

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и экономической безопасности

Учебный год 2023-2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование направления подготовки	38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль)	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 14 апреля 2021 г. № 293
Год начала подготовки	2022
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2022, 2023
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	С-380501-2022
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. № 6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Тип практики	Практика по профилю профессиональной деятельности
Способы и формы проведения практики	Стационарная, выездная; дискретно
Место практики в структуре учебного плана	Обязательная часть
Количество зачетных единиц	3

ВЛАДИКАВКАЗ 2023

Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
2. Содержание практики.
3. Формы отчетности по практике.
4. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
8. Приложения

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	Код и наименование компетенции		
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1 Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	<p>Знать: методы поиска, обработки и анализа экономической информации</p> <p>Уметь: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах</p> <p>Владеть: навыками определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>
ОПК-2.2 Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности		<p>Знать: основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>Уметь: обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы</p> <p>Владеть: принципами анализа и интерпретации экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	
ОПК-2.3 Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической		<p>Знать: закономерности формирования рисков и угроз в сфере экономики, типологию, возможности развития рисков и угроз в деятельности организации, их последствия для деятельности организации, методы выявления внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p>Уметь: оценивать эффективность финансово - хозяйственной деятельности организации, прогнозировать деятельность хозяйствующего субъекта и выявлять внутренние и внешние</p>	

			<p>угрозы и риски на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>Владеть: навыками разработки мероприятий по локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков экономической безопасности.</p>
--	--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в соответствии с учебными планами по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Учебная практика студентов проводится в соответствии с учебными планами по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Учебная практика студентов обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» является существенным элементом в повышении качества, уровня подготовки и воспитания будущих специалистов, которые способны адекватно применять в своей практической деятельности современные достижения в области науки, техники и технологий. Включение учебной практики в учебный план подготовки специалистов обусловлено необходимостью закрепления и углубления теоретической подготовки студентов, формирования общекультурных и профессиональных компетенций, помощью в приобретении студентами практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности как будущих специалистов по экономической безопасности. Цель учебной практики – формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков. Общими задачами учебной практики являются: – углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин; – подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин; – формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и анализа экономических проблем.

В соответствии с учебными планами по специальности «Экономическая безопасность» учебная практика проводится в шестом семестре. Учебная практика ориентирована на формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков в информационно - аналитической деятельности.

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- обучающийся ФГБОУ ВО Горский ГАУ, направленный на практику;

- руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Общее руководство практикой студентов осуществляет деканат факультета экономики и менеджмента совместно с кафедрой экономики и экономической безопасности, а непосредственное руководство осуществляют утвержденные распоряжением декана факультета руководители из числа преподавателей кафедры экономики и экономической безопасности.

Учебная практика ориентирована на формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков в информационно - аналитической деятельности. Её задачами являются:

- ознакомление с методами поиска и систематизации информационных баз данных;
- овладение приемами анализа и обобщения различной статистической информации;
- овладение навыками сбора, обработки, анализа специальной информации по заданной теме;
- ознакомление с требованиями по оформлению и изложению материала исследования;
- ознакомление с механизмами функционирования предприятий, имеющих различную организационно-правовую форму хозяйствования;
- получение навыков работы с данными, характеризующими хозяйственную деятельность предприятия, и документацией предприятия;
- формирование практических навыков в расчетно-аналитической деятельности, а именно: изучение практики работы экономических служб и отделов анализируемого субъекта хозяйствования (маркетинга, планово - экономического, бухгалтерского учета, финансов).

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) включает следующие этапы.

1. Подготовительный этап (организационный): инструктаж по месту прохождения практики (кафедра экономики и экономической безопасности);

2. Информационно-аналитический этап: выполнение задания по практике.

3. Заключительный этап: подготовка отчета по материалам практики и его защита.

Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее — руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники ФГБОУ ВО Горский ГАУ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики обучающимся составляется отчет.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике устанавливаются:

- письменный отчет студента по практике. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме (приложение 1);

- дневник практики (приложение 2);

По результатам учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающиеся подготавливают отчет.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении указываются: полное название практики, сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная часть отчета. Основная часть отчета состоит из двух разделов. В первом разделе дается характеристика организации, на которой проходила практика: название, когда и кем создано, учредители (акционеры, участники), где расположено, краткое описание организационной структуры, наличие филиалов и представительств, основные виды деятельности, характеристика финансовой деятельности.

Во втором разделе отражается описание проделанной работы по программе практики: собранные данные статистического, бухгалтерского, налогового учета, необходимые для расчета основных показателей деятельности организации; расчет и анализ экономических индикаторов деятельности организации; характеристика факторов внешней и внутренней среды организации; предложения по результатам проведенного анализа, анализ нормативно-правовых актов, экономической и юридической литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в области обеспечения экономической безопасности и другой необходимой научной информации; личное мнение студента о деятельности организации.

Заключение. В заключении отражаются основные результаты практики: приводятся основные данные, характеризующие хозяйствующий субъект; процедуры по обеспечению экономической безопасности на данном хозяйствующем субъекте; полученные навыки и практические умения; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Список использованных источников. Включает учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты, периодические издания, электронные ресурсы, используемые в процессе прохождения практики и подготовки отчёта. Должен содержать не менее 10 источников.

Приложения. Включают изученные и рассмотренные различные формы отчетности организации, первичных документов, аналитических и расчетных документов, другую информацию по организации, а также вспомогательный табличный и графический материал. Приложения оформляют как продолжение отчета.

В течение всего периода учебной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с программой практики. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам. Дневник после последней записи заверяется подписью руководителя практики от Профильной организации с расшифровкой Ф.И.О., должности, и печатью или штампом.

По завершении практики руководителем практики от Профильной организации

составляется характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств. Характеристика подписывается руководителем практики от Профильной организации, в которой она проводилась, заверяется печатью организации.

Обучающийся представляет формы отчетности по практике руководителю практики от ФГБОУ ВО ГГАУ на следующий рабочий день после завершения практики.

Требования к оформлению отчета по производственной практике.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований орфографии.

Объем отчета составляет не менее 20-25 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений). При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание текста на странице – по ширине.

Страницы нумеруются внизу, по центру. Первой страницей считается «титульный лист» – на этом листе не проставляется номер страницы (но подразумевается).

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Выравнивание названия таблицы – по ширине. Материал в таблице набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Нельзя заголовков таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму – на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа. Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Нумерация рисунков (также как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком с выравниванием по ширине.

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например, «Продолжение приложения 3». В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за учебной практикой (практикой по профилю профессиональной деятельности), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций при прохождении учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый	Достаточный	Повышенный
1	ОПК-2.1 Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	Знать: теоретические основы разработки экономически- и финансово-обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: особенности хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Уметь: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Знать: методы поиска, обработки и анализа экономической информации Уметь: определять уровень экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Владеть:
2	ОПК-2.2 Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знать: способы экономической и финансовой оценки альтернативных вариантов решений, обоснования выбора оптимального решения	Знать: Владеть: принципами анализа и интерпретации экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: планировать и организовывать профессиональную деятельность, обосновывать выбор оптимального решения	Знать: основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Уметь: обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы Владеть: принципами анализа и интерпретации экономических показателей, характеризующих

				деятельность хозяйствующих субъектов
3	ОПК-2.3 Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической	Знать: внутренние и внешние угрозы предприятия	Знать: закономерности формирования рисков и угроз в сфере экономики Уметь: оценивать эффективность финансово - хозяйственной деятельности организации	Знать: типологию, возможности развития рисков и угроз в деятельности организации, их последствия для деятельности организации, методы выявления внутренних и внешних угроз и рисков Уметь: прогнозировать деятельность хозяйствующего субъекта и выявлять внутренние и внешние угрозы и риски на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности результатов профессиональной деятельности Владеть: навыками разработки мероприятий по локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков экономической безопасности

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от профильной организации.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет». Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики, отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Критерии оценивания результатов производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).

Уровень	Критерии оценивания	Оценочное средство
Минимальный уровень - неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил программу практики или выполнил не в полном объеме, отчет о прохождении практики отсутствует либо не соответствует требованиям.	Отчет по практике, ответы на вопросы.
Пороговый уровень - удовлетворительно	Обучающийся частично выполнил намеченную на период практики программы, допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета; ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.	Отчет по практике, ответы на вопросы.
Средний уровень - хорошо	Обучающийся полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета; ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.	Отчет по практике, ответы на вопросы.
Высокий уровень - отлично	Обучающийся выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению отчета полностью соблюдены; ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.	Отчет по практике, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации.

1. Цели и задачи работы, выполняемой в рамках учебной практики в соответствии с программой практики.
2. Основные понятия предмета исследования, терминология.
3. Основные законодательные и нормативные документы и материалы в исследуемой области.
4. Инструменты и методы анализа данных, использованные в ходе практики для выявления тенденций и зависимостей.
5. Существующие подходы к предмету исследования; состояние вопроса в отечественной и зарубежной литературе.
6. Анализ и оценка экономической и бухгалтерской безопасности хозяйствующего субъекта.
7. Анализ внутренних и внешних угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта (социально-экономической системы – государство, регион, муниципальное образование, отрасль).
8. Подготовка аналитических отчетов в рамках практики и формулирование выводов на основе проведенного анализа.
9. Способы и методы взаимодействия с другими специалистами для решения задач экономической безопасности.
10. Разработка механизмов обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (социально-экономической системы – государство, регион, муниципальное образование, отрасль).
11. Оценка экономической целесообразности предложенных мероприятий.
12. Результаты работы, их интерпретация.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Биткина, И. К., Экономическая безопасность финансового рынка: учебное пособие / И. К. Биткина. — Москва: Русайнс, 2023. — 154 с. — ISBN 978-5-466-01889-9. — URL: <https://book.ru/book/947413>.
2. Государственные и муниципальные финансы: учебник / В. А. Слепов, А. Ю. Чалова, В. И. Баженова [и др.]; под ред. В. А. Слепова, А. Ю. Чаловой. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12358-4. — URL: <https://book.ru/book/951022>.
3. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202712>.
4. Гужина, Г. Н., Экономическая безопасность муниципального образования: современное состояние и перспективы укрепления: монография / Г. Н. Гужина, А. А. Гужин. — Москва: Русайнс, 2023. — 99 с. — ISBN 978-5-466-03230-7. — URL: <https://book.ru/book/949794>.
5. Давыденко, И. Г., Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова. — Москва: КноРус, 2024. — 374 с. — ISBN 978-5-406-12539-7. — URL: <https://book.ru/book/951672>.
6. Дадашев, А. З., Налоговый контроль в Российской Федерации: учебное пособие / А. З. Дадашев, И. Р. Пайзулаев. — Москва: КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-10455-2. — URL: <https://book.ru/book/945809>.
7. Игонина, Е. С., Организация финансового контроля и ревизии в государственных учреждениях: учебное пособие / Е. С. Игонина, Е. Н. Зенова, А. А. Софьин. — Москва: Русайнс, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-466-01921-6. — URL: <https://book.ru/book/946879>
8. Игонина, Е. С., Организация финансового контроля и ревизии в государственных учреждениях: учебное пособие / Е. С. Игонина, Е. Н. Зенова, А. А. Софьин. — Москва: Русайнс, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-466-01921-6. — URL: <https://book.ru/book/946879>
9. Исакова, Н. Ю. Финансы: учебник / Н. Ю. Исакова; составители Ю. С. Долганова [и др.]; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-9765-4683-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231818>.
10. Исакова, Н. Ю. Финансы и финансовая система государства: учебное пособие / Н. Ю. Исакова, Ю. А. Долгих, А. Г. Лачихина; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-9765-4648-4. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231821>.
11. Качкова, О. Е., Финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях: учебник / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, И. Д. Демина, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-07925-6. — URL: <https://book.ru/book/938814>.
12. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций: учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва: КноРус, 2024. — 339 с. — ISBN 978-5-406-12212-9. — URL: <https://book.ru/book/951590>
13. Колесников, А. В., Менеджмент: учебник / А. В. Колесников. — Москва: КноРус, 2022. — 501 с. — ISBN 978-5-406-08443-4. — URL: <https://book.ru/book/941458>.
14. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва: КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. — URL: <https://book.ru/book/946335>.
15. Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение (специальные налоговые режимы): учебное пособие / Н. И. Куликов, М. А. Куликова. — Тамбов: ТГТУ, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8265-2543-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355229>
16. Маркарьян, Э. А., Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. — Москва: КноРус, 2023. — 534 с. — ISBN 978-5-406-11106-2. — URL: <https://book.ru/book/948847>.
17. Микаева, А. С., Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности: учебное пособие / А. С. Микаева. — Москва: Русайнс, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-466-01802-8. — URL: <https://book.ru/book/946862>.

18. Мищенко, В. В. Налоговый контроль и налоговые проверки: учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-00137-260-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200879>.
19. Мумладзе, Р. Г., Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебник / Р. Г. Мумладзе. — Москва: КноРус, 2022. — 375 с. — ISBN 978-5-406-09240-8. — URL: <https://book.ru/book/942808>
20. Никитина, Н. В., Корпоративные финансы: учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. — Москва: КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-11755-2. — URL: <https://book.ru/book/949849>.
21. Основы государственного и муниципального финансового контроля: учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323516>
22. Романенко, Е. В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339128>
23. Романенко, Е. В. Государственное управление цифровой экономикой: методические указания / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 31 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338582>
24. Семенова, А. А., Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебно-методическое пособие / А. А. Семенова, М. Н. Кузина. — Москва: Русайнс, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4365-0242-7. — URL: <https://book.ru/book/926255>.
25. Танющева, Н. Ю., Финансовый мониторинг: учебник / Н. Ю. Танющева. — Москва: КноРус, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-406-11280-9. — URL: <https://book.ru/book/948865>.
26. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257588>
27. Финансовый анализ: учебник / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. — Москва: КноРус, 2023. — 880 с. — ISBN 978-5-406-10847-5. — URL: <https://book.ru/book/946957>.
28. Экономическая безопасность организации: учебник / Е. М. Белый, Е. В. Пустынникова, А. А. Байгулова [и др.]; под ред. Е. М. Белого. — Москва: КноРус, 2022. — 346 с. — ISBN 978-5-406-08907-1. — URL: <https://book.ru/book/942102>.

5.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Авдеева, В. И., Корпоративные финансы: учебное пособие / В. И. Авдеева, О. И. Костина, Н. Н. Губернаторова. — Москва: КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-03787-4. — URL: <https://book.ru/book/93662>
2. Государственная инвестиционная политика: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин, А. В. Кондрашова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-3000-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212834>
3. Государственная инвестиционная политика: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин, А. В. Кондрашова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-3000-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212834>
4. Диагностика кризисного состояния организации: учебное пособие / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, А. А. Каменецкая [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 148 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360011>
5. Добрунова, А. И. Управление в АПК: 2019-08-27 / А. И. Добрунова. — 4-е. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 198 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123374>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Домбровская, Е. Н., Бухгалтерский учет и отчетность. Сборник заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов: учебное пособие / Е. Н. Домбровская. — Москва: Русайнс, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-466-01946-9. — URL: <https://book.ru/book/946925> — Текст: электронный
7. Земскова, О. М. Менеджмент: учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218>.

8. Земскова, О. М. Менеджмент: учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218>. —
9. Исакова, Н. Ю. Финансы: учебник / Н. Ю. Исакова; составители Ю. С. Долганова [и др.]; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-9765-4683-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231818>.
10. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / О. И. Аверина, Н. А. Горбунова, В. В. Давыдова [и др.]. — Москва: КноРус, 2023. — 430 с. — ISBN 978-5-406-08896-8. — URL: <https://book.ru/book/948300>.
11. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие / А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 376 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116243>.
12. Кувшинов, М. С., Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва: Русайнс, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-466-03030-3. — URL: <https://book.ru/book/949463> — Текст: электронный.
13. Курьянов, А. В. Экономический анализ: учебное пособие / А. В. Курьянов, В. В. Акиндинов. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-9466-477-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>.
14. Левчаев, П. А. Финансы и налогообложение организаций: учебное пособие / П. А. Левчаев, С. М. Имяреков, Н. Н. Семенова. — Москва: Академический Проект, 2020. — 205 с. — ISBN 978-5-8291-2918-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132>.
15. Новосельцева, М. М., Антимонопольное регулирование и развитие конкуренции в системе экономической безопасности: учебное пособие / М. М. Новосельцева. — Москва: Русайнс, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-466-00833-3. — URL: <https://book.ru/book/945255>
16. Обеспечение экономической безопасности: теория и практика : монография / А. Н. Столярова, О. Б. Скрипник, В. В. Безпалов [и др.]. — Москва : Русайнс, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-466-03694-7. — URL: <https://book.ru/book/950519>.
17. Обеспечение экономической безопасности: теория и практика: монография / А. Н. Столярова, О. Б. Скрипник, В. В. Безпалов [и др.]. — Москва: Русайнс, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-466-03694-7. — URL: <https://book.ru/book/950519>.
18. Романенко, Е. В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339128>
19. Романенко, Е. В. Государственное управление цифровой экономикой: методические указания / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 31 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338582>
20. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет: учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва: КноРус, 2023. — 451 с. — ISBN 978-5-406-11110-9. — URL: <https://book.ru/book/947536>
21. Сиверцева, Е. С. Налоговое планирование и налоговый учет: учебное пособие / Е. С. Сиверцева, А. Н. Спасскова. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-7641-1621-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230540>
22. Улыбина, Л. В., Налоговый контроль в Российской Федерации и оценка его эффективности: монография / Л. В. Улыбина, А. Н. Белогорская. — Москва: Русайнс, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-4140-2. — URL: <https://book.ru/book/935200>.
23. Финансы: учебное пособие / Н. И. Аксенова, И. В. Баранова, А. Б. [и др.]. — Новосибирск: НГТУ, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-7782-4588-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306395>.
24. Финансы: учебное пособие / Шевелева О.Б. [и др.]. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-00137-293-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257594>
25. Черненькая, И. Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 131 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171537>
26. Тарасова, Е. В. Налоговое администрирование: учебное пособие / Е. В. Тарасова, М. В. Гончарова. — Донецк: ДОНАУИГС, 2021. — 256 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225872>.

27. Шульгина, А. В. Налоги и налоговая безопасность: учебное пособие / А. В. Шульгина, В. А. Боровинских. — Чебоксары: , 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-907688-04-9.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315719>.

28. Шурчкова, И. Б. Налоги и налогообложение: учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань: РГРТУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 112 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310586>.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

6.2. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» (www.book.ru)
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (www.e.lanbook.ru)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями профильной организации, на которую отправляется студент для прохождения производственной практики.

Профильная организация обязана создать условия для полноценного прохождения производственной практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для подготовки отчета по практике и его защиты необходимы:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплектом мебели для обучающихся, доской настенной, рабочим местом преподавателя, комплектом мультимедийного оборудования, экраном-доской;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета;

- индивидуальный неограниченный доступ (в том числе удаленный) обучающихся к электронно - библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
по производственной практике

_____ (тип практики)

Студента(ки) _____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____ Группа _____

Организация _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК
производственной практики

_____ (тип практики)

Студента(ки) _____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки /специальность _____

Курс _____ Группа _____

Организация _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель от ФГБОУ ВО Горский ГАУ _____

Руководитель от организации _____

Дата	Краткое содержание работы	Отметка руководителя практики о выполнении работы

Руководитель практики
от организации
(занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.