

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»**

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
от «17» февраля 2016 года,  
протокол №6

**УТВЕРЖДАЮ**

председатель ученого совета  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ

В.Х. Темираев

«17» марта 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА**

**федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее – Университет), порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.10.2013 г. № 389 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), и руководителя указанной организации»; Уставом Университета, утвержденным Приказом Минсельхоза России от 28 апреля 2015 г. №48-у.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом Университета.

1.4. Положение о выборах ректора Университета, утвержденное ученым советом Университета 19 февраля 2011 года (протокол № 6), утрачивает силу с момента принятия настоящего Положения.

1.5. Ректор Университета (далее – Ректор) избирается из числа кандидатур, прошедших аттестацию Аттестационной комиссией на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Минсельхоза России, и руководителя указанной организации (далее – Аттестационная комиссия Минсельхоза России), на альтернативной основе тайным голосованием делегатами конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на срок до 5 лет, по результатам обсуждения программ кандидатов в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Конференция проводится не позднее, чем через 10 дней после принятия решения Аттестационной комиссией Минсельхоза России о согласовании кандидатов на должность ректора.

1.7. В случае принятия Аттестационной комиссией Минсельхоза России решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность Ректора, ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минсельхоза России сроки.

1.8. Процедура проведения выборов ректора Университета состоит из

следующих этапов:

- принятие ученым советом Университета решения о проведении выборов Ректора; утверждение на заседании ученого совета Университета Положения о порядке проведения выборов Ректора, форм документов, норм представительства делегатов на Конференцию, состава комиссии по организации выборов Ректора (далее – Комиссия), председателя комиссии по организации выборов Ректора, порядка и сроков избрания делегатов на Конференцию;
- выдвижение кандидатур на должность Ректора;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Ректора согласно квотам, утвержденным на ученом совете Университета;
- утверждение списка кандидатов на должность Ректора ученым советом Университета;
- направление списка претендентов с приложением всех необходимых документов в Аттестационную комиссию Минсельхоза России;
- аттестация кандидатов на должность Ректора Аттестационной комиссией Минсельхоза России;
- утверждение даты проведения Конференции на ученом совете Университета и согласование ее с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- проведение выборов Ректора на Конференции;
- представление документов о результатах выборов в Минсельхоз России для утверждения избранного кандидата в должности Ректора.

1.9. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета, определены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.10. Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе кампании по выборам Ректора, но не позднее начала голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

1.10.1. До начала работы конференции по выборам ректора – путем подачи письменного заявления в Комиссию.

1.10.2. Непосредственно на конференции по выборам ректора – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

1.11. Кандидаты на должность Ректора, согласованные с Аттестационной комиссией Минсельхоза России, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Университета). Агитация начинается не ранее получения результатов рассмотрения кандидатур Аттестационной комиссией Минсельхоза России и заканчивается не позднее, чем за 1 день до дня выборов.

## **2. Процедура подготовки к выборам ректора Университета**

2.1. Вопрос о проведении выборов ректора Университета вносится в повестку дня заседания ученого совета Университета.

2.2. Подготовку и проведение выборов Ректора, а также контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет комиссия по организации выборов Ректора.

2.3. Комиссия по выборам ректора состоит из 5 человек. Руководитель профсоюзной организации работников Университета входит в Комиссию по должности. Остальные члены Комиссии избираются из числа наиболее авторитетных научно-педагогических работников Университета на заседании ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

В состав Комиссии не могут входить кандидаты, претендующие на должность Ректора, их супруги и близкие родственники, а так же лица, не достигшие возраста 18 лет.

Председатель Комиссии избирается ученым советом. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

2.4. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии на замещение должности Ректора, этот член Комиссии исключается из её состава решением Комиссии, о чем делается соответствующая отметка в протоколе заседания Комиссии. При этом включение в состав Комиссии нового члена не производится.

2.5. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента избрания ее ученым советом Университета до утверждения претендента приказом Минсельхоза России в должности Ректора.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов от списочного состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

2.6. Комиссия:

2.6.1. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведением всех мероприятий по выборам Ректора.

2.6.2. Организует информационное обеспечение выборов Ректора, размещает информацию на информационных стендах и официальном сайте Университета – [www.gorskigau.com](http://www.gorskigau.com).

2.6.3. Публикует на официальном сайте Университета информацию о порядке выдвижения кандидатов на должность Ректора и сроках представления соответствующих документов в Комиссию.

2.6.4. Регистрирует и рассматривает поступившие документы по выдвижению и поддержке кандидатур на должность Ректора и другие документы, предусмотренные настоящим Положением.

2.6.5. Рассматривает на соответствие требованиям настоящего Положения документы, представленные претендентами на должность Ректора.

2.6.6. Составляет и представляет на утверждение ученого совета Университета список кандидатов, отвечающих требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

2.6.7. Уведомляет письменно кандидатов на должность Ректора о принятом ученым советом Университета решении по их кандидатурам.

2.6.8. Готовит материалы по кандидатам на должность Ректора для направления в Аттестационную комиссию Минсельхоза России.

2.6.9. Уведомляет кандидатов на должность Ректора о времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии Минсельхоза России.

2.6.10. По результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минсельхоза России письменно (под роспись) уведомляет кандидатов о включении или невключении их в список претендентов.

2.6.11. Не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции информирует работников и обучающихся о кандидатах на должность Ректора, о графиках встреч с кандидатами на должность Ректора, организует размещение программ кандидатов на информационных стендах и на официальном сайте Университета.

2.6.12. Координирует проведение собраний трудовых коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию.

2.6.13. Организует и проводит Конференцию:

- организует изготовление временных удостоверений делегатов Конференции (приложение 10), мандатов делегатов Конференции (приложение 11), избирательных бюллетеней для тайного голосования (приложение 12) и иных документов, предусмотренных настоящим Положением.
- организует регистрацию делегатов Конференции и осуществляет иные мероприятия, необходимые для её проведения.

2.6.14. Обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора Университета.

2.6.15. В течение трех календарных дней после проведения Конференции представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации выписку из протокола Конференции и другие документы о результатах выборов Ректора.

2.6.16. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов Ректора.

2.7. После завершения работы Комиссии все материалы по её деятельности передаются по акту на хранение в архив Университета.

### **3. Порядок выдвижения кандидатов на должность Ректора**

3.1. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Университета принадлежит:

3.1.1. Ученому совету Университета.

3.1.2. Ученым советам факультетов.

3.1.3. Собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Университета.

3.1.4. Право выдвижения на должность Ректора также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

3.2. Ученые советы и собрания трудовых коллективов структурных подразделений Университета имеют право выдвинуть не более одного кандидата на должность ректора Университета.

3.3. Председатели ученых советов и руководители структурных подразделений письменно информируют председателя Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний и собраний трудовых коллективов не позднее, чем за один день до их проведения.

3.4. Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета осуществляется открытым голосованием. Решение о выдвижении принимается по кандидатам, набравшим по результатам голосования не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих на заседании (собрании) при кворуме не менее 2/3 от списочного состава. Решение о выдвижении кандидата оформляется протоколом.

3.5. Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета и подача кандидатами документов для участия в выборах на должность ректора Университета проводится с 17 марта 2016 г. до 16.00 час. 28 марта 2016 г.

Соответствующая информация размещается на информационных стендах и на официальном сайте Университета.

3.6. В сроки, установленные в п.3.5. настоящего Положения, кандидат на должность Ректора лично представляет в Комиссию по адресу: 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова 37, ФГБОУ ВО Горский ГАУ, Учебно-методическое управление (административный корпус, кабинет 29), следующие документы:

3.6.1. Письменное заявление о согласии на участие в выборах Ректора в качестве кандидата – при его выдвижении ученым советом Университета, факультета, собранием трудового коллектива, составленное по форме согласно Приложению 2.

3.6.2. Письменное заявление о намерении принять участие в выборах Ректора в качестве кандидата – в случае самовыдвижения, составленное по форме согласно Приложению 3.

3.6.3. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, составленное по форме согласно Приложению 4.

3.6.4. Персональные данные по форме согласно Приложению 5.

3.6.5. Выписки из протоколов заседаний ученых советов или собраний трудовых коллективов по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора Университета, составленные по форме согласно Приложению 7.

3.6.6. Копию паспорта.

3.6.7. Автобиографию.

3.6.8. Список научных и учебно-методических работ, подписанный кандидатом на должность Ректора.

3.6.9. Программу развития Университета, а также основные положения программы кандидата на должность ректора Университета на период избрания

(не более 2-х страниц).

3.6.10. Для кандидатов на должность ректора Университета, не работающих в Университете на штатной основе:

- заверенную копию трудовой книжки, нотариально заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании и дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

работающих в Университете на штатной основе:

- справку из отдела кадров о трудовой деятельности кандидата, копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании и дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики.

3.6.11. Документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.6.12. Фото цветное размером 4х6 см (файл).

3.6.13. Другие документы по усмотрению кандидата.

3.7. Прием документов от кандидатов для избрания на должность Ректора осуществляется секретарем Комиссии с оформлением описи, заполненной по форме согласно Приложению 6, в двух экземплярах о принятии документов по перечню. Один экземпляр описи о принятии документов по перечню выдается кандидату после принятия документов.

3.8. Комиссия вправе отказать кандидату в приеме документов, если они представлены не в полном объеме или оформлены с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.9. После окончания срока приема документов от кандидатов на должность Ректора, Комиссия на своем заседании рассматривает документы, готовит информацию по каждому кандидату и вносит предложение для включения в список кандидатов на должность Ректора, представляемый на утверждение в ученый совет Университета.

#### **4. Порядок избрания делегатов на Конференцию**

4.1. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся Университета. Количественный состав Конференции, нормы представительства делегатов от структурных подразделений, в т.ч. обучающихся (Приложение 1), порядок и сроки избрания делегатов утверждаются ученым советом Университета простым большинством голосов открытым голосованием.

4.2. Делегатами Конференции в обязательном порядке являются члены ученого совета Университета и члены Комиссии (в полном составе). При этом представительство членов ученого совета Университета и Комиссии должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

4.3. Избрание делегатов Конференции осуществляется простым большин-

ством голосов открытым голосованием на собраниях трудовых коллективов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава участников собрания. Совместители и временные работники, а также студенты и аспиранты заочной формы обучения, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, в выборах делегатов не участвуют.

4.4. Руководители подразделений письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения собраний по избранию делегатов на Конференцию не позднее, чем за один день до их проведения.

4.5. Решения собраний трудовых коллективов по избранию делегатов Конференции по выборам Ректора оформляются выписками из протоколов по форме согласно Приложению 9. Выписки представляются в Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения собрания.

4.6. На основании представленных протоколов Комиссия проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов и формирует список делегатов Конференции, который оформляется протоколом заседания Комиссии.

## **5. Процедура представления выдвинутых кандидатур для рассмотрения Аттестационной комиссией Минсельхоза России**

5.1. Ученый совет Университета на своем заседании рассматривает и утверждает каждую кандидатуру на должность Ректора.

5.2. Решение об утверждении кандидатов на должность Ректора принимается открытым голосованием персонально по каждой кандидатуре. Решение о включении кандидата в список считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50 % присутствующих на заседании членов ученого совета Университета при кворуме не менее 2/3 от утвержденного состава Ученого совета Университета.

5.3. Утвержденный список кандидатов на должность Ректора не позднее 01 апреля 2016 года представляется в Аттестационную комиссию Минсельхоза России.

5.4. В Аттестационную комиссию Минсельхоза России представляются:

5.4.1. Документы, указанные в п. 3.6.;

5.4.2. Сведения о доходах кандидата, об его имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.4.3. Заявление кандидата на должность Ректора о согласии на рассмотрение его кандидатуры на заседании Аттестационной комиссии Минсельхоза России по форме согласно Приложению 20.

5.4.4. Выписка из решения ученого совета Университета о включении в список кандидатов на должность Ректора.

5.5. Кандидаты на должность Ректора, прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии Минсельхоза России, имеют право вести предвыборную агитационную кампанию по разъяснению своей программы.

5.6. Предвыборная агитационная кампания начинается не ранее поступления в Университет согласованного с Аттестационной комиссией Минсельхоза России списка кандидатов на должность Ректора. Формы агитации, даты и время



проведения встреч с кандидатами на должность Ректора согласовываются с комиссией по организации выборов Ректора.

5.7. Согласованный с Аттестационной комиссией Минсельхоза России список кандидатов на должность Ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на информационных стендах и официальном сайте Университета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции.

## **6. Порядок проведения Конференции по выборам ректора Университета**

6.1. Дата проведения Конференции согласуется с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6.2. На Конференцию могут быть приглашены представители Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

6.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

6.4. Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии, секретарем Конференции является секретарь Комиссии.

6.5. Конференция открытым голосованием простым большинством голосов избирает из своего состава президиум, мандатную комиссию (не менее трех человек) по проверке полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию (не менее пяти человек). Комиссии самостоятельно избирают из своего состава председателей и секретарей.

6.6. Конференция по представлению председателя Комиссии открытым голосованием утверждает регламент работы: утверждение очередности и продолжительности выступлений.

6.7. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность Ректора, согласованных с Аттестационной комиссией Минсельхоза России.

6.8. До начала тайного голосования председатель мандатной комиссии оглашает ее решение о проверке полномочий делегатов Конференции. Решение мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.9. В соответствии с регламентом работы Конференции каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов. После выступления кандидатов предлагается обсуждение кандидатур.

6.10. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования. Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования в обмен на мандат. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других делегатов не допускается.

6.11. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования. Счетная комиссия работает в специально отведенном помещении. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

6.12. Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются всеми ее членами.

6.13. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается простым большинством голосов делегатов Конференции Университета путем проведения открытого голосования.

6.14. На основании протокола об итогах голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании Ректора Университета;
- о назначении второго тура голосования;
- о признании выборов несостоявшимися.

6.15. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% + 1 голос, от числа делегатов, присутствующих на Конференции.

6.16. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то на этой же Конференции без перерыва проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, набравший в результате тайного голосования простое большинство голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

6.17. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

6.18. Если Конференция признает выборы несостоявшимися, ученый совет Университета начинает процедуру проведения повторных выборов Ректора, включая проведение всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением. При этом кандидаты, не прошедшие в первом и втором турах, имеют право быть выдвинутыми повторно.

6.19. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

6.20. Решение Конференции и иные необходимые документы направляются Председателем Комиссии по организации выборов Ректора в Минсельхоз России.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

7.2. В случае отказа Минсельхоза России утвердить избранную кандидатуру в должности Ректора, процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново вышеуказанных мероприятий.

7.3. Действующий ректор Университета осуществляет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора Университета.

7.4. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются ре-

шением ученого совета Университета.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

- нормы представительства делегатов на Конференцию (приложение №1);
- форма заявления о согласии принять участие в выборах ректора (приложение №2);
- форма заявления о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора – в порядке самовыдвижения (приложение №3);
- форма письменного согласия на обработку персональных данных (приложение №4);
- форма персональных данных (приложение №5);
- форма описи о принятии документов от кандидата на должность ректора (приложение №6);
- форма выписки из протокола заседания Ученого совета (собрания трудового коллектива) по выдвижению кандидата для избрания на должность Ректора (приложение №7);
- форма явочного листа к заседанию Ученого совета (собрания трудового коллектива) (приложение №8);
- форма выписки из протокола собрания трудового коллектива по выборам делегатов на Конференцию (приложение №9);
- форма избирательного бюллетеня (приложение №10);
- форма временного удостоверения (приложение №11);
- форма мандата делегата Конференции (приложение №12);
- форма протокола № 1 заседания мандатной комиссии (приложение №13);
- форма протокола № 2 заседания мандатной комиссии (приложение №14);
- форма протокола № 1 заседания счетной комиссии (приложение №15);
- форма протокола № 2 заседания счетной комиссии (приложение №16);
- форма регистрационного листа делегатов Конференции (приложение №17);
- форма акта о передаче бюллетеней для голосования (приложение №18);
- график работы Комиссии (приложение №19);
- форма заявления кандидата в Аттестационную комиссию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (приложение №20);

Нормы представительства делегатов  
на конференцию работников и обучающихся  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»  
по выборам ректора 2016 года  
от структурных подразделений, в т.ч. обучающихся

Подразделения	Норма представи- тельства до 100 человек
<b>Члены ученого совета Университета</b>	<b>45</b>
Автомобильный факультет	4
Агрономический факультет	4
Факультет биотехнологии и стандартизации	3
Факультет ветеринарной медицины и ветеринар- но-санитарной экспертизы	3
Факультет механизации сельского хозяйства	3
Факультет технологического менеджмента	4
Товароведно-технологический факультет	4
Факультет экономики и менеджмента	4
Энергетический факультет	3
Юридический факультет	4
Аграрный колледж	3
Научная библиотека Горского ГАУ, Дворец Культуры, Дворец Спорта, Издательство Горский госагроуниверситет	4
Административно-управленческий персонал	4
Административно-хозяйственная часть	3
<b>ВСЕГО:</b>	<b>95</b>

Председателю комиссии по организации  
выборов ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р., паспорт \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес для направления информации \_\_\_\_\_  
(индекс)

### ЗАЯВЛЕНИЕ\*

В связи с выдвижением меня \_\_\_\_\_

(кем выдвинут кандидат: ученым советом Университета, факультета, собранием трудового коллектива)

в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ выражаю  
свое письменное согласие на принятие участия в выборах ректора ФГБОУ ВО  
Горский ГАУ.

С Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
ознакомлен(а). Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\*Заявление заполняется собственноручно

Председателю комиссии по организации  
выборов ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р., паспорт \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес для направления информации \_\_\_\_\_  
(индекс)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ заявляю о намерении принять участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

С Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ ознакомлен(а). Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\*Заявление заполняется собственноручно

### Форма письменного согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)  
адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006. «О персональных данных», подтверждаю свое согласие ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее - Оператор) на обработку и включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- места рождения;
- гражданства;
- фото- и видеоизображений;
- биографических данных;
- сведений о составе семьи;
- должности;
- сведений об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- ученой степени; ученого звания; почетных званий;
- сведений о дате защиты и теме диссертации;
- сведений о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза;
- сведений о наградах/поощрениях;
- сведений о трудовой деятельности;
- сведений о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- сведений о научно-педагогической работе;
- сведений об общественной работе;
- сведений о знании иностранных языков;
- списка публикаций.

Согласие дается мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 года. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и другими нормативно-правовыми актами. Я предоставляю Оператору право на обмен, включая прием и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных и электронных носителей.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

## ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

*(ф.и.о. кандидатуры на должность Ректора Университета)*

Дата, год и место рождения.

Сведения об образовании: направление подготовки (специальность), по которой получено образование окончил (когда, что).

Количество научных и учебно-методических трудов.

Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения.

Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения.

Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором Университета.

Сведения о наградах, почетных званиях.

Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Какими иностранными языками владеет.

Сведения об участии в выборных органах государственной власти.

Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности.\*\*

Рекомендации структурного подразделения Университета, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

Председатель (заместитель председателя)  
ученого совета Университета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

ОЗНАКОМЛЕН,  
кандидат на должность ректора  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\*\* - сведения приводятся по трудовой книжке



ОПИСЬ  
о принятии документов от кандидата на должность ректора  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ

Кандидат для избрания на должность ректора \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество кандидата (полностью)*

представил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года в комиссию по организации выборов ректора  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	заявление кандидата о согласии (о намерении) принять участие в выборах на должность ректора	
2.	согласие на обработку персональных данных	1
3.	персональные данные	2
4.	выписки из протоколов заседаний ученых советов университета, факультетов, собраний трудовых коллективов по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора Университета	
5.	копия паспорта	
6.	автобиография	
7.	список научных и учебно-методических работ	
8.	программа кандидата	
9.	основные положения программы развития Университета	
10.	копия трудовой книжки	
11.	справка из отдела кадров о трудовой деятельности кандидата	
12.	копии документов о высшем образовании	
13.	копии документов об ученой степени	
14.	копии документов об ученом звании	
15.	копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики	
16.	дополнительные документы	

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.  
*Ф.И.О. кандидата* *подпись* *дата*

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.  
*подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_  
заседания ученого совета (собрания трудового коллектива)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Председатель – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов ученого совета (трудо-  
вого коллектива), явочный лист прилагается.

**Повестка дня:**

1. О выдвижении кандидата для избрания на должность ректора ФГБОУ ВО  
Горский ГАУ

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) проинформировал собравшихся о порядке выдвижения  
кандидатов для избрания на должность ректора ФГБОУ ВО  
Горский ГАУ.

**ВЫСТУПИЛИ:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предложил кандидатуру для избрания на должность ректора  
университета.

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

к протоколу заседания ученого совета (собрания трудового коллектива)  
(наименование ученого совета, структурного подразделения)

№	Ф.И.О.	Подпись

Итого присутствовали \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов ученого совета (трудо-  
вого коллектива).

Явочный лист удостоверяем:

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_

г. Владикавказ

Заседания собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Председатель – \_\_\_\_\_, секретарь – \_\_\_\_\_.

Присутствовали: \_\_ человек из \_\_ человек от списочного состава участников  
собрания.

Повестка дня:

1. О выборах делегатов на конференцию работников и обучающихся в ФГБОУ  
ВО Горский ГАУ по выборам ректора Университета.

### СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
известил собравшихся о предстоящем проведении конфе-  
ренции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
по выборам ректора Университета. Согласно установленным  
ученым советом университета нормам представительства на  
Конференцию от работников \_\_\_\_\_  
(наименования структурных подразделений), необходимо избрать \_\_\_\_  
делегатов Конференции.

### ВЫСТУПИЛИ:

(Ф.И.О.) предложил кандидатуру (ы) делегата (ов) на конференцию по выборам  
ректора.

(Ф.И.О.) (поддержал кандидатуру (ы) делегата (ов) на конференцию по выборам  
ректора).

### ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать делегатом (ами) на конференцию по выборам ректора Горского госу-  
дарственного аграрного университета:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должности делегатов)

Результаты голосования: «ЗА» – \_\_\_\_ (число голосов); «ПРОТИВ» – \_\_\_\_ (число голосов);  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: – \_\_\_\_ (число голосов).

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по организации выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» на конференции работников и обучающихся университета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

### Примечание:

- а) голосование «за» выражается оставлением фамилии кандидата, голосование «против» - вычёркиванием фамилии кандидата (кандидатов);
- б) избирательный бюллетень признается **недействительным**, если:
  - в избирательном бюллетене оставлено более одной фамилии;
  - в избирательный бюллетень вписана фамилия лица, не внесенного в бюллетень комиссией;
  - вычеркнуты все перечисленные в избирательном бюллетене фамилии.

\*На обороте каждого бюллетеня ставятся подпись Председателя Комиссии и печать Университета.

## Подлежит обмену на мандат

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

## ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество делегата)

избран делегатом от трудового коллектива \_\_\_\_\_  
на конференцию работников и обучающихся Университета по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» с правом решающего голоса.

Конференция состоится «» \_\_\_\_\_ 2016 года. в \_\_\_\_\_

Председатель комиссии  
по организации выборов ректора \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Секретарь комиссии  
по организации выборов ректора \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Горский государственный аграрный университет»**

**МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ №**

Выдан \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество делегата)

– делегату конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
по выборам ректора университета.

Конференция состоится « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_

*\*На обороте каждого мандата ставится печать Университета.*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников  
и обучающихся университета, по выборам Ректора**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель мандатной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Секретарь мандатной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены мандатной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

Повестка дня:

1. Распределение обязанностей между членами комиссии.

Слушали: \_\_\_\_\_, предложил(а) избрать председателем мандатной комиссии  
\_\_\_\_\_, секретарем \_\_\_\_\_, членами  
комиссии \_\_\_\_\_.

Постановили: Избрать председателем \_\_\_\_\_  
секретарем \_\_\_\_\_  
членами комиссии \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_; «Против» \_\_\_\_\_; «Воздержались» \_\_\_\_\_  
число голосов                      число голосов                      число голосов

Председатель мандатной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь мандатной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член мандатной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член мандатной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член мандатной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников  
и обучающихся университета по выборам Ректора**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель **мандатной** комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь **мандатной** комиссии: \_\_\_\_\_

Члены **мандатной** комиссии: \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы), (фамилия, инициалы), (фамилия, инициалы)*

**Повестка дня:**

1. Утверждение регистрационных листов конференции работников и обучающихся Университета.

2. О проверке полномочий делегатов, избранных на конференцию работников и обучающихся Университета.

**1. СЛУШАЛИ:** Об утверждении регистрационных листов конференции работников и обучающихся Университета.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить (не утвердить) регистрационные листы конференции работников и обучающихся Университета. Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_; «Против» \_\_\_\_\_; «Воздержались» \_\_\_\_\_.  
*число голосов* *число голосов* *число голосов*

**2. СЛУШАЛИ:** Об итогах проверки полномочий делегатов, избранных на Конференцию работников и обучающихся Университета. Нормы представительства на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» утверждены ученым советом Университета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

По итогам проверки протоколов избрания делегатов на Конференцию: Представлено: \_\_\_\_\_ протоколов.

На голосование поставлен вопрос о подтверждении полномочий \_\_\_\_\_ делегатов конференции.

**ПОСТАНОВИЛИ** (в случае отсутствия нарушений): Нарушений нормы представительства и порядка избрания делегатов Конференции и оформления протоколов собраний не установлено. Подтвердить полномочия делегатов конференции. Кворум имеется. Конференция полномочна проводить процедуру голосования.

**ПОСТАНОВИЛИ** (в случае обнаружения нарушений норм представительства, кворума, процедуры выдвижения делегатов конференции, оформления протоколов собраний): Конференция неправомочна. Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_; «Против» \_\_\_\_\_; «Воздержались» \_\_\_\_\_.  
*число голосов* *число голосов* *число голосов*

Председатель мандатной комиссии

Секретарь мандатной комиссии

Член мандатной комиссии

Член мандатной комиссии

Член мандатной комиссии

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников**  
**и обучающихся университета по выборам Ректора**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

г. Владикавказ

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

Слушали: \_\_\_\_\_, предложил(а)

избрать:

председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_

секретарем \_\_\_\_\_

членами комиссии

Постановили: избрать:

председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

секретарем счетной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

членами счетной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За»

*число голосов*

«Против»

*число голосов*

«Воздержались»

*число голосов*

Председатель счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Член счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Член счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Член счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников  
и обучающихся университета по выборам Ректора**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

г. Владикавказ

**СЛУШАЛИ:** О результатах голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

1. Общее число списочного состава делегатов конференции \_\_\_\_\_
2. Число зарегистрированных делегатов \_\_\_\_\_
3. Число выданных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_
4. Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней \_\_\_\_\_
5. Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах \_\_\_\_\_
6. Число действительных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_
7. Число бюллетеней, признанных недействительными \_\_\_\_\_
8. Число голосов, поданных за каждого кандидата на замещение должности Ректора, включенных в избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество	За	Против	Недействительных

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь счетной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Член счетной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Член счетной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Член счетной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Форма акта о передаче бюллетеней для голосования  
**АКТ**  
передачи бюллетеней для тайного голосования на конференции работников  
и обучающихся ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
по вопросу выбора ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

г. Владикавказ

Комиссия по организации выборов ректора Университета в лице председателя комиссии, \_\_\_\_\_, с одной стороны, передала, а счетная комиссия конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Горский ГАУ в лице председателя счетной комиссии, \_\_\_\_\_, с другой стороны, приняла бюллетени для тайного голосования по вопросу выбора ректора Университета в количестве \_\_\_ штук.

Данный акт составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал бюллетени:  
Председатель комиссии  
по организации выборов ректора

Принял бюллетени:  
Председатель счетной комиссии  
Конференции

### ГРАФИК РАБОТЫ

членов комиссии по приему документов от кандидатов  
на должность ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ

<i>Дни недели</i>	<i>Часы приема</i>
понедельник	с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00
вторник	с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00
среда	с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00
четверг	с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00
пятница	с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00
<b><i>суббота и воскресенье – нерабочие дни</i></b>	

Прием документов от кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» проводится по адресу: 362040, г. Владикавказ, ул. Кирова 37, ФГБОУ ВО Горский ГАУ, административный корпус, учебно-методическое управление, кабинет 29, тел. 8(8672) 53-22-14.

ОБРАЗЕЦ

В Аттестационную комиссию Ми-  
нистерства сельского хозяйства Рос-  
сийской Федерации по согласованию  
кандидатур на должности ректоров  
подведомственных высших учебных  
заведений от \_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения,  
Паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа, выдавшего паспорт)*

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес для направления информации  
(включая почтовый индекс):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу аттестовать \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. кандидата)*

как кандидата на должность ректора федерального государственного бюджет-  
ного образовательного учреждения высшего образования «Горский государ-  
ственный аграрный университет».

С порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководи-  
теля образовательной организации, находящейся в ведении Минсельхоза Рос-  
сии ознакомлен(а).

*К заявлению прикладывается личный листок по учету кадров и доку-  
менты в соответствии с п.5.4 настоящего Положения.*

Всего \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
*(подпись кандидата)*

\_\_\_\_\_  
*(ф.и.о.)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист согласования  
к Положению о порядке проведения выборов ректора  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ

Проект подготовили:

Проректор по учебно-воспитательной работе	Т.Х. Кабалоев
Ученый секретарь ученого совета университета	А.Х. Козырев
Начальник отдела кадров	А.А. Хаева
Начальник юридического отдела	З.М. Бурнацева