

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
1 октября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
от 1 октября 2024 г. № 261/06-01

Протокол № 1

О.К. Гогаев

Положение
о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Горский
государственный аграрный университет»

Положение:	Должность	Фамилия ИО	Дата
Разработано	Начальник управление по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью	Петрукович А.Г.	16 сентября 2024
Согласовано	Проректор по воспитательной работе, молодежной политике и международным связям	Габисов А.Г.	21 сентября 2024
Согласовано	Начальник управления правового обеспечения и делопроизводства	Ахполов Г.Т.	21 сентября 2024
Согласовано	Начальник отдела экономического планирования и закупок	Габолаев З.П.	21 сентября 2024
Рассмотрено Советом обучающихся	Председатель Совета обучающихся	Короев Т.А.	23 сентября 2024

Владикавказ, 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	5
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.....	6
4. О КУРАТОРАХ.....	8
5. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	9
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее – Положение, ФГБОУ ВО Горский ГАУ, Университет) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Горский ГАУ, регулирующим и регламентирующим деятельность по подготовке и обеспечению жилищно-бытовых условий студентов, аспирантов и других категорий обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями: жилищного, гражданского законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования, а также в соответствии с «Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», (Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Жилищный фонд Университета состоит из следующих студенческих общежитий:

- Студенческое общежитие № 1 по адресу: г. Владикавказ, ул. Льва Толстого, 21;"

1.4. Студенческое общежитие находятся в ведении структурного подразделения ФГБОУ ВО Горский ГАУ – Административно-хозяйственной работы (далее -эксплуатации имущественного комплекса и безопасности) в части хозяйственного содержания и эксплуатации зданий, организации бытового обслуживания, а также в ведении Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее УМП иВД) – части проведения воспитательных мероприятий с проживающими и контроля за соблюдением правил и норм проживания. Оперативное руководство деятельностью общежития осуществляется заведующим общежитием.

1.5. Студенческое общежитие (далее по тексту допускается – общежитие) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации относится к специализированному жилищному фонду и предоставляется для временного проживания и размещения следующих лиц (далее - проживающие):

1.5.1. иногородних обучающихся, осваивающих образовательные программы по очной форме обучения, на период обучения;

1.5.2. иногородних обучающихся, осваивающих образовательные программы по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и итоговой государственной аттестации при наличии свободных мест;

1.5.3. абитуриентов по очной форме обучения, на период прохождения вступительных испытаний;

1.5.4. абитуриентов по заочной форме обучения, на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных мест;

1.5.5. аспирантов и докторантов, обучающихся по дневной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ;

1.5.6. аспирантов и докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ при наличии свободных мест при условии полной предоплаты за проживание в аттестационном периоде;

1.5.7. иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) на период обучения (на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан);

1.5.8. прочих лиц, на период проведения олимпиад, конференций и иных мероприятий при наличии свободных мест в общежитии улучшенного типа.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий (самоподготовки), комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания и питания.

1.7. Помещения общежития оборудуются и оснащаются необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с их назначением.

1.8. Граждане, проживающие в студенческом общежитии, должны соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Университета и требования, установленные договором найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма). При нарушении норм вышеназванных локальных актов виновные лица могут быть привлечены к установленной законом ответственности, включая отчисление обучающегося из Университета. С лицами, проживающими в общежитии, Договор найма может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законом и (или) договором.

1.9. Общий контроль соблюдения порядка, условий и правил проживания в студенческом общежитии осуществляет заведующий общежития, а в части проведения воспитательной работы-куратор общежитий.

1.10. Заселение в студенческие общежития и выселение из них, порядок проживания регламентируются Правилами предоставления места в студенческом общежитии (приложение 1 к настоящему Положению) и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (приложение 2 к настоящему Положению). Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ФГБОУ ВО Горский ГАУ при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и при соблюдении условий Договора найма;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание в размере, установленном приказом ректора;
- соблюдать условия Договора найма;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим, не реже одного или двух раз в месяц генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, норм и правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещается курение в общежитии и на прилегающей территории, появление в студенческом общежитии в состоянии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, сильнодействующих психотропных веществ.

2.6. Права и обязанности студентов ФГБОУ ВО Горский ГАУ, проживающих в общежитии, регламентируются настоящим Положением об обучающихся по основным образовательным программам. Правилами

внутреннего распорядка обучающихся.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Администрация студенческого общежития, в том числе заведующий общежитием обеспечивает:

- непосредственное руководство и контроль за работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании Договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья (обучающиеся 1 курса дополнительно предоставляют квитанцию об оплате первого месяца проживания в общежитии);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование уполномоченных должностных лиц Университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- регистрацию по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- информирование проживающих о нормативных, локальных актах и других принятых к выполнению распорядительных документов;
- поддержание материально-технической базы общежитий в соответствии с установленными нормами и правилами;
- хозяйственное обеспечение деятельности общежитий;
- соблюдение требований федерального законодательства о ресурсосбережении;
- эффективное использования жилого фонда;

- снабжение проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закрепленной территории;

- охрану и соблюдение установленного пропускного режима на территории общежития;

- ознакомление при заселении в общежитие проживающих с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы проживания в общежитии, под подпись в соответствующих журналах (листах ознакомления), а также разъяснение о необходимости отслеживания внесений и дополнений в данные акты;

- принятие мер к разрешению конфликтных ситуаций, возникающих в общежитии;

- незамедлительную постановку в известность начальника управления ЭИКиБ и проректора по ВРМП и МД о возникших конфликтах, происшествиях и о принятых мерах по их устранению.

3.2. Администрация студенческого общежития вправе:

- требовать от персонала и проживающих соблюдения требований Договора найма, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета;

- организовывать переселение проживающих из одной комнаты в другую в соответствии с настоящим Положением при производственной необходимости;

- вносить предложения о поощрении персонала и проживающих общежития, о наложении дисциплинарных взысканий;

- вносить предложения начальнику УЭИКиБ, связанные с улучшением деятельности и функционирования общежития, совершенствованием условий проживания, благоустройством территории;

- иметь доступ в помещение проживающих, в случае проведения ремонтных работ, осуществления дезинсекции и т.п. в отсутствие нанимателя общежития;

- заведующий общежитием имеет право получить доступ в помещения в случае нарушения правил проживания в студенческом общежитии.

4. О КУРАТОРАХ

Деятельность куратора студенческого общежития подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента. Работа куратора общежития осуществляется в соответствии с Положением о кураторе студенческого общежития (Приложение 3 к настоящему Положению).

5. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Плата за проживание в студенческом общежитии и предоставление коммунальных услуг взимается с проживающих студентов ежемесячно в соответствии с условиями Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, дополнительными соглашениями к договору найма жилого помещения в размере, утверждённом приказом ректора Университета. Приказ ректора об установлении размера платы проживания в общежитии доводится до сведения проживающих в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах студенческих общежитий и (или) размещения на сайте Университета.

Внесение платы возможно как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке, в кассе ФГБОУ ВО Горский ГАУ, на основании приходно-кассового ордера.

В период летних каникул, практики, при выезде обучающихся из общежития плата за коммунальные услуги не взимается при соблюдении порядка, установленного пунктами 4.12, 4.15. Правил предоставления мест в студенческом общежитии.

5.2. Плата за проживание в студенческом общежитии детей семейных студентов устанавливается в соответствии с размером, установленным для студентов, обучающихся по очной форме обучения. В Договоре найма фиксируются все члены семьи, проживающие совместно с нанимателем.

5.3. Лица, указанные в разделе 2.4. Правил предоставления мест в студенческом общежитии, освобождаются от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в студенческом общежитии. Оплата коммунальных услуг (отопление, электроснабжение, ГВС, ХВС, водоотведение) указанной категорией лиц осуществляется по Договорам найма в соответствии с приказом ректора, дополнительными соглашениями к договору найма жилого помещения.

5.4. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся Университета, определяется в соответствии с принятыми Университетом локальными актами. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для отдельных категорий, обучающихся или не взимать ее с лиц, из числа обучающихся, до окончания ими обучения.

5.5. Абитуриенты, вселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники, вселенные на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых локальными актами Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Ученым советом Университета, утверждается ректором Университета.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с правилами внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению
о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО Горский ГАУ

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок предоставления лицам, указанным в пункте 1.5. Положения о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее - Университет), мест проживания в студенческих общежитиях (далее - общежитие).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями жилищного, гражданского законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и нормативно правовых актов в области образования.

2. Условия предоставления места в общежитии

2.1. Места проживания в общежитии предоставляются:

2.1.1. иногородним обучающимся, осваивающим образовательные программы по очной форме обучения, на период обучения;

2.1.2. иногородним обучающимся, осваивающим образовательные программы по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и итоговой государственной аттестации при наличии свободных мест;

2.1.3. абитуриентам по очной форме обучения, на период прохождения вступительных испытаний;

2.1.4. абитуриентам по заочной форме обучения, на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных мест;

2.1.5. аспирантам и докторантам, обучающимся по дневной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ;

2.1.6. аспирантам и докторантам, обучающимся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ при наличии свободных мест и при условии полной предоплаты за проживание в

аттестационном периоде;

2.1.7. иностранным гражданам на период обучения (на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан);

2.1.8. слушателям факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования в период их очного обучения, а также прочим лицам на период проведения олимпиад, конференций и иных мероприятий при наличии свободных мест в общежитии улучшенного типа.

2.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания перечисленных в п. 2.1. Правил категорий обучающихся администрация Университета вправе принять решение о размещении в общежитии нуждающихся студентов, постоянно проживающих на территории города Новосибирска в отдаленных районах.

2.3. Заселение иностранных граждан, обучающихся по очной форме обучения, осуществляется по личному заявлению, согласованному деканом соответствующего факультета, при наличии мест для заселения в общежитие Университета.

2.3.1. Личное заявление о предоставлении общежития передается иностранным обучающимся в деканат для визы декана факультета. Заявление рассматривается деканом факультета в течение суток с момента его поступления и возвращается обучающемуся с положительной или отрицательной резолюцией.

2.3.2. После получения одобрения на заселение в общежитие деканом факультета, иностранный обучающийся передает одобренное заявление заведующему общежитием, который при наличии мест производит заселение обучающегося. В течение суток с момента заселения обучающегося заведующий общежитием оформляет договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма) с обучающимся и передает его на подпись проректору по учебной работе, а также в день заселения информирует ответственного за миграционный учет иностранных обучающихся о заселении иностранного обучающегося.

2.3.3. Для надлежащего оформления заселения проживающий - иностранный обучающийся обязан:

- в течение суток с момента заселения явиться к лицу, ответственному за миграционный учет иностранных обучающихся, с пакетом документов, необходимым для постановки на миграционный учет;

- в течение трех рабочих дней с момента заселения явиться к паспортисту для завершения постановки на учет по месту пребывания.

2.3.4. При выселении иностранный обучающийся обязан сдать комнату по акту приема-передачи, а также ключи от помещения заведующему общежитием.

2.3.5. Заведующий общежитием в день выселения иностранного обучающегося уведомляет об этом паспортиста, лицо, ответственное за

миграционный учет иностранных обучающихся.

2.3.6. Проживание в общежитии лиц, не имеющих с Университетом подписанного Договора найма, не допускается. Контроль и ответственность за соблюдение данного пункта возлагается на заведующего общежитием.

2.4. В случае, если имеющийся в Университете жилищный фонд общежитий не позволяет предоставить место в общежитии, преимущественное право на предоставление места в общежитии предоставляется студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.5. При наличии мест, оставшихся свободными после вселения студентов, относящихся к категориям, перечисленным в пункте 2.4 настоящих Правил, жилые помещения предоставляются иным обучающимся, находящимся в списке обучающихся, нуждающихся в предоставлении места в общежитии.

2.6. В случае если имеющийся в Университете жилищный фонд общежитий не позволяет предоставить жилые помещения в общежитии всем студентам, указанным в п. 2.4. настоящих Правил, преимущественное право на предоставление места в общежитии имеют в порядке убывания приоритетности:

- студенты, не имеющие одного из родителей;
- студенты, родители которых (один или оба) являются инвалидом 1, 2 группы;
- студенты из многодетных семей;
- студенты, в составе семей которых имеются дети-инвалиды;
- студенты, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф.

2.7. При прочих равных условиях преимущество получают обучающиеся, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях (балл ЕГЭ, ОГЭ). Среди обучающихся старших курсов

преимущество получают лица, имеющие более высокие результаты в учебной и научной работе.

3. Порядок предоставления места в общежитии иногородним семейным студентам

3.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии для иногородних обучающихся, создавших семью, могут выделяться при наличии свободных комнат с учетом требований санитарных норм проживания, при предъявлении свидетельства о заключении брака, сведений о составе семьи.

3.2. Заселение семейных студентов, нуждающихся в общежитии, осуществляется в соответствии с порядком заселения, установленным разделом 4 настоящих Правил.

3.3. Проживающие в общежитии семейные студенты (курсанты) обязаны соблюдать правила и нормы, установленные Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Договором найма.

4. Порядок заселения в общежитие

4.1. Заселение в общежитие осуществляется при наличии свободных мест в общежитии по нормам, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.2. Абитуриент, нуждающийся в общежитии, делает отметку в заявлении при подаче документов на поступление в Университет.

4.3. Предоставление места в общежитии Университета зачисленным на обучение производится на основании следующих документов:

- личного заявления с визой декана факультета;
- приказа ректора о заселении студентов 1 курса;
- разрешения на заселение из медицинского пункта Университета;
- обучающиеся 1 курса дополнительно предоставляют квитанцию об оплате первого месяца проживания в общежитии.

4.4. Обязанности по рассмотрению заявлений и принятию решений по ним возлагаются на создаваемую ректором Университета комиссию по распределению жилых помещений в общежитии Университета (далее – Комиссия). Комиссия состоит из представителей администрации Университета, заведующего общежитием, представителей факультетов, Объединенного студенческого совета.

4.5 Очередность заселения в общежитие формируется по заявлениям, поданным:

- абитуриентами – в приемную комиссию;
- декану факультета после издания приказа о зачислении абитуриента, но не позднее 15 августа текущего года;
- другими обучающимися (вышедшие из академического отпуска, восстановленные, аспиранты дневного отделения), имеющими право на

общежитие – декану факультета в течение пяти дней со дня зачисления (выхода из академического отпуска, восстановления) в Университет на обучение;

4.6. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право студента на предоставление общежития во внеочередном, первоочередном порядке, а также иные документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося в общежитии. Заявления без прилагаемых документов рассматриваются в общем порядке.

4.7. На основе поданных заявлений формируется список обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии, ранжированный в порядке согласно пункта 2.4 настоящих Правил.

4.8. Комиссия рассматривает поступившие заявления в соответствии с настоящими Правилами, принимает решение о распределении мест в общежитии и формирует список лиц, заселяемых в общежитие. Приказ ректора об утверждении списка лиц, которым предоставляется жилое помещение в общежитии, и график расселения размещается на сайте Университета и на информационном стенде вуза не позднее 30 августа текущего года.

4.9. Обучающиеся, не вселившиеся в общежитие в течение 10 дней со дня размещения приказа о вселении без уважительных причин (либо своевременно не сообщившие о их наличии), считаются отказавшимися от вселения в общежитие.

4.10. Заселение студентов Университета в общежитие осуществляется заведующим общежитием при наличии свободных мест в общежитии на основании Договора найма, подписанного со стороны Университета ректором. Договор найма заключается на период обучения, с конкретным указанием срока заключения, адреса нахождения общежития, номера комнаты. В приложении к Договору найма указывается перечень мебели, инвентаря, в т. ч. мягкого, переданного и закрепляемого за студентом, получившим место в общежитии. Один экземпляр заключенного Договора найма после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении у заведующего общежитием. Копия Договору найма предоставляется в бухгалтерию Университета.

4.11. На весь период обучения за студентом закрепляется место в общежитии, комната. В случае изменения места проживания студента переселение в другую комнату осуществляется по соглашению сторон Договора найма, путем заключения дополнительного соглашения к договору.

4.12. На период временного отсутствия (более одного календарного месяца), в том числе в период прохождения практики, летних каникул и по другим уважительным причинам, для сохранения за собой койко-места студент осуществляет оплату найма занимаемого места в общежитии.

Оплата за коммунальные услуги в указанный период отсутствия проживающего не осуществляется в том случае, если студент

заблаговременно письменным заявлением уведомит заведующего общежитием о периоде такого отсутствия с указанием его причины и сдаст комнату (место в общежитии) заведующему общежитием под подпись (или с отметкой в журнале сдачи комнат), вещи в камеру хранения общежития (при необходимости). В противном случае студент обязан осуществить оплату как за найм, так и за коммунальные услуги по тарифам, утвержденным приказом ректора, в полном объеме, независимо от факта проживания/не проживания.

Решение о предоставлении студенту (курсанту) жилого помещения в период летних каникул принимается администрацией Университета на основании заявления студента .

4.12. Запрещается заключать Договор найма исключительно с целью получения временной регистрации г.Владикавказ без фактического проживания в общежитии. Фактическое не проживание (более месяца) студента в общежитии без уважительной причины, несмотря на оплату проживания, рассматривается как односторонний отказ нанимателя от Договора найма, студент выселяется из общежития на основании акта, составленного заведующим общежитием, с визой декана факультета и куратора общежития, Договор найма расторгается.

4.13. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих с этажа на этаж, осуществляется согласно решению администрации Университета, приказом Университета.

4.14. При предоставлении студенту (аспиранту) академического отпуска он освобождает место в студенческом общежитии в трёхдневный срок с момента издания приказа и сдаёт место в общежитии заведующему общежитием под подпись.

В случаях предоставления академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, возможность дальнейшего проживания определяется администрацией Университета на основании личного заявления студента (аспиранта). Заявление должно быть согласовано с заведующим общежитием , куратором общежития и завизировано деканом факультета. В период проживания студента (аспиранта), находящегося в академическом отпуске, оплата проживания в общежитии осуществляется в полном объеме (за найм и коммунальные услуги). Каникулярный период, а также период выезда аспирантов на практику либо работу оплачивается в полном объеме.

4.15. Контроль и ответственность за выполнение данного раздела возлагается на заведующего общежитием.

5. Порядок освобождения места в общежитии

5.1. Освобождение места в общежитии проживающим происходит при отчислении из Университета (в том числе при окончании срока обучения), окончании срока действия или расторжения Договора найма. Проживающие оформляют и сдают обходной лист в отдел кадров и освобождают место в общежитии в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении,

расторжения Договора найма.

5.2. В случае нарушения нанимателем Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов, требований Договора найма, повлекшего расторжение Договора найма факты нарушений должны быть зафиксированы заведующим общежития, при необходимости, заведующий общежитием направляет информацию служебной запиской на имя ректора Университета для дальнейшего разбирательства и принятия решения. В случае решения о выселении проживающий обязан освободить занимаемое помещение в установленные сроки. Весь процесс не должен занимать более четырнадцати календарных дней.

В случае нарушения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов, требований Договора найма, повлекшего расторжение Договора найма нанимателями разных факультетов/Аграрного колледжа при необходимости, заведующий общежитием направляет информацию служебной запиской на имя проректора по воспитательной работе и молодежной политике кураторам общежития соответствующих факультетов/ Аграрного колледжа, которые, в свою очередь, передают рапорты в деканаты/дирекцию. Для дальнейшего разбирательства и принятия решения создается комиссия, в состав которой входят деканы/директор Аграрного колледжа, проректор по молодежной политике и воспитательной работе, с должностным лицом отдела правового обеспечения и делопроизводства университета, кураторы общежитий, кураторы учебных групп, имеющие отношения к данным нанимателям и иные, заинтересованные лица. В случае решения о выселении проживающие обязаны освободить занимаемое помещение в установленные сроки. Весь процесс не должен занимать более четырнадцати календарных дней.

5.3. Основанием для расторжения Договора найма являются задолженность по оплате проживания более чем за 2 (два) месяца при отсутствии заявления студента об отсрочке платежа по объективным причинам. Контроль за соблюдением данного пункта возлагается на заведующего общежитием и куратора общежития, деканов/директора Аграрного колледжа.

5.4. Решение по вопросу о расторжении Договора найма согласовываются с руководством Университета. Контроль за соблюдением данного положения возлагается на заведующего общежитием и куратора общежития.

В случае отказа освободить жилое помещение в добровольном порядке наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

5.5. В тех случаях, когда выезд выселяющегося к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, отсутствия транспорта или билетов для проезда, а также по другим

уважительным причинам, срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлен руководством Университета по письменному заявлению проживающего и служебной записке заведующего общежитием.

6. Оформление временной регистрации проживающих в общежитии

6.1. Студент после заключения Договора найма и заселения обязан зарегистрироваться по месту пребывания в общежитии в срок не позднее трех дней с момента заселения.

6.2. После заселении в общежитие в течение двух дней проживающий обязан предоставить паспорт паспортисту Университета и заполнить заявление для оформления регистрации по месту пребывания.

6.3. В случае несоблюдения п. 6.2. настоящего положения к проживающему могут применяться меры дисциплинарного взыскания и/или расторжение Договора найма.

6.4. Паспортист Университета в течение трех дней с момента завершения процедуры оформления регистрации по месту пребывания проживающего, обязан вернуть проживающему паспорт и представить документ о регистрации по месту пребывания.

6.5. Экземпляр документа о временной регистрации по месту пребывания хранится у проживающего в течение всего срока проживания. Копия документа о временной регистрации по месту пребывания хранится у заведующего общежитием.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее - Университет) разработаны в соответствии с требованиями: жилищного, гражданского законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и нормативно правовых актов Российской Федерации в области образования; Устава ФГБОУ Горский ГАУ и других локальных актов Университета.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Университета. Соблюдение Правил обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях (далее – общежитие), а также для иных лиц, находящихся на территории общежитий.

1.3. Проживающие — лица (обучающиеся - студенты, курсанты, магистранты, аспиранты и др. категории обучающихся), которым Университет предоставляет во временное пользование жилое помещение в общежитиях Университета на основании договора найма жилого помещения (далее - Договор найма).

1.4. Предоставление места в общежитии осуществляется в соответствии с Правилами предоставления места в студенческом общежитии Университета.

2. Пропускной режим в общежитии

2.1. Проход в общежитие осуществляется с помощью электронного индивидуального пропуска установленного образца.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2. При входе в общежитие:

- проживающий предъявляет пропуск на право входа в общежитие Университета либо студенческий билет, зачетную книжку;
- работники общежития Университета предъявляют удостоверение или пропуск;
- лица, не работающие в Университете и не проживающие в общежитии,

предъявляют дежурному по вахте документ, удостоверяющий личность, и проходят процедуру регистрации в книге учета посетителей. При выходе из общежития в книге учета фиксируется время прибытия и убытия.

- проводится осмотр с помощью рамки металлодетектора, при ее отсутствии проводится визуальный и осмотр с помощью ручного металлодетектора.

2.3. Пребывание посетителей в общежитии допускается в период с 15-00 до 20-00 в рабочие дни, в выходные и праздничные дни с 10-00 до 20-00.

При прибытии в общежитие посетитель вызывает лицо, к которому пришел в гости, используя мобильную или иные виды связи. Охранник производит соответствующую запись в книге учета посетителей только тогда, когда жилец данного общежития спустится к гостю и предоставит охраннику свой пропуск в общежитие, при этом пропуск жильца оставляется на проходной общежития. При убытии посетителя жилец общежития обязан проводить гостя до выхода, после чего охранник возвращает жильцу общежития пропуск.

2.4. Ответственность за соблюдение посетителями настоящих Правил и других локальных нормативных актов Университета несет проживающий, к которому пришел посетитель. Ответственность за своевременный уход посетителя из общежития несет проживающий, к которому пришел посетитель, и дежурный охранник.

2.5. Родственники проживающего могут находиться в общежитии в отведенное администрацией общежития время, по заявлению проживающего, по согласованию с заведующим общежития. Контроль поведения и соблюдение родственниками настоящих Правил и других локальных нормативных актов Университета несет проживающий, к которому пришел родственник и дежурный охранник.

2.6. На территорию общежития не допускаются посторонние лица:

- в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, под воздействием сильнодействующих, психотропных веществ;
- с огнестрельным, холодным, любым иным оружием;
- с целью распространения какой-либо рекламной или любой иной продукции;
- с целью пропаганды идеологических убеждений политических или любых иных партий, религиозных организаций и т. д.

2.7. Дежурный охранник обязан обеспечить проживающим выход и вход в общежитие круглосуточно.

2.8. В период с 23-00 до 6-00 выход и вход в общежитие проживающего осуществляется в особом порядке:

Дежурный по вахте обязан обеспечить проживающему, прибывшему (убывшему) в ночное время с 23-00 до 6-00, доступ в общежитие зафиксировать в книге регистрации время прибытия (убытия) проживающего, с указанием ФИО. По данному факту дежурный охранник письменно информирует заведующего общежитием. К проживающему, который неоднократно (2 раза и более) нарушил режим проживания, в частности, когда прибыл (убыл) в/из общежитие/общежития в ночное время без уважительной причины, применяется дисциплинарное наказание в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

Несовершеннолетние выпускать нельзя

2.9. К проживающему не применяются меры дисциплинарного воздействия в следующих случаях:

- если проживающий официально трудоустроен и его график работы включает вечернее и/или ночное время суток. При наличии указанных обстоятельств проживающий обязан написать личное заявление на имя заведующего общежитием, с просьбой предоставить возможность допуска в общежитие после окончания рабочего времени. К заявлению прилагается график работы, заверенный подписью и печатью работодателя;
- при необходимости (поздний отъезд, приезд авто/жд транспорта до места пребывания и т. д.);
- в иных случаях по заявлению проживающего.

2.10 Лица, выселенные из общежития за нарушение настоящих Правил или условий Договора найма, в общежитие не допускаются и не заселяются на следующий учебный год.

2.11. Внос и вынос крупногабаритных вещей, бытовой техники, электронного оборудования (ноутбуки, принтеры и пр.) в общежитие производится на основании материального пропуска, выданного заведующим общежитием, визируется начальником службы безопасности и регистрируется в специальном журнале.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

3.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии выполнения требований настоящих Правил и соблюдения условий Договора найма;

3.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.3. вносить администрации Университета, заведующему общежитием, начальнику управления эксплуатации имущественного комплекса и безопасности, Совету обучающихся предложения по совершенствованию жилищно-бытовых условий и воспитательной работы в общежитии;

3.1.4. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;

3.1.5. участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной и воспитательной работы и досуга, оформления жилых помещений и бытовых комнат;

3.1.6. производить косметический ремонт закрепленного жилого помещения при наличии письменного согласования с проректором по молодежной политике и воспитательной работе, начальником отдела эксплуатации имущественного комплекса и безопасности, заведующим общежитием .

3.2. Лица, проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1. ознакомиться под подпись с настоящими Правилами при заселении;

3.2.2. заключить Договор найма и выполнять его условия;

3.2.3. соблюдать пропускной режим в общежитии и порядок приёма посетителей согласно разделу 2 настоящих Правил;

3.2.4. при вселении зарегистрироваться по месту пребывания в соответствии с разделом 6 Положения о студенческом общежитии;

3.2.5. строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарные нормы и правила, установленные настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации;

3.2.6. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;

3.2.7. своевременно, в установленном порядке, вносить плату за наем жилого помещения, коммунальные услуги;

3.2.8. обеспечить возможность доступа к жилой комнате администрацией общежития, санитарной комиссией с целью контроля соблюдения настоящих Правил, санитарных норм, сохранности имущества, проведения профилактических работ, дезинсекции;

3.2.9. выполнять требования и указания, куратора общежития, заведующего общежитием, администрации Университета;

3.2.10. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), соблюдать график дежурств по кухне, этажу и общежитию, строго выполнять обязанности в период дежурства;

3.2.11. участвовать во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;

3.2.12. участвовать в проведении текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, в генеральных уборках помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ (не реже двух раз в месяц);

3.2.13. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма;

3.2.14. освободить занимаемое жилое помещение в общежитии в случае расторжения Договора найма в срок, не превышающий трех дней с момента прекращения права пользования жилым помещением;

3.2.15. сдать комнату заведующему общежитием, в соответствии с Актом приема-передачи жилого помещения, сдать в деканат (в случае отчисления из Университета, в том числе и в связи с его окончанием) обходной лист с отметкой бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за пользование жилым помещением в общежитии и с отметками соответствующих служб об отсутствии иных задолженностей;

3.2.16. в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета выполнять все медико-санитарные требования (ставить профилактические прививки, проходить ФЛГ-обследования; соблюдать масочный режим; предоставлять медицинские документы об отсутствии инфекционных заболеваний, в т.ч. кори, COVID-19; проходить лабораторные исследования, в т.ч. на COVID19 (иные инфекции); соблюдать режим изоляции, карантинные и иные меры).

3.3. Лицам, проживающим в общежитии запрещается:

3.3.1. появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

3.3.2. курить табачные изделия, кальяны, вейпы, электронные сигареты и другие электронные устройства в жилых помещениях, помещениях общего пользования, на территории общежития;

При срабатывании системы АУПС по причине курения, использования электронных средств для курения, вейпов, подгорания продуктов, иных факторов

задымления в жилых помещениях, проживающие в помещениях обязаны предоставлять письменные объяснения администрации Университета по выявленному факту для установления вины и принятия решения (возможно наложение административного штрафа);

3.3.3.распивать спиртные напитки, в том числе пиво, слабоалкогольные напитки, употреблять наркотические и сильнодействующие вещества на территории общежития, а также проносить их на территорию общежития, играть в азартные игры на территории общежития;

3.3.4.находиться в чужом жилом помещении, на чужом этаже с 22:00 до 06:00;

3.3.5.находиться вне комнаты общежития в обнаженном или непристойном виде;

3.3.6.самовольно переселяться и переносить инвентарь из одного жилого помещения в другое;

3.3.7. производить переделку в электросетях, нарушать планировку жилого помещения и т. д.;

3.3.8. выбрасывать мусор из окон общежития, оставлять мусор на пороге общежития, на этажах, на лестничной клетке и т. д.;

3.3.9. располагаться на подоконниках помещений общежития, высовываться из окон, висеть на оконных рамах;

3.3.10. проводить посторонних лиц на территорию общежития и (или) оставлять их на ночь без согласования и разрешения администрации общежития или Университета;

3.3.11. передавать пропуск третьим лицам, передавать ключи от жилого помещения посторонним лицам;

3.3.12. сдавать жилые помещения (койко-места) в поднаем;

3.3.13. выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами после 22-00 допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

3.3.14.наклеивать на стены помещений общежития, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п. Размещение информации в специально отведенных местах производится по согласованию с заведующим общежитием ;

3.3.15.устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, осуществлять их замену без разрешения заведующего общежитием ;

3.3.16. разводить на территории общежития источники открытого огня; в общежитиях, оборудованных общими кухнями, использовать в жилых помещениях приспособления для приготовления пищи (электроплитки, мультиварки, пароварки, тостеры и т.п.);

3.3.17.содержать в общежитии домашних животных;

3.3.18.хранить в жилых помещениях и помещениях общего пользования громоздкие вещи, мешающие другим проживающим (автомобильные покрышки, велосипеды, клетки для животных и т.п.);

3.3.19. осуществлять деятельность в общежитии политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

(объединений).

4. Порядок использования проживающими помещений общего пользования

4.1. К помещениям общего пользования относятся: кухни, туалетные комнаты, душевые комнаты, умывальные, прачечные, гладильные, комнаты самоподготовки, холлы этажей и т. п.

4.2. Проживающий обязан:

4.2.1. бережно относиться к помещениям общего пользования, оборудованию, мебели, технике, инвентарю и т. д.;

4.2.2. содержать мебель, инвентарь и помещения общего пользования в чистоте;

4.2.3. при выходе из помещения общего пользования выключать свет, закрывать окна, двери, при необходимости сдать ключи заведующему общежитием;

4.2.4. сообщать дежурному охраннику либо заведующему общежитием обо всех неполадках, аварийных и/или других чрезвычайных ситуациях, зафиксированных проживающим;

4.2.5. в течение всего процесса приготовления пищи от начала до завершения неотлучно находиться на кухне;

4.2.6. после завершения процесса приготовления пищи на кухне общежития выключать электрические плиты, помыть использованное рабочее место (убрать загрязнения вокруг конфорки электрической плиты, на плоскости рабочего стола и т. д.), помыть грязную посуду, выключить воду, вынести за собой мусор, выключить свет, ключ от кухни сдать на вахту под роспись;

4.2.7. после завершения процесса стирки белья в прачечной выключить стиральную машину, выключить воду, убрать рабочее место, выключить свет;

4.2.8. при завершении процесса использования душевой комнаты выключить воду (во всех душевых), убрать свои вещи, не оставлять упаковки от средств личной гигиены, не бросать в сливное отверстие любого рода предметы, вещества и т. д., выключить свет;

4.2.9. после завершения процесса использования умывальных выключить воду (во всех кранах), убрать рабочее место, убрать свои вещи, не оставлять упаковки от средств личной гигиены, не бросать в сливное отверстие любого рода предметы, вещества и т. д., выключить свет;

4.2.10. после завершения процесса использования туалетной комнаты обязательно воспользоваться сливной системой, не оставлять упаковки от средств личной гигиены, не бросать в сливное отверстие любого рода предметы, вещества и т. д., выключить свет;

4.2.11. после завершения процесса использования актового зала выключить всю аудио и видео аппаратуру, расставить стулья на места, убрать мусор, закрыть все окна, выключить свет, сдать ключ дежурному охраннику либо заведующему общежитием.

4.3. В помещениях общего пользования не допускается:

4.3.1. выбрасывать в унитазы остатки пищи и бытовой мусор, а также другие предметы, способные привести к засорению канализационной системы;

4.3.2. использовать раковины, расположенные в умывальных комнатах, для мойки посуды и кухонных принадлежностей, оставлять в раковинах остатки пищи

и бытовой мусор;

4.3.3. сливать в раковины, расположенные в умывальных комнатах, грязную воду.

4.4. В случае невыполнения или нарушения пунктов 4.2, 4.3 настоящих Правил к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания и/или расторжение Договора найма.

5. Ответственность за нарушение правил проживания в общежитии

5.1. За нарушение требований настоящих Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания предусмотренные «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета,

5.2. О факте нарушения заведующий общежитием составляет рапорт на имя начальника Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, в котором указывает кем, когда, при каких обстоятельствах совершено нарушение. У нарушителя запрашивается письменное объяснение по факту нарушения. В случае если письменное объяснение не поступило в течение трех учебных дней, о факте отказа от дачи объяснений составляется акт. Факт нарушения рассматривается в деканате в присутствии нарушителя (или без него), и выносится предложение о наложении на нарушителя дисциплинарного взыскания, рассмотрение оформляется протоколом. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета/ директора ИМА. Применение той или иной меры дисциплинарного взыскания зависит от тяжести совершенного нарушения, а также от причин и обстоятельств, при которых оно совершено, также учитывается предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка с нанимателем может быть расторгнут Договор найма по инициативе Университета.

5.3. Грубым нарушением настоящих Правил и основанием для расторжения Договора найма являются:

5.3.1. умышленные или неумышленные действия, которые привели к нарушениям правил пожарной безопасности;

5.3.2. содержание жилого помещения в антисанитарных условиях (три акта комиссии);

5.3.3. использование жилого помещения не по назначению; разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

5.3.4. содействие (любым способом) незаконному проникновению посторонних лиц в общежитие, в том числе путем передачи своего пропуска постороннему;

5.3.5. распитие спиртных напитков, в том числе пива, слабоалкогольных напитков, употребление наркотических и сильнодействующих веществ на

территории общежития, а также пронос их на территорию общежития, появление в общежитии в состоянии любого типа опьянения, игра в азартные игры на территории общежития;

5.3.6. пронос и хранение химических и токсичных веществ, взрывчатых веществ, взрыво - и пожароопасных материалов, холодного и огнестрельного оружия;

5.3.7. невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение в течение более 2 (двух) месяцев при отсутствии заявления студента об отсрочке платежа по объективным причинам;

5.3.8. совершение противоправных действий: мошенничество, вымогательство, хулиганские поступки (драки, потасовки и т. д.), хищение имущества, унижение человеческого достоинства, причинение психического, физического вреда здоровью, буллинг по отношению к проживающим в общежитии.

6. Поощрения

6.1. За активное участие в общественной жизни общежития, улучшение условий проживания проживающие в общежитии могут поощряться по представлению руководства факультетов, Аграрного колледжа, Студенческого совета, Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, администрации общежития.

6.2. Мерами поощрения могут быть:

- объявление благодарности заведующего общежитием;
- объявление благодарности декана, директора Аграрного колледжа, проректора или ректора;
- материальное поощрение за счет внебюджетных средств;
- другие поощрения.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе студенческого общежития (далее Положение о кураторе) разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческого общежития. Деятельность куратора студенческого общежития (далее – куратор) подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента.

1.2. Куратор проводит воспитательную работу, взаимодействует администрацией студенческого общежития (далее – общежитие), руководством Университета и обучающимися.

1.3. Куратор назначается приказом ректора на один учебный год. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных сотрудников Университета. Освобождение от обязанностей куратора производится на основании приказа ректора с указанием причин. Кураторы отчитываются о своей деятельности проректору по молодежной политике и начальнику Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.4. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе «Воспитательная работа» и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также при прохождении аттестации.

2. Направления и формы работы куратора

2.1. Основными направлениями воспитательной работы куратора являются:
- организация воспитательной работы в общежитии согласно Календарному плану воспитательной работы на учебный год;

- оказание помощи обучающимся, проживающим в общежитии, в решении вопросов жизни, быта и отдыха;

- помощь в адаптации обучающихся первого года обучения.

2.2. Основные формы работы куратора:

- индивидуальная работа в форме проведения личных бесед с каждым обучающимся, проживающим в общежитии;

- групповая работа - проведение собраний, встреч с проживающими в общежитии.

3. Обязанности куратора

3.1. Планирует работу на учебный год, согласует план работы с

начальником управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, деканом факультета/директором Аграрного колледжа и предоставляет план работы куратора общежития в УМПивД до 10 сентября.

3.2. Знакомит обучающихся, проживающих в общежитии с Правилами внутреннего распорядка общежития, с локальными нормативными актами, регулирующими правоотношения с участием обучающихся.

3.3. Организует и лично участвовать в собраниях обучающихся, проживающих в общежитии, основных общественных мероприятиях, проводимых в общежитии.

3.4. Поддерживает связь с деканатами, кураторами учебных групп, Управлением по молодежной политике и воспитательной деятельности.

3.5. Проводит мониторинг условий проживания обучающихся в общежитии; не реже одного раза в неделю посещать студентов, проживающих в общежитии.

3.6. В письменной форме информирует начальника административно-хозяйственной службы о необходимости приобретения и замены мебели для проживающих в общежитии, о необходимости проведения текущих ремонтов жилых и нежилых помещений общежития.

3.7. Принимает участие в своевременном составлении заявок и включении в план закупок и расходов на приобретение необходимого оборудования для улучшения бытовых условий проживания обучающихся.

3.8. Осуществляет контроль выполнением графика мероприятий общественно-полезного труда, совместно с активом общежития проводить собрания для рассмотрения достигнутых результатов.

3.9. Оказывает особое внимание, помощь и содействовать организации доступной среды для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии.

3.10. Подготавливает документы для применения поощрений и взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии, согласует их содержание с начальником Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

3.11. Оказывает помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии, в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, воскресниках, других мероприятиях, в которых участвуют обучающиеся, проживающие в общежитии.

3.12. Информировать ответственных за воспитательную работу на факультетах, Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности о фактах нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, о возникающих между проживающими конфликтах и участвовать в их разрешении и примирении сторон.

3.13. Регулярно поддерживает связь с законными представителями обучающихся, проживающих в общежитии.

4. Права куратора

4.1. Вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.

4.2. Участвует в принятии решений по персональным делам студентов.

4.3. Вносит предложения о выплатах и премировании за активное

участие в культурно-массовой, спортивно-массовой работе, общественно-полезном труде, в пределах средств, выделяемых на данную деятельность, а также вносить предложения о награждении почетными грамотами, объявлении благодарностей.

4.4. Получает от деканов информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов.

4.5. Ежемесячно доводит до проживающих в общежитии информацию о сроках оплаты проживания, определенных Договором найма.

4.6. Кураторы общежитий совместно со старшинами и старостами общежитий ежемесячно проводят проверку по факту проживания нанимателей в соответствии с Договором найма.

5. Контроль деятельности куратора

5.1. Кураторы несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на него задач и функций, а также невыполнение решений руководства Университета в части, касающейся их компетенции.

5.2. Ежегодно куратор отчитывается о своей работе перед начальником Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности по плану Совета по молодежной политике и воспитательной деятельности.