лекции, Практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

а) Основная литература

1. Бабич, Т. Н., Планирование на предприятии : учебник / Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова. — Москва : КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10946-5. — URL: <https://book.ru/book/947676>. — Текст : электронный.
2. Беляев, В. И., Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. — Москва : КноРус, 2023. — 676 с. — ISBN 978-5-406-11078-2. — URL: <https://book.ru/book/947719>. — Текст : электронный.
3. Бронникова, Т. С., Маркетинг: теория, методика, практика : учебное пособие / Т. С. Бронникова. — Москва : КноРус, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-406-11151-2. — URL: <https://book.ru/book/948686>. — Текст : электронный.
4. Бурганов, Р. А. Планирование на предприятии / Р. А. Бурганов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-507-46856-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322631>.
5. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В. Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. М.: Инфра-М, 2018. 304 с.
6. Вайс, Е. С., Планирование на предприятии (организации) : учебное пособие / Е. С. Вайс, В. М. Васильцова, Т. А. Вайс, В. С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-406-03825-3. — URL: <https://book.ru/book/936625>. — Текст : электронный.
7. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник для ВУЗов/ Б.М.Генкин . 6-е изд. допол. : Москва: Норма: Инфра-М, 2020.- 416с.
8. Грозова О. С. Делопроизводство. М.: Юрайт, 2020. 127 с.
9. Гуреев, П. М., Венчурное предпринимательство : учебник / П. М. Гуреев, В. Н. Гришин, И. С. Прохорова. — Москва : Русайнс, 2024. — 277 с. — ISBN 978-5-466-03897-2. — URL: <https://book.ru/book/951441>— Текст : электронный.
10. Делопроизводство в кадровой службе / Кибанова А.Я. М.: Проспект, 2021. 80 с.
11. Дубровина, Н. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Н. А. Дубровина, Ю. И. Ряжева. — Самара : Самарский университет, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1772-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336533>.
12. Зеньков, И. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / И. В. Зеньков. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270071>.
13. Золотова, Т. В., Методы принятия управленческих решений : учебник / Т. В. Золотова. — Москва : КноРус, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-406-06706-2. — URL: <https://book.ru/book/938053>. — Текст : электронный.
14. Ильин, А. Б., Организация предпринимательской деятельности : учебник / А. Б. Ильин, Л. С. Леонтьева. — Москва : КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-11100-0. — URL: <https://book.ru/book/947531>— Текст : электронный.
15. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306365>.
16. Книжникова, А. Н., Делопроизводство и режим секретности : учебник / А. Н. Книжникова. — Москва : Юстиция, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12405-5. — URL: <https://book.ru/book/951857>
17. Крупина, Н. Н. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК : учебное пособие / Н. Н. Крупина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 137 с. —

- Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191444>.
18. Лапыгин, Ю. Н., Теория менеджмента : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. — Москва : КноРус, 2022. — 315 с. — ISBN 978-5-406-09433-4. — URL: <https://book.ru/book/943108>. — Текст : электронный.
 19. Логинов, В. Н., Методы принятия управленческих решений. : учебное пособие / В. Н. Логинов. — Москва : КноРус, 2019. — 217 с. — ISBN 978-5-406-00931-4. — URL: <https://book.ru/book/932934>. — Текст : электронный.
 20. Масленников, В. В., Менеджмент : учебник / В. В. Масленников, Ю. В. Ляндау, И. А. Калинина. — Москва : КноРус, 2022. — 421 с. — ISBN 978-5-406-09826-4. — URL: <https://book.ru/book/943866>. — Текст : электронный.
 21. Машунин, Ю. К., Теория управления и практика принятия управленческих решений : учебник / Ю. К. Машунин. — Москва: Русайнс, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-466-03099-0. — URL: <https://book.ru/book/949550>. — Текст : электронный.
 22. Менеджмент : учебник / В. Г. Антонов, Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова [и др.] ; под ред. В. Г. Антонова, Э. М. Короткова, М. Б. Жернаковой. — Москва : КноРус, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-406-09815-8. — URL: <https://book.ru/book/943861>. — Текст : электронный.
 23. Парахина, В. Н., Стратегический менеджмент : учебник / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко, О. А. Борис. — Москва : КноРус, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-406-05408-6. — URL: <https://book.ru/book/949813>. — Текст : электронный.
 24. Предпринимательство : учебник / Ю. В. Ляндау, Е. С. Бирюков, Н. А. Борисова [и др.] ; под общ. ред. Ю. В. Ляндау, Е. С. Бирюкова, О. Н. Быковой. — Москва : КноРус, 2024. — 307 с. — ISBN 978-5-406-12389-8. — URL: <https://book.ru/book/951135> — Текст : электронный.
 25. Пыхов, С. И. Управление качеством : учебное пособие / С. И. Пыхов, Ж. С. Позднякова. — Челябинск : ЮУТУ, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-6044299-9-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177108>.
 26. Соколова, О. Н., Документационное обеспечение управления в организации : учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва : КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08827-2. — URL: <https://book.ru/book/942520>.
 27. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208412>.
 28. Тодошева, С. Т., Теория менеджмента : учебное пособие / С. Т. Тодошева. — Москва : КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09432-7. — URL: <https://book.ru/book/943107>. — Текст : электронный.
 29. Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310286>.
 30. Ширяев, Д. В., Теория менеджмента : учебник / Д. В. Ширяев. — Москва : Русайнс, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-466-02235-3. — URL: <https://book.ru/book/947867>. — Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

31. Беляев, В. И., Маркетинг (с практикумом) : учебник / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, О. Н. Пяткова, ; под ред. В. И. Беляева. — Москва : КноРус, 2023. — 659 с. — ISBN 978-5-406-11778-1. — URL: <https://book.ru/book/949669>. — Текст : электронный.
32. Блинов, А. О., Менеджмент. Задания, тесты, кейсы : учебное пособие / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : КноРус, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-406-08744-2. — URL: <https://book.ru/book/940664>. — Текст : электронный.

33. Гальдикас, Л. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Л. Н. Гальдикас, В. А. Гальдикас, Э. А. Круг. — Псков : ПсковГУ, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-91116-823-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324530>.
34. Грибов, В. Д., Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 290 с. — ISBN 978-5-406-09428-0. — URL: <https://book.ru/book/943103> — Текст : электронный.
35. Захарова, Ю. В. Стратегический менеджмент: практикум : учебно-методическое пособие / Ю. В. Захарова, Л. А. Мосина, М. В. Чухманова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144887>.
36. Ищейнов, В. Я., Обеспечение конфиденциальности в делопроизводстве : монография / В. Я. Ищейнов. — Москва : Русайнс, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-466-02593-4. — URL: <https://book.ru/book/948297>
37. Менеджмент и маркетинг : методические указания / составитель С. Г. Сафонова, М. С. Шейхова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148545>.
38. Михалкина, Е. Г., Менеджмент : учебное пособие / Е. Г. Михалкина, Р. Г. Мумладзе. — Москва : Русайнс, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-466-00940-8. — URL: <https://book.ru/book/947410>. — Текст : электронный.
39. Мумладзе, Р. Г., Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебник / Р. Г. Мумладзе. — Москва : КноРус, 2022. — 375 с. — ISBN 978-5-406-09240-8. — URL: <https://book.ru/book/942808>. — Текст : электронный.
40. Мумладзе, Р. Г., Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Р. Г. Мумладзе, В. С. Парамонов, Н. И. Литвина. — Москва : Русайнс, 2021. — 350 с. — ISBN 978-5-4365-5451-8. — URL: <https://book.ru/book/936950>. — Текст : электронный.
41. Пужаев, А. В., Управленческие решения : учебное пособие / А. В. Пужаев. — Москва : КноРус, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-406-08689-6. — URL: <https://book.ru/book/940479>. — Текст : электронный.
42. Пустынникова, Е. В., Основы менеджмента : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — ISBN 978-5-406-04130-7. — URL: <https://book.ru/book/937055>. — Текст : электронный.
43. Свиридова, Г. Б. Теория менеджмента : учебное пособие / Г. Б. Свиридова. — Самара : Самарский университет, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-7883-1720-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336653>.
44. Семенова, А. А., Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебно-методическое пособие / А. А. Семенова, М. Н. Кузина. — Москва : Русайнс, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4365-0242-7. — URL: <https://book.ru/book/926255>.
45. Системы электронного документооборота : Учебное пособие / под. ред. М.Г. Романенко — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 109 с. — URL: <https://book.ru/book/944474>.
46. Татаренко, В. Н. Методы принятия управленческих и маркетинговых решений : учебное пособие / В. Н. Татаренко ; под редакцией О. А. Полянской. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-9239-1338-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308636>.
47. Чернова, О. А., Делопроизводство и режим секретности : учебник / О. А. Чернова. — Москва : КноРус, 2022. — 241 с. — ISBN 978-5-406-09768-7. — URL: <https://book.ru/book/943851>.

4. Оценка качества освоения программы

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки и Типовым положением о вузе, оценка качества освоения обучающимися программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по программе ФДО осуществляется в соответствии с нормативными документами Горского ГАУ «Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ», «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Горский ГАУ».

Составители программы:

Зав. кафедрой менеджмента,
д.с.-х.н., профессор



В.Х. Темираев

К.э.н., доцент кафедры менеджмента



З.З. Хубецова

Согласовано:

Проректор по дополнительному
образованию и социальным
вопросам, д.б.н., профессор



А.Г. Ваниев

И.о. декана факультета экономики и менеджмента,
к.э.н., доцент



Т.Т. Хайманов

зав. кафедрой менеджмента,
д.с.-х.н., профессор



В.Х. Темираев

Специалист по УМР



Н. В. Туаева