

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет технологического менеджмента

Кафедра зоотехнии

Учебный год: 2023-2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Наименование направления подготовки/специальности	36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль)	Технология производства продуктов животноводства
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 972
Год начала подготовки	2019
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023, 2022, 2021, 2020
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023, 2022, 2021, 2020, 2019
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	Б-360302-2019
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Обязательная часть
Количество зачетных единиц	12

Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
2. Содержание практики.
3. Формы отчетности по практике.
4. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
8. Приложения

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№№	Планируемые результаты освоения образовательной программы		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции		
1	Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного происхождения	И-1.1 Понимает базовые основы оценки биологического статуса, нормативных общеклинических показателей органов и систем организма животных	Знает нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных Умеет определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных Владеет навыками использования физиолого-биохимических методов мониторинга обменных процессов,
			И-1.2 Знает основные показатели качества сырья и продуктов животного происхождения	Знает основные показатели качества сырья и продуктов животного происхождения Умеет сопоставлять показатели качества сырья и продуктов животного происхождения с требованиями нормативных документов Владеет основными методами оценки качества сырья и продуктов животного происхождения
2	Учёт факторов внешней среды	ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических	ИД-2.1 Понимает особенности влияния на организм животных природных и генетических факторов	Знает особенности влияния на организм животных природных и генетических факторов Умеет учитывать влияние на организм животных природных и генетических факторов при осуществлении профессиональной деятельности Владеет навыками оценки и прогнозирования влияния на организм животных природных и генетических факторов при осуществлении профессиональной деятельности

		факторов		
			ИД-2.2 Понимает особенности влияния на организм животных природных и социально-хозяйственных	Знает особенности влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов Умеет учитывать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов при осуществлении профессиональной деятельности Владеет навыками оценки и прогнозирования влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов при осуществлении профессиональной деятельности
3	Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	И-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Знает основные нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса Умеет использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса в профессиональной деятельности Владеет навыками оценки в профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
			И-3.2 Совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Знает об актуальных изменениях нормативно правовых актов в сфере агропромышленного комплекса Умеет реагировать на изменения норм аграрного законодательства в сфере агропромышленного комплекса в профессиональной деятельности Владеет навыками решения современных практических задач правового регулирования сельскохозяйственного производства
4	Современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной	ОПК-4. Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности	И-4.1 Понимает значение естественных, биологических и профессиональных понятий и методов при решении общепрофессиональных задач	Знает основные естественные, биологические и профессиональные понятия в профессиональной деятельности Умеет применять естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении

	деятельности	современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач		<p>общепрофессиональных задач</p> <p>Владеет навыками использования в профессиональной деятельности естественных, биологических и профессиональных понятий и методов</p> <p>Знает современные технологии и методы с использованием приборно-инструментальной базы, необходимые для решения общепрофессиональных задач</p> <p>Умеет применять современные технологии и методы с использованием приборно-инструментальной базы для решения общепрофессиональных задач</p> <p>Владеет практическими навыками использования приборно-инструментальной базы в современных технологиях и методах.</p>
5	Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	ИД-5.1 Оформляет документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	<p>Знает основные правила оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных</p> <p>Умеет оформлять специальные документы для производства, переработки и хранения продукции животноводства с использованием специализированных баз данных</p> <p>Владеет навыками пользования специализированными базами данных</p>
			ИД-5.2 Способен использовать навыки работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системой управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете для осуществления профессиональной деятельности.	<p>Знает возможности использования операционной системы, текстовых и табличных процессоров и систем управления базами данных, информационно-поисковых систем в Интернете в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять операционные системы, текстовые и табличные процессоры и системы управления базами данных, а также информационно-поисковые системы в Интернете для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системой</p>

				управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете при осуществления профессиональной деятельности.
6	Анализ рисков здоровью человека и животных	ОПК-6. Способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	И-6.1 Обладает знаниями о условиях возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	Знает факторы риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии Умеет идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии Владеет навыками анализа опасности риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии
			И-6.2 Идентифицирует и осуществляет оценку опасности риска возникновения и распространения болезней различной этиологии	Знает методику идентификации и оценки опасности риска возникновения и распространения болезней различной этиологии Умеет идентифицировать и оценивать степень риска возникновения и распространения болезней различной этиологии Владеет способностью идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней различной этиологии
7	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	И-1. Понимает принципы работы систем искусственного интеллекта	Знает этапы развития систем искусственного интеллекта (СИИ) и основные направления развития исследований в области искусственного интеллекта.
				Умеет работать на современной электронно-вычислительной технике
				Владеет принципами функционирования систем искусственного интеллекта и нейронных сетей.
			И-2. Использует системы искусственного интеллекта для решения	Знает программные комплексы решения интеллектуальных задач, интеллектуальные и обучающие систе-

			задач профессиональной деятельности	мы. Умеет использовать современные информационные и интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач Владеет практическим опытом применения искусственного интеллекта в профессиональной деятельности
8	Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, анализ литературных источников, формулирование выводов	ПК-1. Способен проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, проводить сбор информации и анализ литературных источников, формулировать выводы и написать научную работу.	И-1.1. Способен проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы И-1.2. Способен проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства	Владеет принципами функционирования систем искусственного интеллекта и нейронных сетей. Знать: источники информации в области животноводства Уметь: собирать информацию в области животноводства Владеть: навыками анализа литературных источников в области животноводства
			И-1.3. Способен к обобщению результатов собственных исследований и написанию научной работы	Знать: правила этики цитирования Уметь: систематизировать научный материал Владеть: навыками написания научной работы

9	Оценка состояния животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам	<p>ПК-2. Способен оценить состояние животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам, используя современные методы и приемы комплексной оценки и селекции животных, для обоснования принятия конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии животных</p>	<p>И-2.1. Способен оценить состояние животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам</p>	<p>Знать: принципы оценки состояния животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам Уметь: оценивать состояние животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам Владеть: навыками оценки состояния животных по биохимическим показателям, физиологическим и этологическим признакам</p>
			<p>И-2.2. Способен использовать современные методы и приемы комплексной оценки и селекции животных</p>	<p>Знать: современные методы и приемы (индексная селекция, биотехнологические методы) комплексной оценки и селекции животных Уметь: обосновать использование современных методов и приемов (индексная селекция, биотехнологические методы) комплексной оценки и селекции животных Владеть: современными методами и приемами (индексная селекция, биотехнологические методы) комплексной оценки и селекции животных</p>
			<p>И-2.3. Способен к обоснованию принятия конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии животных</p>	<p>Знать: специализированные программы управления стадом Уметь: анализировать состояние стада с использованием специализированных программ управления стадом Владеть: навыками обоснования конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии животных</p>

10	Участие в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных	ПК-3 Способен организовать и осуществлять контроль и координацию работ по содержанию, селекции, кормлению и разведению животных	И-3.1. Способен осуществлять контроль и координацию работ по содержанию, кормлению и разведению животных	Знать: принципы контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных Уметь: определить точки контроля технологии содержания, кормления и разведения животных Владеть: основами проведения технологического аудита
			И-3.2. Способен участвовать в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных	Знать: направления совершенствования методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных Уметь: анализировать эффективность методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных Владеть: навыками разработки и оценки новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных
			И-3.3. Способен организовать и контролировать процессы кормопроизводства и кормления с учетом биологических особенностей животных	Знать: особенности кормопроизводства и кормления животных в разных отраслях животноводства Уметь: планировать процессы кормопроизводства и кормления с учетом биологических особенностей животных Владеть: методами анализа полноценности кормления животных
11	Проведение комплексной оценки животных с целью эффективного использования животных, материалов и оборудования, организация первичной переработки,	ПК-4. Способен провести комплексную оценку животных, организовать первичную переработку, хранение и транспортировку продукции при эффективном использовании	И-4.1. Способен провести комплексную оценку (бонитировку) и племенной отбор животных	Знать: основные закономерности и правила бонитировки и племенного отбора животных Уметь: проводить бонитировку племенных животных Владеть: навыками разработки плана бонитировки и отбора племенных животных
			И-4.2. Способен организовать первичную переработку, хранение и транспортировку продукции	Знать: требования к качеству продукции животноводства Уметь: организовать первичную переработку,

	хранения и транспортировки продукции животноводства	животных, материалов и оборудования	животноводств	хранение и транспортировку продукции животноводства Владеть: навыками организации первичной переработки, хранения и транспортировки продукции животноводства
			И-4.3. Способен планировать и организовать эффективное использование животных, материалов и оборудования	Знать: принципы эффективного использования животных, материалов и оборудования. Уметь: планировать эффективное использование племенных животных и материалов. Владеть: навыками организации эффективного использования животных, материалов и оборудования.
12	Организация и управление работами по производству продукции животноводства	ПК-5. Способен к организации и управлению работами по производству продукции животноводства, анализу и планированию технологических процессов в животноводстве	И-5.1. Способен к организации и управлению работами по производству продукции животноводств	Знать: принципы организации и управления производством продукции животноводства Уметь: планировать работы по производству продукции животноводства Владеть: навыками организации и управления работами по производству продукции животноводства
			И-5.2. Способен оформлять и представлять документацию по результатам производственной деятельности предприятий	Знать: принципы анализа данных производственной деятельности предприятия. Уметь оформлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия Владеть: навыками анализа и представления документации по результатам производственной деятельности предприятия
			И-5.3. Способен анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления	Знать: принципы и направления оптимизации технологических процессов в животноводстве Уметь: анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления Владеть: методами анализа эффективности организации технологических процессов
13	Участие в селекционно-	ПК-6. Способен участвовать в	И-6.1. Способен участвовать в разработке технологических	Знать: структуру и методику разработки

	племенной работе с животными	разработке технологических программ и планов селекционно-племенной работы с животными	программ и планов племенной работы	технологических программ и планов племенной работы Уметь: планировать и контролировать воспроизводство (оборот) стада животных Владеть: навыками проведения расчетов по изменению численности и структуры стада с учетом достижения планируемых показателей продуктивности и воспроизводства животных
			И-6.2. Способен оформлять и предоставлять документацию по результатам селекционно-племенной работы с животными	Знать: формы документации по результатам селекционно-племенной работы с животными Уметь: анализировать данные для назначения использования животных. Владеть: Навыками оформления и предоставления документации по результатам селекционно-племенной работы с животными

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика - это неотъемлемый вид практики обучающегося, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование общекультурных и общепрофессиональных компетенций по избранной специальности, подготовку к будущей профессиональной деятельности. Выбор места производственной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления бакалавра с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению.

Форма проведения производственной практики - дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Руководитель учебной практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

В исключительных случаях допускается назначение руководителей из числа опытных штатных научных сотрудников или инженеров кафедры, систематически ведущих занятия со студентами данного курса.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

В подготовительный период руководитель обязан:

Получить от заведующего кафедрой или декана факультета указания по подготовке и проведению практики.

Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, получить дневники практики.

Ознакомиться с содержанием и особенностями договоров, заключенных с предприятиями, организациями и учреждениями, при необходимости принять активное участие в их заключении. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики в принимающей организации.

Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выездом студентов на практику: проведение специальных профилактических прививок и медосмотра, проведение инструктажа по технике безопасности с оформлением всех установленных документов, согласовывая все вопросы с отделом охраны труда.

Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (личными делами, академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить её актив.

Подготовить и провести организационное собрание с группой студентов-практикантов за неделю до начала практики.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в вузе;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные на предприятии);
- ознакомить студентов с режимом работы предприятий – баз практик (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определить порядок выезда на загородную базу практики и установить место сбора всей группы в первый день практики;
- информировать студентов о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре.

Проконтролировать своевременность выплаты студентам суточных и проездных денег, а также приобретение билетов для проезда к месту практики.

Подготовить проект приказа об организации практики студентов и согласовать его с учебным отделом и другими отделами вуза до начала практики.

Решить все вопросы размещения и оформления студентов в принимающей организации за 2-3 дня.

В период пребывания на базе практики руководитель обязан:

Согласовать с уполномоченными специалистами предприятия:

- календарный план прохождения практики студентов в данной организации;
- список руководителей практики от предприятия;
- распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
- тематику индивидуальных заданий;
- план проведения теоретических занятий и экскурсий;
- порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;
- проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места студентов к категории опасных, требующих предварительной подготовки;
- проект приказа/распоряжения по рабочим местам студентов на пред-

приятно.

Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание индивидуальных занятий.

Обеспечить встречу студентов, прибывших на практику, и оказать им помощь в размещении в общежитии или на квартире и в решении других бытовых вопросов.

Принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики и проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации.

Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения производственной практики, с распределением по рабочим местам, с руководителями практики от организации, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.

Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Не реже одного раза в неделю проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.

Периодически уточнять с руководителем от организации вопросы программы практики и индивидуальных заданий.

Оказывать помощь руководителям от предприятия в организации и проведении теоретических занятий и экскурсий.

Систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат и ректорат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты студентов;
- оказать помощь руководителям практики от организации в составлении характеристик на практикантов;
- организовать отъезд студентов с баз практик в установленные учебным планом сроки.

По окончании практики руководитель обязан:

В недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Предоставить в бухгалтерию вуза в установленном порядке отчет об использовании аванса на командировочные расходы, связанные с проведением практики данной группы студентов.

Оформить документы на почасовую оплату занятий, проводимых во время практики, в установленные сроки.

Уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения студентов.

Принимать участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.

Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики, и предоставить в учебный отдел отчет о проведении практики студентов за подписью заведующего кафедрой для сводного отчета по вузу в установленные сроки.

Руководитель производственной практики от организации

Непосредственное руководство практикой возлагается на руководителя практики от организации.

Обязанности руководителя практики от организации:

Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации.

Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др..

Организовывает рабочие места студентов-практикантов.

Организовывает и проводит практику в соответствии с программой практики и графиком работ.

Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в методических указаниях.

Оказывает помощь в подборе материала для индивидуального задания.

Предоставляет возможность студентам-практикантам вуза пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией на предприятии.

Организовывает встречи студентов со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями производства, консультирует по производственным вопросам.

Осуществляет текущий контроль за ведением дневника не реже двух раз в неделю, за выполнением требований учебного плана и подготовки отчета. К моменту окончания практики дает характеристику студентам-практикантам.

Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка. Сообщает на кафедру обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

При возможности принимает участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.

Обязанности студентов при прохождении учебных практик

При прохождении практики студенты обязаны:

Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.

Получить на кафедре проводящей практику консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.

Посещать в обязательном порядке все виды практик и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практик.

Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения администрации организации - базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Краткая инструкция студенту-практиканту при прохождении производственной практики

Перед выездом на практику необходимо:

Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практики.

Получить на кафедре программу практики.

Задания, которые необходимо выполнить на предприятии (по теме дипломной или курсовой работы);

Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;

Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

Прибыв на место практики, студент-практикант обязан:

Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.

Получить документ – пропуск (удостоверение).

Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.

Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.

Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, ор-

ганизации.

Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие студент должен стать на табельный учет и приступить к работе.

При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.

Систематически вести дневник практики.

Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики.

Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

Записи в дневнике должны показать умение студента разобратся как в организации, так и в технологии производства, экономике, планировании и контроле за производством.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю производственной практики от предприятия.

Все полученные приборы, чертежи и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.

Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить её печатью.

Возвратившись с практики необходимо представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.

Инструкция по технике безопасности

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16-18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практика в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Поступающие должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные привив-

ки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем - повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год - курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Работник обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый работник должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством работник обязан вы-

полнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма. В случае установления нарушения, что привело к несчастному или иному случаю нарушения здоровья, может быть установлена частичная вина самого пострадавшего и смешанная ответственность со снижением процента оплаты листка нетрудоспособности, а если это привело к тяжелым последствиям для окружающих – мера ответственности, установленная действующим законодательством.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студент представляет дневник практики (форму дневника и требования к нему см. в Приложении 1), подписанный руководителем от предприятия/хозяйства, заверенный печатью, и следующие приложения к нему: индивидуальное задание (при прохождении преддипломной практики и научно-исследовательской работы) (приложение 2); отчет о практике (приложение 3). характеристика на студента руководителя с места практики (при прохождении практики не на кафедре) (приложение 4).

Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Форма отчета студента по учебной практике зависит от её направления, а также индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в конце семестра. Оценка по научно-исследовательской практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Документы необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения производственной практики студент ведет дневник, который получает в деканате перед отъездом на практику.

По окончании и выполнения производственной практики, независимо от ее характера, студент составляет отчет.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Примерная структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть:
 1. *Характеристика предприятия.*
 - 1.1. Характеристика предприятия и экономическая оценка исследуемой отрасли.
 - 1.2. Краткие сведения о предприятии.
 - 1.3. Специализация и размеры предприятия.
 - 1.4. Зоотехническая характеристика отраслей животноводства.
 2. *Технология производства продукции животноводства*
 3. *Заключение*
 - список использованных источников;
 - приложения.

Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению производственной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещаются на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими

указаниями к выполнению научно-исследовательской практики. Содержание основной части отчета студент обсуждает и проводит согласование с научным руководителем согласно плана практики и научно-исследовательской работы.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно действующего ГОСТ . Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А₄ (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

После прохождения организационного этапа производственной преддипломной практики студент представляет отчет на кафедру в виде подготовленного литературного обзора и краткого сообщения.

Отчёт по освоению экспериментального и заключительного этапов практики представляется на кафедру в виде подготовленной выпускной квалификационной работы в черновом варианте и заключительного краткого выступления

Заключение по производственной преддипломной практике содержит текст 10-минутного выступления студента на заседании кафедры, в котором предусмотрены:

1. Характеристика условий практики;
2. Резюме проделанной работы: что сделано и что получено в результате;
3. Оценка проделанной работы; Приложения к отчету:
 - а) методики, использованные при сборе материала;
 - б) эмпирический материал;
 - в) компьютерная презентация к выступлению по итогам практики. Содержат главные, с точки зрения магистранта, результаты исследования в наглядной форме (таблицы, диаграммы, схемы, графики, рисунки);
 - г) дневник практики.
 - д) статьи, тезисы докладов на научных и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль качества освоения студентами программы производственной практики проводится по следующим формам и типам:

Наблюдение за работой (инициативность студента). Этот метод позволяет составить представление о том, как воспринимается и осмысливается изучаемый материал, студенты проявляют сообразительность и самостоятельность практических умений и навыков.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа над оформлением отчёта и стенгазеты позволяет не только проверить определенные знания, умения, но и развивать творческие способности учащихся.

Защита отчета по практике. Проводится для определения достижения конечных результатов обучения. Перед началом изучения материала студенты знакомятся с перечнем вопросов и обязательных задач по теме, а также дополнительными вопросами и задачами.

Критерии оценки за отчет.

Итоговая оценка учитывает результаты контроля знаний и предусматривает критерии выставления оценок по четырехбальной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» - содержание и оформление отчета по учебной практикепол-

ностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики студент дает полные и точные;

- «хорошо» - при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» - эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о технологических процессах производства, не владеет практическими навыками оценки качества готовой продукции.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студент, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Оценка самостоятельной работы

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений; все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает требования правил безопасности труда; в отчете правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке «5», но были недочеты

Оценка на защите

Оценка «5» ставится, когда:

- а) студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала,
- б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы,
- в) свободно применяет полученные знания на практике,
- г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

Оценка «4» ставится, когда:

- а) студент знает весь изученный материал,
- б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя,

- в) умеет применять полученные знания на практике,
- г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью наводящих вопросов преподавателя.

Знания, оцениваемые баллами «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

Оценка «3» ставится, когда:

а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя,

б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы.

Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся на уровне, представлений, сочетающихся с элементами научных понятий.

Оценка «2» ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Данкверт, А. Г. Животноводство [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Г. Данкверт. - М. : РепроЦЕНТР М, 2011. - 376 с. - ISBN 978-5-94939-065-8 : 310 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 7 : Ф (2), ЧЗ (3), ЗО (2).
2. Костомахин, Н. М. Скотоводство [Текст] : учеб. для вузов / Н. М. Костомахин. - 2-е изд., стер. - СПб. : Лань, 2009. - 432 с. - ISBN 978-5-8114-0712-5 : 569.80 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 20 : Ф (2), ЧЗ (3), Уч. (12), ЗО (3).
3. Бажов, Г. М. Свиноводство [Текст] : учебник для вузов / Г. М. Бажов, В. А. Погодаев. - Ставрополь : Сервисшкола, 2009. - 528 с. - ISBN 978-5-93078-643-9 : 462 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 3 : ЧЗ (3)
4. Бессарабов, Е. Ф. Птицеводство и технология производства яиц и мяса птиц [Текст] : учеб. для вузов / Е. Ф. Бессарабов, Э. И. Бондарев, Т. А. Столляр. - 2-е изд., доп. - СПб. : Лань, 2005. - 352 с. - ISBN 5-8114-0598-7 : 323.84 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 5 : Ф (2), ЧЗ (3).
5. Практикум по зоогигиене [Текст] : учебное пособие для вузов / И. И. Кочиш [и др.]. - СПб. : Лань, 2012. - 416 с. - (Учебник для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1272-3 : 889.90 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 15 : ЧЗ (1), Ф (1), Вет. (7), Уч. (6).
6. Разведение животных [Текст] : учебник для вузов / Кахикало, В. Г., Лазаренко, В. Н., Фенченко, Н. Г., Назарченко, О. В.. - 2-е изд., испр. и доп. -

СПб. : Лань, 2014. - 448 с. - ISBN 978-5-8114-1583-0 : 949.96 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 10 : ЧЗ (1), Уч. (8), ЗО (1)

7. Зоогигиена [Текст] : учебник для вузов / И. И. Кочиш [и др.] ; под ред. И. И. Кочиша. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-8114-0773-6 : 949.96 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 7 : Ф (2), ЧЗ (2), Вет. (3)

5.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА;

8. Антипова, Л. В. Технология и оборудование птицеперерабатывающего производства [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. В. Антипова, С. В. Полянских, А. А. Калачев. - СПб. : ГИОРД, 2009. - 512 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 15 : Уч. (9), Ф (3), ЧЗ (3).
9. Бажов, Г. М. Свиноводство [Текст] : учебник для вузов / Г. М. Бажов, В. А. Погодаев. - Ставрополь : Сервисшкола, 2009. - 528 с. - ISBN 978-5-93078-643-9 : 462 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 3 : ЧЗ (3).
10. Бекенёв, В. А. Технология разведения и содержания свиней [Текст] : учебное пособие / В. А. Бекенёв. - СПб. : Лань, 2012. - 416 с. - ISBN 978-5-8114-1257-0 : 790.02 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 15 : Ф (2), ЧЗ (2), ЗО (1), Уч. (10).
11. Бекенёв, В. А. Технология разведения и содержания свиней [Текст] : учебное пособие / В. А. Бекенёв. - СПб. : Лань, 2012. - 416 с. - ISBN 978-5-8114-1257-0 : 790.02 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 15 : Ф (2), ЧЗ (2), ЗО (1), Уч. (10).
12. Виноградов, П. Н. Проектирование и технологические решения малых ферм по производству молока и говядины [Текст] : учеб. пособие для вузов / П. Н. Виноградов, Л. П. Ерохина, Д. Н. Мурусидзе. - М. : КолосС, 2008. - 120 с. - (Учеб. и учеб. пособия для студентов вузов). Имеются экземпляры в отделах: всего 5 : Ф (2), ЧЗ (3).
13. Власов, В. А. Рыбоводство [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. А. Власов. - СПб. : Лань, 2010. - 352 с. - ISBN 978-5-8114-1095-8 : 550 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 10 : Ф (2), ЧЗ (3), Уч. (5).
14. Гудин, В. А. Физиология и этология сельскохозяйственных птиц [Текст] : учеб. для вузов / В. А. Гудин, В. Ф. Лысов, В. И. Максимов; Под ред. В. И. Максимова. - СПб. : Лань, 2010. - 336 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 5 : Ф (2), ЧЗ (3).
15. Данкверт, А. Г. История развития животноводства [Текст] / А. Г. Данкверт. - М. : РепроЦЕНТР М, 2007. - 432 с. - ISBN 978-5-94939-044-3 : 150 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 3 : Ф (1), ЧЗ (2).
16. Драганов, И. Ф. Кормление свиней [Текст] : учебное пособие для вузов / И. Ф. Драганов, Е. А. Махаев, В. В. Калашников. - М. : РГАУ-МСХА, 2013. - 289 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 30 : Ф (3), ЧЗ (2), Уч. (20), ЗО (5).
17. Изилов, Ю. С. Практикум по скотоводству [Текст] : учеб. пособие для вузов / Ю. С. Изилов. - М. : КолосС, 2009. - 183 с. - (Учеб. и учеб. пособия

- для студентов вузов). Имеются экземпляры в отделах: всего 29 : Ф (2), ЧЗ (2), Уч. (21), ЗО (4).
18. Кабанов, В. Д. Свиноводство [Текст] : Учеб. для вузов / В. Д. Кабанов. - М. : Колос, 2001. - 431с. - 157 р. 20 экз.
 19. Кахикало, В. Г. Практикум по разведению животных [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Г. Кахикало, Н. Г. Предеина, О. В. Назарченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2013. - 320 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 6 : ЧЗ (1), Уч. (5).
 20. Комлацкий, В. И. Пчеловодство [Текст] : Учеб. для вузов / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, С. А. Плотников. - Краснодар : Куб. ГАУ, 2006. - 461с. - 150 р.
 21. Кормление крупного рогатого скота [Текст] : учебное пособие / И. Ф. Драганов [и др.]. - М. : ФГБОУ ВПО РГАУ - МСХА имени К. А. Тимирязева, 2013. - 302 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 30 : Ф (3), ЧЗ (2), Уч. (20), ЗО (5).
 22. Костомахин, Н. М. Воспроизводство стада и выращивание ремонтного молодняка в скотоводстве [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. М. Костомахин. - М. : КолосС, 2009. - 109 с. - (Учеб. и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0702-7 : 184.80 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 5 : Ф (2), ЧЗ (3).
 23. Костомахин, Н. М. Породы крупного рогатого скота [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. М. Костомахин. - М. : КолосС, 2011. - 119 с. - ISBN 978-5-9532-0749-2 : 404.80 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 3 : ЧЗ (2), Ф (1)
 24. Кочиш, И. И. Птицеводство [Текст] : Учеб. для вузов / И. И. Кочиш, М. Г. Петраш, С. Б. Смирнов. - М. : КолосС, 2004. - 407с. - 219.50 р. (25 экз).
 25. Кудрин, А. Г. Зоотехнические основы повышения пожизненной продуктивности коров [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Г. Кудрин, Ю. П. Загороднев. - М. : Колос, 2007. - 96 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 2 : ЧЗ (2).
 26. Лысенко, В. П. Перспективные технологии и оборудование для реконструкции и технического перевооружения в птицеводстве [Текст] / В. П. Лысенко. - М. : Росинформагротех, 2002. - 540с. - 420 р. (10 экз).
 27. Макарец, Н. Г. Кормление сельскохозяйственных животных [Текст] : учебник для вузов / Н. Г. Макарец. - 3-е изд., перераб. и доп. - Калуга : Ноосфера, 2012. - 640 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 30 : Ф (3), ЧЗ (2), ЗО (5), Уч. (20).
 28. Мамаев, А. В. Молочное дело [Текст] : учебное пособие для вузов / А. В. Мамаев, Л. Д. Самусенко. - СПб. : Лань, 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-8114-1514-4 : 850.08 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 5 : Ф (2), ЧЗ (2), ЗО (1).
 29. Мамаев, А. В. Молочное дело [Текст] : учебное пособие для вузов / А. В. Мамаев, Л. Д. Самусенко. - СПб. : Лань, 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-8114-

- 1514-4 : 850.08 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 5 : Ф (2), ЧЗ (2), ЗО (1)
30. Митрофанов, Н. С. Технология продуктов из мяса и птицы [Текст] / Н. С. Митрофанов. - М. : КолосС, 2011. - 325 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 10 : Ф (2), ЧЗ (2), ЗО (2), Уч. (4).
31. Мороз, В. А. Овцеводство и козоводство [Текст] : Учеб. для вузов / В. А. Мороз. - Ставрополь : Кн. изд-во, 2002. - 453с. - 120 р (24 экз).
32. Москаленко, Л. П. Козоводство [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. П. Москаленко, О. В. Филинская. - СПб. : Лань, 2012. - 272 с. - ISBN 978-5-8114-1316-4 : 535.04 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 5 : Ф (2), ЧЗ (3).
33. Мухачев, И. С. Озерное товарное рыбоводство [Текст] : учебник для вузов / И. С. Мухачев. - СПб. : Лань, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-8114-1408-6 : 799.92 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 5 : Ф (2), ЧЗ (3).
34. Мясное птицеводство [Текст] : учеб. пособие для вузов / Ф. Ф. Алексеев [и др.]; Под общ. ред. В. И. Фисинина. - СПб. : Лань, 2007. - 416 с. - ISBN 978-5-8114-0734-7 : 538.12 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 5 : Ф (2), ЧЗ (3).
35. Организация молочного скотоводства на основе технологических инноваций [Текст] : учеб. для вузов / Под ред. Д. И. Файзрахманова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Казань : Изд-во КГУ, 2007. - 352 с. - 150 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : ЧЗ (1).
36. Панкратов, А. А. Омегометрия скота [Текст] : учебное пособие / А. А. Панкратов, О. А. Засухина, А. В. Кузнецов. - Краснодар : Куб. ГАУ, 2005. - 233 с. - 100 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : ЧЗ (1).
37. Паронян, И. А. Генофонд домашних животных России [Текст] : учебное пособие / И. А. Паронян, П. Н. Прохоренко. - СПб. : Лань, 2008. - 352 с. - ISBN 978-5-8114-0772-9 : 754.16 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2 : ЧЗ (2).
38. Пономарев, С. В. Индустриальное рыбоводство [Текст] : учебник для вузов / С. В. Пономарев, Ю. Н. Грозеску, А. А. Бахарева. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2013. - 416 с. - ISBN 978-5-8114-1367-6 : 900.02 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 5 : Ф (2), ЧЗ (3).
39. Правила ведения учета данных в племенном свиноводстве [Текст] / отв. за выпуск Х. А. Амерханов. - М. : ФГБНУ "Росинформагротех", 2012. - 40 с. - ISBN 978-5-7367-0917-5 : 50 р. (1 экз).
40. Правила ведения учета данных в племенном свиноводстве [Текст] / отв. за выпуск Х. А. Амерханов. - М. : ФГБНУ "Росинформагротех", 2012. - 40 с. - ISBN 978-5-7367-0917-5 : 50 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : ЧЗ (1).
41. Практикум по племенному делу в скотоводстве [Текст] : учебное пособие / В. Г. Кахикало [и др.] ; Под ред. В. Г. Кахикало. - СПб. : Лань, 2010. - 288 с. - ISBN 978-5-8114-0937-2 : 379.94 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 5 : Ф (2), ЧЗ (3).

42. Прогнозирование продуктивности, воспроизводства и резистентности овец [Текст] : монография / А. И. Ерохин [и др.]. - М. : Россельхозакадемия, 2010. - 352 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : Ф (12).
43. Пчеловодство [Текст] : учебник для вузов / Н. И. Кривцов, Козин, Р. Б., Лебедев, В. И., Масленникова, В. И. [и др.]. - СПб. : Лань, 2010. - 448 с. - ISBN 978-5-8114-1041-5 : 650.10 р. (10 экз).
44. Рыжков, Л. П. Основы рыбоводства [Текст] : учебник для вузов / Л. П. Рыжков, Т. Ю. Кучко, И. М. Дзюбук. - СПб. : Лань, 2011. - 528 с. - ISBN 978-5-8114-1101-6 : 700.04 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 10 : Ф (2), ЧЗ (3), Уч. (5).
45. Самусенко, Л. Д. Практические занятия по скотоводству [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. Д. Самусенко, А. В. Мамаев. - СПб. : Лань, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-8114-1059-0 : 359.92 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 10 : Ф (1), ЧЗ (2), Уч. (7).
46. Селекционные и технологические аспекты повышения конкурентоспособности животноводства [Текст] / Донская аграрная научно-практическая конференция (25-26 октября 2012 г.). - Зерноград : ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2012. - 280 с. - ISBN 978-5-91833-079-1 : 150 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 6 : Ф (4), ЧЗ (2).
47. Степанов, В. И. Свиноводство и технология производства свины [Текст] : учебник для ВУЗов / В. И. Степанов. - М. : Агропромиздат, 1991. - 336 с. - Б. Заказаны экз-ры для отделов: ФО-9.
48. Степанов, Д. В. Практические занятия по животноводству [Текст] : учебное пособие для вузов / Д. В. Степанов, Н. Д. Родина, Т. В. Попкова; Под ред. Д. В. Степанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2012. - 352 с. - (Учебник для вузов. Специальная литература). Имеются экземпляры в отделах: всего 10 : Ф (1), ЧЗ (1), Уч. (8).
49. Степанов, Д. В. Экологический подбор в животноводстве [Текст] : учеб. пособие для вузов / Д. В. Степанов, Н. Д. Родина. - 2-е изд. - М. : Колос, 2006. - 432 с. - ISBN 5-10-003925-6 : 200 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 5 : Ф (2), ЧЗ (3)
50. Хохрин, С. Н. Кормление животных [Текст] : учебное пособие для вузов / С. Н. Хохрин. - СПб. : Проспект Науки, 2014. - 432 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 2 : ЧЗ (2).
51. Черевко, Ю. А. Пчеловодство [Текст] : учеб. для вузов / Ю. А. Черевко, Л. И. Бойценюк, И. Ю. Верещака. - М. : КолосС, 2008. - 384 с. - ISBN 978-5-9532-0502-3 : 502 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 15 : ЧЗ (3), Ф (2), Уч. (10).
52. Чикалев, А. И. Козоводство [Текст] : учебник для вузов / А. И. Чикалев, Ю. А., Юлдашбаев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-2233-5 : 300 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 20 : Ф (3), ЧЗ (3), Уч. (14).
53. Чистяков, Н. Д. Разработка и совершенствование технических средств и технологических приемов производства продукции овцеводства в совре-

менных условиях: монография / Н. Д. Чистяков, В. В. Абонеев. - Ставрополь : 2010. - 277 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : Ф (1).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Moodle 3.8
3. Office 2007 Standard

6.2. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

- [РГИА \(Российский государственный исторический архив\);](#)
- [Российский государственный архив кинофотодокументов \(РГАКФД\);](#)
- [Российский тестовый консорциум;](#)
- [Российское историческое общество;](#)
- [Российское общество Знание – проведение мероприятий, гранты, лекции, марафоны ДНК РОССИИ цикл - видеороликов патриотического содержания, направленный на борьбу с фальсификацией истории, популяризацию культурного наследия и традиционных ценностей.](#)
- [Россия — страна возможностей;](#)
- [Федеральное агентство по делам молодежи - Росмолодёжь;](#)
- [Центр компетенций](#)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

- [Academic Dictionaries and Encyclopedias;](#)
- [eLIBRARY.RU - Научная электронная библиотека;](#)
- [Архив научных журналов;](#)
- [ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» | Словари;](#)
- [Национальная электронная библиотека;](#)
- [Словари и энциклопедии на Академике;](#)
- [ФГБУ "Центр ветеринарии";](#)
- [Электронно-библиотечная система «Book» ООО «КноРус медиа» ;](#)
- [Электронно-библиотечная система «Лань»;](#)
- [Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Горский ГАУ](#)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- [ГАРАНТ.РУ](http://garant.ru) – информационно- правовой портал;
- [Росметод](#) – информационно-образовательная программа;
- [Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования](#);
- [Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования](#) | [ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ](#)

1. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

	Название БД (пакета), производитель	Адрес сайта	Реквизиты договора
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium» издательства «Инфра-М»	http://znanium.com	Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.
2.	Электронно-библиотечная система «Book» ООО «КноРус медиа»	www.book.ru	Договор № 18492094 от 21.06.2018г.
3.	Электронно-библиотечная система «Лань» издательства «Лань»	https://e.lanbook.com	Договор № 28-800/18 от 28.12.2018г.
4.	Многофункциональная система «Информиио» ООО «Региональный информационный индекс цитирования»	http://wuz.informio.ru	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.
5.	Электронно-библиотечная система «Book» ООО «КноРус медиа»	www.book.ru	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.
6.	Электронно-библиотечная система «Znanium» издательства «Инфра-М»	http://znanium.com	Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.
7.	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». Издательство Лань	https://e.lanbook.com	Договор № сзб нв-169 от 23.12.2019г.
8.	Электронно-библиотечная система «Лань» издательства «Лань»	https://e.lanbook.com	Договор № 147-19 от 28.03.2019г.
9.	Электронно-библиотечная система Znanium издательства «Инфра-М»	http://znanium.com	Договор № 4232 от 21.01.2020г.
10.	Многофункциональная система «Информиио» ООО «Региональный информационный индекс цитирования»	http://wuz.informio.ru	Договор № КЮ-497 от 01.06.2020г.
11.	Электронно-библиотечная система «Лань» издательства «Лань»	https://e.lanbook.com	Договор № 32-800/20 от 17.12.2020г.
12.	Электронно-библиотечная система «Лань» издательства «Лань»	https://e.lanbook.com	Договор № 33-800/20 от 21.12.2020г.
13.	Электронно-библиотечная система «Book» ООО «КноРус медиа»	www.book.ru	Договор № 18501601 от 11.09.2020г.
14.	Электронно-библиотечная система «Znanium» издательства «Инфра-М»	http://znanium.com	Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г.
15.	Многофункциональная система «Информиио» ООО «Региональный информационный индекс цитирования»	http://wuz.informio.ru	Договор № НК1343 от 07.07.2021г.
16.	Электронно-библиотечная система «Book» ООО «КноРус медиа»	www.book.ru	Договор № 18504449 от 02.09.2021г.
17.	Электронно-библиотечная система «Znanium» издательства «Инфра-М»	http://znanium.com	Договор № 5359 эбс от 02.09.2021г.
18.	Электронно-библиотечная система «Лань» издательства «Лань»	https://e.lanbook.com	Договор № 1-24/2021 от 28.10.2021г.

19.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	https://e.lanbook.com	Договор № 2-24/2021 от 28.10.2021г.
20.	Электронно-библиотечная система «Лань» издательства «Лань»	https://e.lanbook.com	Договор № 1-24/2021 от 28.10.2021г.
21.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) ФГБУ «РГБ»	https://rusneb.ru/search/extended/	Договор 101/нэб 1712n от 12.01.2022г
22.	Электронно-библиотечная система «Book» ООО «КноРус медиа»	www.book.ru	Договор №18507821 от 08.09.2022г.
23.	Электронно-библиотечная система «Znanium» издательства «Инфра-М»	http://znanium.com	Договор № 450 эбс от 14.09.2022г.
24.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал тех. поддержки: http://support.open4u.ru	Договор № А-11277 от 11.11.2022г.
25.	Электронно-библиотечная система «Лань» издательства «Лань»	https://e.lanbook.com	Договор № 21-14/2022 от 02.12.2022г.
26.	Электронно-библиотечная система «Book» ООО «КноРус медиа»	www.book.ru	Договор № 18511519 от 11. 09. 2023г.
27.	Электронно-библиотечная система «Лань» издательства «Лань»	https://e.lanbook.com	Договор № 1-24/2023 от 13.12.2023г.

- информационно-поисковые системы:

1. GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе;
2. ГЛОБОС – для прикладных научных исследований;
3. Science Tehnology – научная поисковая система;
4. AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям;
5. AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке;
6. Math Search – специальная поисковая система по статистической обработке;
7. Википедия (электронный ресурс) - <http://ru.wikipedia.org>;

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Производственная практика бакалавров проводится на базе кафедры, учебно-опытных и других животноводческих и рыбоводческих хозяйствах, с которыми заключены договора о совместной подготовке специалистов направления 36.03.02 Зоотехния и прохождения практик, предусмотренных образовательной программой по указанному направлению.

Материально-техническое база, необходимая для проведения производственной практики зависит от места ее проведения. При прохождении практики студенту должны быть созданы необходимые условия (включая предоставление доступа к производственным помещениям, оборудованию и иным техническим

средствам) в объеме, необходимом для успешного освоения программы практики.

При прохождении практики в вузе и хозяйствах, располагающих учебными помещениями, студентам необходимо обеспечить соответствующие условия для проведения занятий:

Лекционные аудитории должны быть оборудованы компьютером с программным обеспечением MS Office, мультимедийным видеопроектором, настенным экраном, системой звукоусиления.

Лабораторные аудитории должны иметь учебно-методическую литературу, микрокалькуляторы, линейки, карандаши, настенные стенды, компьютер с программным обеспечением MS Office, плазменную панель или мультимедийный проектор.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Место преподавателя - компьютер, ноутбук с необходимым программным обеспечением, видеопроектор, доска.

Места обучающихся - учебные столы для выполнения индивидуальных заданий и математических расчетов.

Требования к специализированному оборудованию:

Для прохождения практики необходимы: индивидуальные задания, стенды, компьютерный класс.

1. ДНК – технологии.
2. Инструменты для снятия промеров (мерная палка, циркуль, мерная лента).
5. Телевизор, проектор.
6. Видеофильмы эффективным методом производства.
7. Компьютерные классы.
8. Государственные книги племенных животных ведущих пород.
9. Фотоальбомы пород.
10. Кинофильмы и видеофильмы по прогрессивным технологиям ведения животноводства.
11. Приборы и аппаратура по измерению, сканированию животных, а также по изучению качества животноводческой продукции и проведению лабораторных исследований.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и образовательной программы по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК
производственной практики

_____ (тип практики)

Студен-
та(ки) _____ (Ф.И.О.)

Направление _____ подготовки _____ /специальность _____

Курс _____ Группа _____

Организа-
ция _____

Срок _____ по _____ практики _____ с _____

Руководитель _____ от _____ ФГБОУ _____ ВО _____ Горский _____ ГАУ

Руководитель _____ от _____ организаци-
ции _____

Владикавказ год

Дата	Краткое содержание работы	Отметка руководителя практики о выполнении работы

Руководитель
от организации
(занимаемая должность)

практики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

_____ (тип практики: преддипломная практика или научно-исследовательская работа)

Студента(ки) _____

Организа-
ция _____

Срок прохождения практики _____

Содержание _____ задания

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Горский ГАУ _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Задание к исполнению принял(а) «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
по производственной практике

_____ (тип практики)

Студен-
та(ки) _____ (Ф.И.О.)

Направление _____ подготовки/специальность

Курс _____ Группа _____

Организа-
ция _____

Срок _____ практики _____ с
_____ по _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) _____
(Ф.И.О)
проходившего _____ производственную _____ практику-
_____ (тип практики)
в _____
(наименование организации)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента
(ки) _____

Оценка _____ проделанной _____ рабо-
те _____

Руководитель _____ практики
от организации _____
(занимаемая должность) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П.