



КАК СТУДЕНТУ СОСТАВИТЬ ЭФФЕКТИВНОЕ РЕЗЮМЕ?

1. Используйте фотографию в деловом стиле

Рекомендуется использовать фотографию в профессиональном имидже. Лучше всего выбрать фотографию, на которой Вы одеты в деловом стиле, у Вас аккуратная причёска, лёгкая улыбка в камеру, а на фоне спокойные тона.

2. Укажите личные данные

Необходимо указать Ф.И.О., дату рождения, семейное положение, контактные данные (способы связи с Вами), например, телефон, эл. почта (ник строго в официальном стиле), WhatsApp, Telegram.

3. Не забудьте указать образование

Укажите полное наименование вашего университета, полное название факультета и образовательной программы. Обязательно укажите форму обучения и сроки обучения. При желании Вы можете добавить средний балл обучения.





КАК СТУДЕНТУ СОСТАВИТЬ ЭФФЕКТИВНОЕ РЕЗЮМЕ?

4. Укажите желаемую должность и заработную плату

Рекомендуется указать ключевые слова в соответствии с полученными навыками. Конкретизируйте ту должность, на которую рассчитываете. По заработной плате лучше задать желаемый диапазон, опираясь на среднюю статистическую зарплату в Вашем регионе/городе.

5. Расскажите о ваших достижениях

Можно выделить достижения во время обучения в университете: опубликованные статьи, участие в стипендиальных конкурсах, олимпиадах, конференциях. Выделите свои лучшие достижения.



6. Отметьте ключевые навыки

Рекомендуется указать Ваши:

- Hard Skills/Жёсткие навыки - например, владение иностранным языком, вождение автомобиля, знание программы Office. Они специфичны для каждой профессии.
- Soft Skills/ Мягкие навыки - коммуникация, креативность, организованность, адаптивность, принятие решений, надёжность, умение решать проблемы и тайм-менеджмент - всё это Soft Skills.





КАК СТУДЕНТУ СОСТАВИТЬ ЭФФЕКТИВНОЕ РЕЗЮМЕ?

7. Поделитесь своим уровнем знания иностранных языков

Если Вы сдавали экзамены на знание иностранных языков, такие как TOEFL или IELTS, DuoLingo, укажите свой результат.

Иностранные языки мы указываем согласно международным шкалам оценки языка:

CEFR – европейские языки, HSK/УСТ – китайский язык, JLPT – японский язык. Например: английский язык (B2, Upper-Intermediate).

8. Расскажите о дополнительном образовании

1. Название курса/обучающей программы. Укажите название курса или программы, которую вы проходили.

2. Учебное заведение. Укажите учебное заведение, в котором Вы проходили курс/программу.

3. Даты обучения. Укажите период, в течение которого Вы проходили курс/программу.

4. Полученные знания и навыки. Опишите, какие знания и навыки Вы получили в ходе обучения и как они могут быть полезны для работы, на которую Вы претендуете.

9. Не забудьте про портфолио

Без презентации работ не обойдутся соискатели из творческих профессий: дизайн и декор, архитектура и проектирование, фото и видео, оформление и иллюстрация. Важным является портфолио работ специалистов, работающих с конкретными проектами и задачами: маркетинг, копирайтинг, аудит и консалтинг, разработка и программирование. Рекомендуется использовать ссылку на портфолио (например, гугл-диск).





КАК СТУДЕНТУ СОСТАВИТЬ ЭФФЕКТИВНОЕ РЕЗЮМЕ?

И САМОЕ ГЛАВНОЕ! ГДЕ СОСТАВЛЯТЬ РЕЗЮМЕ?

Самый простой способ – создать резюме в формате Word и сохранить его в PDF. Чтобы работодатели увидели Ваше резюме сразу, создайте его в Цифровой карьерной среде вашего университета или на джоббордах – например, HH, SuperJob или Работа России.

Подпишитесь на цифровую карьерную среду университета, чтобы заполнить резюме и приступить к поиску работы. За консультацией обращайтесь в Центр карьеры университета.

