

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор Горского ГАУ

М.М. Мадьяр В.Х. Темираев

« 20 » 02 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставнической работе

в Горском Государственном аграрном университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наставническая работа в студенческих группах имеет своей целью поэтапное проведение воспитания учащейся молодежи: оказание ей помощи в приобретении глубоких и прочных знаний, необходимых специалисту.
2. Наставники назначаются из числа наиболее опытных преподавателей и утверждаются приказом ректора. Работа наставника включается в раздел плана преподавателя: "Работа по воспитанию студентов".
3. Наставник закрепляется за академической группой курса. Ф.И.О. куратора и наставников с указанием студенческих групп или курсов должны вывешиваться на досках объявлений факультетов и кафедр.
4. Руководство работой куратора и наставников на факультете осуществляется деканатом. Заведующий кафедрой - куратор курса организует и несет ответственность за проведение наставнической работы преподавателями своей кафедры, ставит на обсуждение и контролирует работу наставников.

2. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

1. Основными задачами наставников являются проведение воспитательной работы со студентами и оказание им помощи в организации учебы и самостоятельной работы.
2. Наставник обязан:
 - а) ознакомить студентов с Уставом Горского ГАУ;
 - б) иметь план мероприятий на каждый семестр учебного года;
 - в) систематически осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, за ходом их учебы и подготовкой к зачетам и микроэкзаменам (по модулям);
 - г) изучать и обсуждать в группе вопросы успеваемости и

посещаемости студентов, проводить работу по привитию студентам навыков самостоятельной работы с книгами, конспектирования лекций, подготовки к семинарским занятиям;

д) проводить индивидуальные беседы со студентами по вопросам успеваемости, избранной профессии, воспитывать чувства уважения друг к другу, дружбы представителей различных национальностей, рациональному использованию свободного времени и т.д.;

е) после каждого семестра (не реже 2-х раз в год) проводить индивидуальные беседы со студентами по итогам семестра, составлять краткую справку об успеваемости студентов группы с анализом качества их подготовки, вносить предложения в деканат и на кафедры по улучшению учебного процесса;

ж) организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия в группе согласно плану работы;

з) выявлять (путем индивидуальных бесед) склонности студентов и, с учетом этого, вовлекать их в работу научно-студенческого общества, студенческих конструкторских бюро, кружков художественной самодеятельности, спортивных секций и т.д.;

и) планировать и участвовать в проведении студенческих собраний по вопросам учебы, дисциплины, морали, науки и культуры, спорта, прививать студентам умение держать себя, выслушивать критику и т.д.;

к) проводить систематически индивидуальную работу по предотвращению нарушений трудовой дисциплины, знакомить с правилами проживания в общежитии, создавать в группе обстановку нетерпимости к нарушителям дисциплины и общественного порядка, изучать причины, порождающие отрицательные явления, и принимать меры по их преодолению.

3. ПРАВА НАСТАВНИКОВ

Наставник имеет право:

- посещать занятия закрепленных учебных групп по согласованию с

деканатом факультета;

- вносить предложения об улучшении учебно-методической и воспитательной работы кафедры;
- ставить перед деканатом факультета вопросы об улучшении воспитательной работы среди студентов;
- принимать участие в работе деканата факультета при решении вопросов об отчислении студентов и сроках передачи зачетов и экзаменов;
- ставить вопрос перед деканатом факультета о поощрении лучших студентов, а также вынесении взысканий студентам.

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ О РАБОТЕ НАСТАВНИКА

1. Наставник раз в семестр отчитывается на кафедре, перед деканатом и ежемесячно информирует заведующего кафедрой и декана о проделанной работе. Всю выполняемую работу и предложения по ее улучшению наставник записывает в специальный журнал.

2. По окончании учебного года наставник составляет отчет о проделанной работе и, после обсуждения на кафедре, представляет его в деканат факультета.

3. Отчет наставника с заключением о его работе заведующего кафедрой и декана факультета сдается проректору по учебно-воспитательной работе.