

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет экономики и менеджмент

Кафедра экономики и экономическая безопасность

Учебный год 2023-2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТЕ

Наименование направления подготовки/специальности	38.05.01. Экономическая безопасность
Направленность (профиль) <i>(при наличии)</i>	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 14 апреля 2021 г. № 293
Год начала подготовки	2022
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2022,2023
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	С-38.05.01-2022
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Обязательная часть
Количество зачетных единиц	2

ВЛАДИКАВКАЗ 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Код и наименование компетенции		
	ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ОПК-5 И- 1 Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	<p>Знать: нормы профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p> <p>Уметь: использовать в своей профессиональной деятельности нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p> <p>Владеть: навыками использования в своей профессиональной деятельности норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>
		ОПК-5 И-2 Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение	<p>Знать: нормы профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p> <p>Уметь: использовать знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования в своей профессиональной деятельности норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

Виды учебной деятельности	Всего часов <u>72</u> , в том числе часов:	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Лекционные занятия	18	4
Практические занятия	24	4
Самостоятельная работа	30	64
Форма промежуточной аттестации	зачет	

2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

№ № п/п	Наименование тем	Всего часов 72					
		Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Лекции	Практические занятия	СРС	Лекции	Практические занятия	СРС
1	История и этапы становления профессиональной этики и служебного этикета	2	2	2	2	2	4
2	Этика и мораль.	2	2	2			6
3	Профессиональные кодексы, декларации юридических профессий и их этические основы	2	2	2			6
4	Профессиональная культура госслужащего	2	2	4			8
5	Служебный этикет и имидж госслужащего	2	4	4	2	2	8
6	Этика делового общения	2	4	4			8
7	Этика деятельности предприятий	2	2	4			8
8	Этика деятельности руководителя.	2	4	4			8
9	Правила деловых отношений	2	2	4			8

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ)

Тема 1. История и этапы становления профессиональной этики и служебного этикета. Задачи и цель дисциплины «Профессиональная этика». Разделение труда и возникновение профессионализма. Этапы становления профессиональной этики. Особенности становления и современное состояние профессиональной этики и служебного этикета в России.

Вопросы для практических занятий

1. Разделение труда и возникновение профессионализма.
2. Этапы становления профессиональной этики.
3. Особенности становления и современное состояние профессиональной этики и служебного этикета в России.

Задание для самостоятельной работы

1. Основные направления этических исследований.

Тема 2. Этика и мораль. Взаимосвязь этики и морали. Мораль как система принципов, норм и идеалов. Принципы гуманизма. Функции морали. Моральное сознание, моральное поведение.

Вопросы для практических занятий

1. Взаимосвязь этики и морали.
2. Мораль как система принципов, норм и идеалов.
3. Принципы гуманизма. Функции морали.
4. Моральное сознание, моральное поведение.

Задание для самостоятельной работы

1. Взаимосвязь этики и морали.
2. Структурно-функциональный анализ морали.

Тема 3. Профессиональные кодексы, декларации юридических профессий и их этические основы. Понятие деклараций, кодексов, их принятие и соблюдение.

Виды кодексов различных профессий. Российский кодекс предпринимательской деятельности.

Вопросы для практических занятий

1. Понятие деклараций, кодексов, их принятие и соблюдение.
2. Виды кодексов различных профессий.
3. Российский кодекс предпринимательской деятельности.

Задание для самостоятельной работы

1. Категории этики.
2. Этика и культура.
3. Нравственное сознание.

Тема 4. Профессиональная культура госслужащего. Виды профессиональной этики. Прикладная этика. Корпоративная этика. Главные правила учтивости. Специфика этической регуляции поведения в организации. Культура управления как фактор повышения эффективности деятельности организации.

Вопросы для практических занятий

1. Виды профессиональной этики. Прикладная этика. Корпоративная этика.
2. Главные правила учтивости. Специфика этической регуляции поведения в организации.
3. Культура управления как фактор повышения эффективности деятельности организации.

Задание для самостоятельной работы

1. Корпоративная культура.
2. Управленческая культура.

Тема 5. Служебный этикет и имидж госслужащего. Профессиональная культура современного российского государственного и муниципального служащего. Этикетные требования к одежде и внешнему виду государственного служащего. Этикетные правила при одаривании подарками. Оптимальная и допустимая стоимость подарков.

Вопросы для практических занятий

1. Профессиональная культура современного российского государственного и муниципального служащего
2. Этикетные требования к одежде и внешнему виду государственного служащего
3. Этикетные правила при одаривании подарками. Оптимальная и допустимая стоимость подарков.

Задание для самостоятельной работы

1. Нравственные принципы и требования в сфере служебных отношений
2. Роль этикетных норм в системе служебной этики
3. Механизмы управленческой деятельности

Тема 6. Этика делового общения. Коммуникативная сторона общения. Понятие о вербальных и не вербальных средствах общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения

Вопросы для практических занятий

1. Коммуникативная сторона общения
2. Понятие о вербальных и не вербальных средствах общения
3. Перцептивная сторона общения
4. Интерактивная сторона общения

Задание для самостоятельной работы

1. Диалог и форма общения.
2. Особенности видов и техники слушания партнера по общению.

Тема 7. Этика деятельности предприятий. Этика и социальная ответственность организации. Этические нормы в деятельности организации. Повышение этического уровня организации.

Вопросы для практических занятий

1. Этика и социальная ответственность организации.
2. Этические нормы в деятельности организации.
3. Повышение этического уровня организации.

Задание для самостоятельной работы

1. Этика и социальная ответственность организации.
2. Этические нормы в деятельности организации.
3. Повышение этического уровня организации.

Тема 8. Этика деятельности руководителя. Этические нормы организации и этика руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Норма этического поведения руководителя.

Вопросы для практических занятий

1. Этические нормы организации и этика руководителя.
2. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
3. Норма этического поведения руководителя.

Задание для самостоятельной работы

1. Этические нормы организации и этика руководителя.
2. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.

Норма этического поведения руководителя

Тема 9. Правила деловых отношений. Правила подготовки публичного выступления.

Правила подготовки и проведения деловой беседы. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.

Вопросы для практических занятий

1. Правила подготовки публичного выступления.
2. Правила подготовки и проведения деловой беседы.
3. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.

Задание для самостоятельной работы

1. Правила подготовки публичного выступления.
2. Правила подготовки и проведения деловой беседы.
3. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Валишин, Е. Н., Деловая этика : учебное пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева. — Москва : Русайнс, 2024. — 123 с. — ISBN 978-5-466-04280-1. — URL: <https://book.ru/book/951572>.
2. Долгова, И. В., Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса : учебник / И. В. Долгова. — Москва : КноРус, 2024. — 401 с. — ISBN 978-5-406-12287-7. — URL: <https://book.ru/book/950708>.
3. Малиновская, Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-9037-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183743>
4. Этика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, Д. О. Грачева [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323606>

4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Блинов, А. О., Этика деловых отношений : учебник / А. О. Блинов, И. Е. Лыскова. — Москва : КноРус, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-406-05670-7. — URL: <https://book.ru/book/923520>.
2. Долгова, И. В., Этика делового общения : учебник и практикум / И. В. Долгова. — Москва : КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-11866-5. — URL: <https://book.ru/book/949749>— Текст : электронный.
3. Горскина, Л. С. Этика деловых отношений : учебное пособие / Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск : ОмГТУ, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-8149-2803-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186954>
4. Трофимов, В. К. Деловая этика : учебное пособие / В. К. Трофимов. — 2-е. — Ижевск : УдГАУ, 2018. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133961>

4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

4.4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» <http://support.open4u.ru>
3. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Для реализации дисциплины необходимы:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплектом мебели для обучающихся, доской настенной, рабочим местом преподавателя, комплектом мультимедийного оборудования, экраном-доской;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета;

- индивидуальный неограниченный доступ (в том числе удаленный) обучающихся к электронно - библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Перечень вопросов к зачету

1. Этика. Предмет этики.
2. В общекультурной лексике слова «этика», «мораль», «нравственность» взаимозаменяемы. В этике как области знания за каждым из этих понятий закреплен определенный смысл. Опишите содержание этих понятий.
3. Мораль – явление общественно-историческое. Опишите почему.
4. Структура этического знания.
5. Взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания, такими как политика, право, религия, искусство, наука.
6. Отличия норм морали от правовых норм.
7. Взаимосвязь морального сознания и моральной практики.
8. В классовом обществе мораль имеет классовый характер. Обоснуйте это утверждение.
9. Нравственные позиции гедонистов, киников и Эпикура.
10. Перечислите, представители какой этической школы Античности провозглашали человека мерой всех вещей.
11. Вклад в разработку этики, как науки, который внесли Платон и Аристотель.
12. Особенности сословно-корпоративной морали Средневековья.
13. Моральная регуляция в родовом обществе.
14. Этические воззрения, которые получили развитие в странах Древнего Востока.
15. Опишите, как была проведена систематизация античной этики в трудах Платона и Аристотеля.
16. Этические учения в Древней Руси.
17. Прикладная этика.
18. Профессиональная деонтология.
19. «Деловая этика» и ее специфика.
20. Принципы этики деловых отношений.
21. Этикет деловых встреч.
22. Корпоративная мораль и в чем она проявляется.
23. Особенности проявления корпоративности в какой-либо профессиональной этике.
24. Факторы, которые могут стимулировать трудовую активность специалиста.
25. Назовите виды профессиональной этики.
26. Профессионализм.
27. Оцените и прокомментируйте такую особенность профессиональной этики, как «неравенство» сторон и «зависимость» от деятельности специалистов, в которую попадают люди.
28. Пункты делового этикета, которые следует учесть при подготовке к деловым переговорам.
29. Требования к этике и культуре делового общения государственных служащих.
30. Визитные карточки и их применение.
31. Этика и культура поведения руководителя.
32. Этика и культура при телефонных контактах.
33. Этика и культура при деловой переписке.
34. Связи речевого этикета и культуры общения.
35. Обозначьте типичные ошибки при ведении переговоров.
36. Перечислите и опишите «грязные» технологии ведения переговоров.
37. Роль, которую играют этика и культура поведения при решении конфликтных ситуаций.
38. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.
39. Особенности этики и культуры поведения в компаниях с разной организационной культурой.
40. Деловая встреча.
41. Искусство спора.
42. Специфика делового общения в экстремальных условиях
43. Особенности деловых приемов в разных странах.
44. Требования этикета при организации деловых встреч.
45. Этические требования, которых следует придерживаться в процессе письменного делового общения.
46. Роль этикета при проведении презентаций.

47. Фирменные символы и ритуалы, как регулятор культуры поведения сотрудников организации на деловых встречах и презентациях.
48. Общие правила поведения за столом.
49. Схемы рассадки за столом во время приема.
50. Правила обращения со столовыми приборами.
51. Классический порядок подачи блюд.
52. Этикет поведения в ресторане.
53. Особенности поведения за шведским столом.
54. Этикет публичного выступления.
55. Технологии вербального общения.
56. Коммуникативные основы делового общения.
57. Речевой этикет: приветствие, обращение, представление. Рукопожатия.
58. Правила обращения за рубежом.
59. Язык письменного общения. Корреспонденция. Электронная почта.
60. Этикет благодарственного письма, соболезнования, извинения, поздравления.
61. Этикет телефонного общения.
62. Организация презентации.
63. Поводы к проведению и виды презентаций.
64. Встреча делегации.
65. Правила поведения во время презентации.
66. Правила обмена подарками.

6.2 Тестовые задания для диагностической работы.

1. Этика — это философская наука, которая изучает
 - а) мораль
 - б) природу
 - в) бытие
 - г) право
2. Основные понятия этической науки, которые отражают наиболее существенные элементы морали — это ...
 - а) словарь этики
 - б) тезаурус этики
 - в) категории этики
 - г) принципы этики
3. Профессиональная этика играет важную роль, прежде всего для профессий, объектом которых является ...
 - а) право
 - б) государство
 - в) человек
 - г) культура
4. Социальные нормы это:
 - а) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации
 - б) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе
 - в) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению
 - г) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности
5. Основал этику:
 - а) Платон (428-328 до н.э.)
 - б) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.)
 - в) Аристотель (384-322 до н.э.)
 - г) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)
6. Учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться — это ...
 - а) профессиональная этика
 - б) нравственная этика

в) эмпирическая этика

г) прикладная этика

7. Профессиональная этика — это:

а) подход, направленный на гармонизацию интересов социума индивида;

б) учение о должном поведении, поступках, образе действий;

в) наука о профессиональной морали как совокупности идеалов и ценностей, идей о должном, этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии.

г) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности

8. Деловая беседа предполагает:

а) использование лести;

б) использование литературного языка;

в) комплиментарное воздействие;

г) чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона

9. К невербальным средствам делового общения относятся:

а) деловая переписка;

б) мимика; жесты;

в) профессиональный жаргон;

г) речевые конструкции;

10. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

а) все ответы верны;

б) психологию делового общения;

в) служебный этикет;

г) технику и этику делового общения;

11. Каноничные правила представления (*два правильных ответа*):

а) женщина первая представляется мужчине;

б) лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким;

в) младшие по возрасту представляются старшим;

г) мужчина первым представляется женщине

12. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

а) равенстве;

б) свободе;

в) справедливости;

г) честности

13. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:

а) должностные обязанности;

б) кодекс чести;

в) корпоративная культура;

г) правила внутреннего распорядка

14. Ответственность – это:

а) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях;

б) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;

в) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;

г) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;

15. По оценке специалистов, субъект этики деловых отношений в рамках постсоветской России появляется к:

а) 1989 году;

б) 1992 году;

в) 1995 году;

г) 1998 году

16. Фундаментальные принципы административной этики (*три правильных ответа*):

а) безусловная исполнительность;

- б) гуманизм;
- в) законность;
- г) справедливость

17. Что должно лежать в основе служебных контактов?

- а) взаимный интерес;
- б) интересы дела;
- в) личная выгода;
- г) собственные амбиции;

18. Что такое калокагатия?

- а) гармония внешнего и внутреннего;
- б) подражание;
- в) представление

19. Этика бизнеса как наука возникает в ...

- а) конце XIX века;
- б) конце XX века;
- в) период формирования буржуазных отношений;
- г) середине XX века

20. Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения:

- а) вербальный этикет;
- б) мимика и жесты;
- в) этикетная атрибутика;
- г) этикетная проксемика

21. Мораль — это:

- а) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
- б) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
- в) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- г) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

22. Добро и зло — это:

- а) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- в) наиболее общие формы моральной оценки, разграничивающие нравственное и безнравственное.

23. В этике справедливость — категория,

- а) означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между всеми людьми и необходимости соответствия между деянием и воздаянием за добро и зло;
- б) специфически моральная категория;
- в) специфически правовая категория.

24. Долг представляет собой:

- а) нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- б) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- в) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности

25. Совесть — это:

- а) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- в) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения.
- г) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия

26. Ответственность — это:

- а) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.
- б) нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- в) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.
- г) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия.

27. Достоинство — это:

- а) категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности.
- б) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.
- в) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.
- г) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

28. Репутация— это:

- а) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- в) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.
- г) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

29. Право — это:

- а) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- б) необходимые, взаимосвязанные и взаимопроникающие системы регуляции общественной жизни.
- в) совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия

30. Мораль и право – это:

- а) необходимые, взаимосвязанные и взаимопроникающие системы регуляции общественной жизни.
- б) совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия
- в) выполняют единую социальную функцию – регулирование поведения людей в обществе.
- г) признание достоинства и ценности личности.