

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании учёного совета
протокол № 3 от 03 12.2020г.

Ректор

В. Х. Темираев

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальным планам
дополнительного профессионального образования**

ВЛАДИКАВКАЗ – 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - программы дополнительного профессионального образования) обучающихся по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Горский ГАУ и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Горский ГАУ

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее - слушателей) и порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется по очной форме обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы и в виде индивидуального обучения.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО и тематикой итоговой выпускной работы.

3. Порядок реализации индивидуального образовательного маршрута по программам ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации;
- предоставляет заявление на имя ректора, согласованное с руководителем структурного подразделения, реализующего данную программу ДПО, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану;
- заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей программы по образцу, представляет этот документ для согласования руководителю структурного подразделения (директору института), реализующего программу ДПО.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю (в течение не более 3 месяцев по программам повышения квалификации, 1 года с момента начала обучения по программам профессиональной переподготовки), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год.
- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану не позднее, чем за 10 дней до начала ее реализации.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель

соответствующей кафедры, курирующий данную дисциплину программы, заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.2. После освоения всех дисциплин программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: итоговый тест, итоговый зачет, междисциплинарный итоговый экзамен, итоговая выпускная работа.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетно-экзаменационной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

5. Заключительное положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы ДПО.

5.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое Положение.

Проректор по дополнительному образованию

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела

Методист ФДО



А. Г. Ваниев



С. И. Фидарова



Р. С. Агузарова

Н.В. Туаева