

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и экономической безопасности

Учебный год 2023-2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

| | |
|--|---|
| Наименование направления подготовки | 38.05.01 Экономическая безопасность |
| Направленность (профиль) | Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности |
| Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования | Приказ Минобрнауки России от 14 апреля 2021 г. № 293 |
| Год начала подготовки | 2022 |
| Очная форма обучения - учебные планы по годам приема | 2023 |
| Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема | 2022, 2023 |
| Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ | С-380501-2022 |
| Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО | Протокол от 11 апреля 2023 г. № 6 |
| Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО | Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06 |
| Тип практики | Научно-исследовательская работа |
| Способы и формы проведения практики | Стационарная; дискретно |
| Место практики в структуре учебного плана | Обязательная часть |
| Количество зачетных единиц | 6 |

ВЛАДИКАВКАЗ 2023

Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
2. Содержание практики.
3. Формы отчетности по практике.
4. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
8. Приложения

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| № № | Планируемые результаты освоения образовательной программы | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике |
|--------|---|---|---|
| | Код и наименование компетенции | | |
| | <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> | <p>ОПК-2 И-1 Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта</p> | <p>ОПК-2. И-1. 3-10. Знать: методы поиска и обработки данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> |
| | | | <p>ОПК-2. И-1. У-10. Уметь: находить и обрабатывать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности с целью определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> |
| | | | <p>ОПК-2. И-1. В-10. Владеть: навыками поиска и обработки данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности с целью определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> |
| | | | <p>ОПК-2. И-2. 3-11. Знать: порядок формирования баз данных финансового учета и бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> |
| | | <p>ОПК-2. И-2. У-11. Уметь: обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные бухгалтерского финансового учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности</p> | |
| | | <p>ОПК-2. И-2. В-11. Владеть: навыками обработки, анализа и интерпретации данных бухгалтерского (финансового) учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности</p> | |
| | | <p>ОПК-2 И-3 Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует,</p> | <p>ОПК-2. И-3. 3-10. Знать: методы выявления внутренних и внешних угроз, предупреждения, локализации, нейтрализации</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | <p>нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> | <p>рисков, используя данные бухгалтерского (финансового) учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2. И-3. У-10. Уметь: выявлять внутренние и внешние угрозы, предупреждать, локализовать, нейтрализовать риски, используя данные бухгалтерского (финансового) учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2. И-3. В-10. Владеть: навыками выявления внутренних и внешних угроз, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные бухгалтерского (финансового) учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> |
| | <p>ПК-1 Способность формировать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности</p> | <p>ПК-1 И-1Находит и формирует информационную базу, необходимую для обеспечения экономической безопасности</p> <p>ПК-1 И-2 Анализирует и оценивает полученную информацию, необходимую для нейтрализации угроз экономической безопасности</p> | <p>ПК-1.И-1.3-13.Знать: теоретические и практические основы формирования информационной базы, методы ее поиска</p> <p>ПК-1. И-1. У-13.Уметь: формировать информационную базу для обеспечения экономической безопасности на разных уровнях</p> <p>ПК-1. И-1. В-13. Владеть: навыками оценки и анализа информационных баз для обеспечения экономической безопасности на разных уровнях</p> <p>ПК-1. И-2. 3-12. Знать: методы и приемы анализа информации, необходимой для нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>ПК-1.И-2. У-12Уметь: анализировать и интерпретировать полученную информацию по нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>ПК-1.И-2. В-12 Владеть: навыками применения полученной информации и нейтрализации угроз экономической безопасности на соответствующем уровне</p> |

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (НИР) проводится в соответствии с учебными планами по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- обучающийся ФГБОУ ВО Горский ГАУ, направленный на практику;
- руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ;

Общее руководство практикой студентов осуществляет деканат факультета экономики и менеджмента совместно с кафедрой экономики и экономической безопасности, а непосредственное руководство осуществляют утвержденные распоряжением декана факультета руководители из числа преподавателей кафедры экономики и экономической безопасности.

Научными руководителями студентов назначаются лица из профессорско-преподавательского состава, осуществляющих руководство выпускными квалификационными работами. В случае выполнения исследований на стыке научных направлений назначается, помимо научного руководителя, научный консультант.

Направление работы определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Индивидуальный план НИР разрабатывается студентом под руководством научного руководителя студента, утверждается на заседании кафедры,

НИР предполагает, как общую программу для всех студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и применению научных знаний в образовательной деятельности.

В процессе выполнения НИР и в ходе защиты ее результатов оценивается уровень приобретенных студентом знаний, умений и сформированных компетенций.

Основной целью НИР специалиста является развитие у него способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта в современных условиях.

Задачами НИР является:

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР;

обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний;

соответствие научно-исследовательской работы студентов тематическим планам НИР Университета и, прежде всего, приоритетным направлениям научных исследований;

выявление и определение актуальных проблем в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

формирование навыков у студентов представления истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

получение студентами конкретных специфических знаний по научной проблеме выпускной квалификационной работы;

развитие умения студентов практически осуществлять научные исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Кроме того, в процессе НИР студент будет способен:

изучать специальную литературу и научную информацию об организации экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

участвовать в проведении научных исследований или выполнении конкретных заданий в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования

(по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках основной образовательной программы по направлению «Экономическая безопасность»);

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);

применять современные информационные технологии, программные продукты и ресурсы Интернета при проведении научных исследований;

обрабатывать полученные результаты, анализировать и оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати;

представлять результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчетов (разделов отчета) по теме исследования или ее разделу (этапу, заданию).

Содержание НИР определяется выпускающей кафедрой экономики и экономической безопасности, осуществляющей подготовку студентов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Основными этапами НИР являются:

планирование НИР – составление индивидуального плана НИР студента;

ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в области экономической безопасности;

формирование библиографического списка публикаций в области экономической безопасности;

выполнение научно-исследовательской работы по одному из направлений экономической безопасности: производственная, финансовая, кадровая, информационная, экологическая и т.д.;

корректировка плана проведения НИР;

ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в области инструментов обеспечения экономической безопасности по теме выпускной квалификационной работы;

формирование библиографического списка публикаций в области инструментов обеспечения экономической безопасности по теме выпускной квалификационной работы;

выполнение научно-исследовательской работы по индивидуальному заданию научного руководителя по теме выпускной квалификационной работы;

уточнение темы выпускной квалификационной работы;

составление отчета о научно-исследовательской работе;

получение зачета с оценкой по НИР.

Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

Для руководства практикой, проводимой в ФГБОУ ВО Горский ГАУ, назначается руководитель практики из числа педагогических работников.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ;

— обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

— составляет рабочий график (план) проведения;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

— несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

— выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики обучающимся составляется отчет.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике устанавливаются:

- письменный отчет студента по практике. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме (приложение 1);

- индивидуальное задание на производственную практику (приложение 2).

По результатам производственной практики (НИР) обучающиеся подготавливают отчет.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении указываются: полное название практики, сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, выполняемая работа, дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, источники информационных данных, структура работы (отчета по практике).

Основная часть отчета. Основная часть отчета состоит из двух разделов. В первом разделе дается характеристика организации, на которой проходила практика: название, когда и кем создано, учредители (акционеры, участники), где расположено, краткое описание организационной структуры, наличие филиалов и представительств, основные виды деятельности, характеристика финансовой деятельности.

В основной части, состоящей из глав и параграфов или только параграфов, излагается материал отчета в зависимости от имеющихся данных по согласованию с руководителем практики от кафедры. Каждая глава должна включать минимум 2 параграфа. Параграф должен быть минимум на 3-5 страниц. Новая глава начинается с новой страницы, новый параграф продолжается на той же странице, на которой окончился предыдущий.

Заключение должно содержать выводы и результаты, полученные по всем параграфам отчета.

Список использованных источников. Включает учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты, периодические издания, электронные ресурсы, используемые в процессе прохождения практики и подготовки отчёта. Должен содержать не менее 10 источников.

Приложения. Включают изученные и рассмотренные различные формы отчетности организации, первичных документов, аналитических и расчетных документов, другую информацию по организации, а также вспомогательный табличный и графический материал. Приложения оформляют как продолжение отчета.

Обучающийся представляет формы отчетности по практике руководителю практики от ФГБОУ ВО ГГАУ на следующий рабочий день после завершения практики. После защиты отчета вносятся соответствующие отметки в индивидуальный план НИР студента, зачетку и ведомость промежуточной аттестации.

Требования к оформлению отчета по производственной практике.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований орфографии.

Объем отчета составляет не менее 20-25 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений). При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание текста на странице – по ширине.

Страницы нумеруются внизу, по центру. Первой страницей считается «титульный лист» – на этом листе не проставляется номер страницы (но подразумевается).

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Выравнивание названия таблицы – по ширине. Материал в таблице набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Нельзя заголовков таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму – на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа. Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Нумерация рисунков (также как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком с выравниванием по ширине.

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например, «Продолжение приложения 3». В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой (НИР), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций при прохождении производственной практики (НИР)

| № п/п | Код и наименование компетенции | Уровни сформированности компетенции | | |
|-------|---|--|--|--|
| | | Пороговый | Достаточный | Повышенный |
| 1 | ОПК 2. И-1 Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта | Знать: методы поиска и обработки данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической | Знать: методы поиска и обработки данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической Уметь: находить и обрабатывать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности с целью определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта | Знать: методы поиска и обработки данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической Уметь: находить и обрабатывать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности с целью определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Владеть: навыками поиска и обработки данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности с целью определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта |
| 2 | ОПК-2. И-2 Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | Знать: порядок формирования баз данных финансового учета и бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | Знать: порядок формирования баз данных финансового учета и бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Уметь: обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные бухгалтерского финансового учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности | Знать: порядок формирования баз данных финансового учета и бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Уметь: обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные бухгалтерского финансового учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности Владеть: навыками обработки, анализа и интерпретации данных бухгалтерского (финансового) учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности |
| 3 | ОПК-2.И-3 Выявляет | Знать: методы | Знать: методы выявления внутренних и | Знать: методы выявления внутренних и внешних угроз, |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | <p>внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> | <p>выявления внутренних и внешних угроз, предупреждения, локализации, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные бухгалтерского (финансового) учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> | <p>внешних угроз, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные бухгалтерского (финансового) учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Уметь: выявлять внутренние и внешние угрозы, предупреждать, локализовать, нейтрализовать риски, используя данные бухгалтерского (финансового) учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> | <p>предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные бухгалтерского (финансового) учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Уметь: выявлять внутренние и внешние угрозы, предупреждать, локализовать, нейтрализовать риски, используя данные бухгалтерского (финансового) учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Владеть: навыками выявления внутренних и внешних угроз, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные бухгалтерского (финансового) учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической</p> |
| 4 | <p>ПК-1.И-1 Находит и формирует информационную базу, необходимую для обеспечения экономической безопасности</p> | <p>Знать: теоретические и практические основы формирования информационной базы, методы ее поиска</p> | <p>Знать: теоретические и практические основы формирования информационной базы, методы ее поиска Уметь: формировать информационную базу для обеспечения экономической безопасности на разных уровнях</p> | <p>Знать: теоретические и практические основы формирования информационной базы, методы ее поиска Уметь: формировать информационную базу для обеспечения экономической безопасности на разных уровнях Владеть: навыками оценки и анализа информационных баз для обеспечения экономической безопасности на разных уровнях</p> |
| 5 | <p>ПК-1.И-2 Анализирует и оценивает полученную информацию, необходимую для нейтрализации угроз экономической безопасности</p> | <p>Знать: методы и приемы анализа информации, необходимой для нейтрализации угроз экономической безопасности</p> | <p>Знать: методы и приемы анализа информации, необходимой для нейтрализации угроз экономической безопасности Уметь: анализировать и интерпретировать полученную информацию по нейтрализации угроз экономической безопасности</p> | <p>Знать: методы и приемы анализа информации, необходимой для нейтрализации угроз экономической безопасности Уметь: анализировать и интерпретировать полученную информацию по нейтрализации угроз экономической безопасности Владеть: навыками применения полученной информации и нейтрализации угроз экономической безопасности на соответствующем уровне</p> |

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от ВУЗа.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет». Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой). Для получения зачета обучающийся предоставляет отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Критерии оценивания результатов производственной практики (НИР).

| Уровень | Критерии оценивания | Оценочное средство |
|---|--|---------------------------------------|
| Минимальный уровень - неудовлетворительно | Обучающийся не выполнил программу практики или выполнил не в полном объеме, отчет о прохождении практики отсутствует либо не соответствует требованиям. | Отчет по практике, ответы на вопросы. |
| Пороговый уровень - удовлетворительно | Обучающийся частично выполнил намеченную на период практики программу, допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать теоретическую и аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета; ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов. | Отчет по практике, ответы на вопросы. |
| Средний уровень - хорошо | Обучающийся полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил теоретические и аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета; ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов. | Отчет по практике, ответы на вопросы. |
| Высокий уровень - отлично | Обучающийся выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с информацией, и системно оценивать ее, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению отчета полностью соблюдены; ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов. | Отчет по практике, ответы на вопросы. |

Перечень вопросов для промежуточной аттестации.

1. Какие методы научного познания использованы при сборе и обобщении информации в процессе практики?
2. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе.
3. Что понимается под актуальностью, научной новизной и практической значимостью работы?
4. Каким образом производился сбор, отбор, анализ и обобщение информации для проведения научно-исследовательской работы по полученным исходным данным?
5. Каким образом можно представить и описать, полученные в ходе выполнения научно-исследовательской работы результаты, каким образом их можно систематизировать?
6. Каковы основные цели и задачи проводимых научных исследований?
7. Опишите план работ в рамках проводимых исследований на основе поставленной цели и сформулированных задач.
8. Какая основная проблематика изученных научных статей и публикаций по вопросам обеспечения экономической безопасности?
9. Какова содержательная интерпретация результатов анализа отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности?
10. Какова содержательная интерпретация результатов анализа показателей состояния и эффективности организации системы экономической безопасности (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)?
11. Каковы результаты анализа и интерпретации данных статистики (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)?
12. Какие формы и методы анализа применялись в данном исследовании?
13. Каков состав отечественных и зарубежных источников информации, использованных для сбора и анализа данных для научного исследования?
14. Какие современные технических средств можно применить для обработки и анализа информации о состоянии и проблемах конкретного вида экономических и правовых отношений (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)?

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Биткина, И. К., Экономическая безопасность финансового рынка: учебное пособие / И. К. Биткина. — Москва: Русайнс, 2023. — 154 с. — ISBN 978-5-466-01889-9. — URL: <https://book.ru/book/947413>.
2. Государственные и муниципальные финансы: учебник / В. А. Слепов, А. Ю. Чалова, В. И. Баженова [и др.]; под ред. В. А. Слепова, А. Ю. Чаловой. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12358-4. — URL: <https://book.ru/book/951022>.
3. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202712>.
4. Гужина, Г. Н., Экономическая безопасность муниципального образования: современное состояние и перспективы укрепления: монография / Г. Н. Гужина, А. А. Гужин. — Москва: Русайнс, 2023. — 99 с. — ISBN 978-5-466-03230-7. — URL: <https://book.ru/book/949794>.
5. Давыденко, И. Г., Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова. — Москва: КноРус, 2024. — 374 с. — ISBN 978-5-406-12539-7. — URL: <https://book.ru/book/951672>.
6. Дадашев, А. З., Налоговый контроль в Российской Федерации: учебное пособие / А. З. Дадашев, И. Р. Пайзулаев. — Москва: КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-10455-2. — URL: <https://book.ru/book/945809>.
7. Игонина, Е. С., Организация финансового контроля и ревизии в государственных учреждениях: учебное пособие / Е. С. Игонина, Е. Н. Зенова, А. А. Софьин. — Москва: Русайнс, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-466-01921-6. — URL: <https://book.ru/book/946879>
8. Игонина, Е. С., Организация финансового контроля и ревизии в государственных учреждениях: учебное пособие / Е. С. Игонина, Е. Н. Зенова, А. А. Софьин. — Москва: Русайнс, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-466-01921-6. — URL: <https://book.ru/book/946879>
9. Исакова, Н. Ю. Финансы: учебник / Н. Ю. Исакова; составители Ю. С. Долганова [и др.]; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-9765-4683-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231818>.
10. Исакова, Н. Ю. Финансы и финансовая система государства: учебное пособие / Н. Ю. Исакова, Ю. А. Долгих, А. Г. Лачихина; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-9765-4648-4. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231821>.
11. Качкова, О. Е., Финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях: учебник / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, И. Д. Демина, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-07925-6. — URL: <https://book.ru/book/938814>.
12. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций: учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва: КноРус, 2024. — 339 с. — ISBN 978-5-406-12212-9. — URL: <https://book.ru/book/951590>
13. Колесников, А. В., Менеджмент: учебник / А. В. Колесников. — Москва: КноРус, 2022. — 501 с. — ISBN 978-5-406-08443-4. — URL: <https://book.ru/book/941458>.
14. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва: КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. — URL: <https://book.ru/book/946335>.
15. Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение (специальные налоговые режимы): учебное пособие / Н. И. Куликов, М. А. Куликова. — Тамбов: ТГТУ, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8265-2543-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355229>
16. Маркарьян, Э. А., Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. — Москва: КноРус, 2023. — 534 с. — ISBN 978-5-406-11106-2. — URL: <https://book.ru/book/948847>.
17. Микаева, А. С., Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности: учебное пособие / А. С. Микаева. — Москва: Русайнс, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-466-01802-8. — URL: <https://book.ru/book/946862>.

18. Мищенко, В. В. Налоговый контроль и налоговые проверки: учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-00137-260-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200879>.
19. Мумладзе, Р. Г., Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебник / Р. Г. Мумладзе. — Москва: КноРус, 2022. — 375 с. — ISBN 978-5-406-09240-8. — URL: <https://book.ru/book/942808>
20. Никитина, Н. В., Корпоративные финансы: учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. — Москва: КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-11755-2. — URL: <https://book.ru/book/949849>.
21. Основы государственного и муниципального финансового контроля: учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323516>
22. Романенко, Е. В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339128>
23. Романенко, Е. В. Государственное управление цифровой экономикой: методические указания / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 31 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338582>
24. Семенова, А. А., Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебно-методическое пособие / А. А. Семенова, М. Н. Кузина. — Москва: Русайнс, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4365-0242-7. — URL: <https://book.ru/book/926255>.
25. Танющева, Н. Ю., Финансовый мониторинг: учебник / Н. Ю. Танющева. — Москва: КноРус, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-406-11280-9. — URL: <https://book.ru/book/948865>.
26. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257588>
27. Финансовый анализ: учебник / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. — Москва: КноРус, 2023. — 880 с. — ISBN 978-5-406-10847-5. — URL: <https://book.ru/book/946957>.
28. Экономическая безопасность организации: учебник / Е. М. Белый, Е. В. Пустынникова, А. А. Байгулова [и др.]; под ред. Е. М. Белого. — Москва: КноРус, 2022. — 346 с. — ISBN 978-5-406-08907-1. — URL: <https://book.ru/book/942102>.

5.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Авдеева, В. И., Корпоративные финансы: учебное пособие / В. И. Авдеева, О. И. Костина, Н. Н. Губернаторова. — Москва: КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-03787-4. — URL: <https://book.ru/book/93662>
2. Государственная инвестиционная политика: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин, А. В. Кондрашова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-3000-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212834>
3. Государственная инвестиционная политика: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин, А. В. Кондрашова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-3000-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212834>
4. Диагностика кризисного состояния организации: учебное пособие / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, А. А. Каменецкая [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 148 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360011>
5. Добрунова, А. И. Управление в АПК: 2019-08-27 / А. И. Добрунова. — 4-е. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 198 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123374>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Домбровская, Е. Н., Бухгалтерский учет и отчетность. Сборник заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов: учебное пособие / Е. Н. Домбровская. — Москва: Русайнс, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-466-01946-9. — URL: <https://book.ru/book/946925> — Текст: электронный
7. Земскова, О. М. Менеджмент: учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218>.

8. Земскова, О. М. Менеджмент: учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218>. —
9. Исакова, Н. Ю. Финансы: учебник / Н. Ю. Исакова; составители Ю. С. Долганова [и др.]; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-9765-4683-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231818>.
10. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / О. И. Аверина, Н. А. Горбунова, В. В. Давыдова [и др.]. — Москва: КноРус, 2023. — 430 с. — ISBN 978-5-406-08896-8. — URL: <https://book.ru/book/948300>.
11. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие / А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 376 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116243>.
12. Кувшинов, М. С., Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва: Русайнс, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-466-03030-3. — URL: <https://book.ru/book/949463> — Текст: электронный.
13. Курьянов, А. В. Экономический анализ: учебное пособие / А. В. Курьянов, В. В. Акиндинов. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-9466-477-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>.
14. Левчаев, П. А. Финансы и налогообложение организаций: учебное пособие / П. А. Левчаев, С. М. Имяреков, Н. Н. Семенова. — Москва: Академический Проект, 2020. — 205 с. — ISBN 978-5-8291-2918-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132>.
15. Новосельцева, М. М., Антимонопольное регулирование и развитие конкуренции в системе экономической безопасности: учебное пособие / М. М. Новосельцева. — Москва: Русайнс, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-466-00833-3. — URL: <https://book.ru/book/945255>
16. Обеспечение экономической безопасности: теория и практика : монография / А. Н. Столярова, О. Б. Скрипник, В. В. Безпалов [и др.]. — Москва : Русайнс, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-466-03694-7. — URL: <https://book.ru/book/950519>.
17. Обеспечение экономической безопасности: теория и практика: монография / А. Н. Столярова, О. Б. Скрипник, В. В. Безпалов [и др.]. — Москва: Русайнс, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-466-03694-7. — URL: <https://book.ru/book/950519>.
18. Романенко, Е. В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339128>
19. Романенко, Е. В. Государственное управление цифровой экономикой: методические указания / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 31 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338582>
20. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет: учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва: КноРус, 2023. — 451 с. — ISBN 978-5-406-11110-9. — URL: <https://book.ru/book/947536>
21. Сиверцева, Е. С. Налоговое планирование и налоговый учет: учебное пособие / Е. С. Сиверцева, А. Н. Спасскова. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-7641-1621-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230540>
22. Улыбина, Л. В., Налоговый контроль в Российской Федерации и оценка его эффективности: монография / Л. В. Улыбина, А. Н. Белогорская. — Москва: Русайнс, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-4140-2. — URL: <https://book.ru/book/935200>.
23. Финансы: учебное пособие / Н. И. Аксенова, И. В. Баранова, А. Б. [и др.]. — Новосибирск: НГТУ, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-7782-4588-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306395>.
24. Финансы: учебное пособие / Шевелева О.Б. [и др.]. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-00137-293-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257594>
25. Черненькая, И. Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 131 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171537>
26. Тарасова, Е. В. Налоговое администрирование: учебное пособие / Е. В. Тарасова, М. В. Гончарова. — Донецк: ДОНАУИГС, 2021. — 256 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225872>.

27. Шульгина, А. В. Налоги и налоговая безопасность: учебное пособие / А. В. Шульгина, В. А. Боровинских. — Чебоксары: , 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-907688-04-9.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315719>.

28. Шурчкова, И. Б. Налоги и налогообложение: учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань: РГРТУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 112 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310586>.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

6.2. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» (www.book.ru)
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (www.e.lanbook.ru)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Для подготовки отчета по практике и его защиты необходимы:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплектом мебели для обучающихся, доской настенной, рабочим местом преподавателя, комплектом мультимедийного оборудования, экраном-доской;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета;
- индивидуальный неограниченный доступ (в том числе удаленный) обучающихся к электронно - библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
по производственной практике

(тип практики)

Студента(ки) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____ Группа _____

Организация _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

_____ (тип практики: преддипломная практика или научно-исследовательская работа)

Студента(ки) _____

Организация _____

Срок прохождения практики _____

Содержание задания _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Горский ГАУ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Задание к исполнению принял(а) « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись студента)