

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
27 июня 2023 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио ректора
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
от 27 июня 2023 г. № 139/06



О.К. Гогаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

Положение:	Должность	Фамилия ИО	Дата	Подпись
Разработано	Начальник учебно-методического управления	Караева З.А.	15 июня 2023	
Согласовано	Начальник управления правового обеспечения и делопроизводства	Перисаев А.А.	20 июня 2023	
	Проректор по учебной и воспитательной работе и молодежной политике	Фидарова С.И.	21 июня 2023	
Рассмотрено Советом обучающихся	Председатель	Туаев А.Ф.	23 июня 2023	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее - Положение) регламентирует правила перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - программы СПО), до истечения нормативных сроков их освоения, в другую образовательную организацию, из другой образовательной организации, внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее - Университет, ФГБОУ ВО Горский ГАУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Уставом ФГБОУ ВО Горский ГАУ;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются разделами 2, 3, 4 настоящего Положения.

1.5. Перевод из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Горский ГАУ, перевод внутри ФГБОУ ВО Горский ГАУ осуществляется при наличии в ФГБОУ ВО Горский ГАУ вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО Горский ГАУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, в ФГБОУ ВО Горский ГАУ осуществляется.

1.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения

образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом

1.12. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Горский ГАУ, из ФГБОУ ВО Горский ГАУ в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.13. Перевод обучающихся внутри ФГБОУ ВО Горский ГАУ осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, в том числе до прохождения первой промежуточной аттестации.

2. ПЕРЕВОД ИЗ ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Обучающийся подает заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2. Аграрный колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по установленному ФГБОУ ВО Горский ГАУ образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, , оценки, при проведении промежуточной аттестации (ответственное лицо – директор аграрного колледжа).

2.3. При представлении обучающимся письменного заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (ответственное лицо – директор аграрного колледжа).

2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее - документ о предшествующем образовании),.

2.5. Указанные в пункте 2.4. настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально заверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел кадров студенческий билет и зачетную книжку (ответственное лицо – директор аграрного колледжа).

2.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном порядке, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка (ответственное лицо – начальник отдела кадров).

3. ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ

3.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся другой образовательной организации подает в ФГБОУ ВО Горский ГАУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.11 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.3. Не позднее 14 календарных дней со дня получения заявления директор аграрного колледжа организует работу по оценке полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, направляет документы в аттестационную комиссию аграрного колледжа для определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном соответствующими локальными актами ФГБОУ ВО Горский ГАУ, и определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и выносит вопрос для принятия решения о переводе.

3.4. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аграрный колледж дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе: определяется средний балл успеваемости и оценка индивидуальных достижений (при наличии).

По результатам конкурсного отбора аграрный колледж принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аграрный колледж принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.5. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается обучающемуся справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которые обучающийся будет переведен (ответственные лица – директор аграрного колледжа).

Справка о переводе подписывается ректором ФГБОУ ВО Горский ГАУ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ФГБОУ ВО Горский ГАУ, представляет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в ФГБОУ ВО Горский ГАУ через операторов почтовой связи или электронную почту.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом в ФГБОУ ВО Горский ГАУ, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.7. Аграрный колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (ответственное лицо – начальник учебно-методического управления).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании (ответственное лицо – начальник управления правового обеспечения и делопроизводства).

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка (ответственное лицо – директор аграрного колледжа).

3.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров ФГБОУ ВО Горский ГАУ формирует личное дело обучающегося, в

которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в связи с переводом, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (ответственное лицо – начальник отдела кадров).

4. ПЕРЕВОД ВНУТРИ ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ

4.1. Перевод с одного направления подготовки/специальности на другое, с одной формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося, протокола аттестационной комиссии аграрного колледжа, представления директора аграрного колледжа с согласованием начальником учебно-методического управления.

4.2. Решение о переводе (или об отказе) принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в течение 10 рабочих дней со дня поступления комплекта документов от аграрного колледжа.

П Р И К А З

27 июня 2023 года

№ 139/06

*«Об утверждении Положения
о порядке перевода обучающихся
по образовательным программам
СПО в ФГБОУ ВО Горский ГАУ»*

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), решением ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ от 27 июня 2023 года, протокол № 8

приказываю:

1. Утвердить с 27 июня 2023 года:
 - Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет».
2. Начальнику управления правового обеспечения и делопроизводства Перисаеву А.А. организовать работу по разработке образцов необходимых документов.
3. Деканам факультетов, директору аграрного колледжа, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений руководствоваться в своей деятельности пунктами 1 настоящего приказа.
4. Заведующей канцелярией Калоевой Г.Н. ознакомить деканов факультетов, директора аграрного колледжа, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений с настоящим приказом в течение трех рабочих дней со дня регистрации.
5. Начальнику отдела сопровождения сайта Бичегкуевой Д.М. в установленном порядке разместить утвержденное положение на официальном сайте ФГБОУ ВО Горский ГАУ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе и молодежной политике Фидарову С.И.

ВРИО РЕКТОРА



О.К. ГОГАЕВ