

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и экономической безопасности

Учебный год 2023-2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование направления подготовки/специальности	38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль)	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 14 апреля 2021г. № 293
Год начала подготовки	2022
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2022,2023
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	С-380501-22
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Обязательная часть
Количество зачетных единиц	4

ВЛАДИКАВКАЗ 2023 год

### 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Код и наименование компетенции		
	ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4 И-2 И-3 Использует инструменты и методы контроля результатов профессиональн ой деятельности	ОПК-4. И-2. 3-2. Знать: теоретические основы разработки экономически и финансово обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе контроля
ОПК-4. И-2. У-2. Уметь: планировать и организовывать профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивать альтернативные варианты решений, обосновывать выбор оптимальных решений на основе контроля.			
ОПК-4. И-2. В-2. Владеть: навыками разработки экономически и финансово обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе контроля.			
ОПК-4. И-3. 3-3. Знать: современные методы контроля результатов профессиональной деятельности и осуществлять методы обработки данных в области экономического контроля, необходимые для принятия управленческих решений по обеспечению экономической безопасности.			
			ОПК-4. И-3. У-3. Уметь: разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.
			ОПК-4. И-3. В-3. Владеть: навыками и методами разработки и принятия экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

Виды учебной деятельности	Всего часов <u>144</u> , в том числе часов:	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Лекционные занятия	36	6
Практические занятия	54	10
Самостоятельная работа	54	128
Форма промежуточной аттестации	экзамен	

### 2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

№ № п/п	Наименование тем	Всего часов 144						
		Очная форма обучения			Заочная форма обучения			
		Лекции	Практически е занятия	СРС	Лекции	Практически е занятия	СРС	
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи экономического контроля.	2	2	2	2	2	6	
2	Тема 2. Предмет и метод экономического контроля.	2	2	2			6	
3	Тема 3 Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля.	2	8	8			6	
4	Тема 4. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля.	2	4	4		2	6	
5	Тема 5 Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	2	4	4			6	
6	Тема 6. Организация внутреннего и других видов контроля	2	2	2		2	6	
7	Тема 7. Контроль и ревизия учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала.	2	2	2			2	6
8	Тема 8. Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	2	4	4				12
9	Тема 9. Контроль и ревизия материальных оборотных средств	2	6	6			12	
10	Тема 10. Контроль и ревизия издержек производства (обращения)	6	6	6			2	10
11	Тема 11. Контроль и ревизия учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции	2	2	2				8
12	Тема 12. Контроль и ревизия денежных средств	2	2	2			12	
13	Тема 13. Контроль и ревизия расчетных операций.	6	6	6			2	12
14	Тема 14. Контроль и ревизия финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли.	2	2	2				10
15	Тема 15. Контроль и ревизия учета	2	2	2				10

кредитов, займов и целевого финансирования							
--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ)

Тема 1. Сущность, цель и задачи экономического контроля.

1. Сущность, цель и значение экономического контроля в условиях рыночной экономики.
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
3. Классификация видов и форм экономического контроля.

Вопросы для практических занятий

1. Сущность, роль и значение экономического контроля в условиях рыночной экономики.
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
3. Классификация видов и форм экономического контроля.

Вопросы для самостоятельной работы

1. В чем сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики?
2. Охарактеризуйте роль и значение экономического контроля в условиях рыночной экономики.
3. Перечислите основные принципы экономического контроля в условиях рыночной экономики.
4. Каковы цели и задачи экономического контроля в условиях рыночной экономики?
5. Что лежит в основе классификации экономического контроля по его видам и формам?
6. Назовите основные виды и формы экономического контроля.

Подготовить доклад на тему:

Общая характеристика экономического контроля

Тема 2. Предмет и метод экономического контроля.

1. Основные принципы, регулирующие контроль и ревизию (этические, профессиональные и т.д.).
2. Предмет и объекты экономического контроля.
3. Метод и субъекты экономического контроля.
4. Связь экономического контроля с другими науками.
5. Система нормативного регулирования экономического контроля.

Вопросы для практических занятий

1. Основные принципы, регулирующие контроль и ревизию (этические, профессиональные и т.д.).
2. Предмет и объекты экономического контроля.
3. Метод и субъекты экономического контроля.
4. Связь экономического контроля с другими науками.
5. Система нормативного регулирования

Вопросы для самостоятельной работы

1. Дайте определение предмета экономического контроля как научной дисциплины.
2. Каковы объекты экономического контроля?
3. Дайте определение метода экономического контроля как научной дисциплины.
4. Каковы субъекты экономического контроля?
5. С какими науками и научными дисциплинами взаимосвязан экономический контроль как научная дисциплина?
6. Охарактеризуйте действующую систему нормативного регулирования экономического контроля в Российской Федерации.

Подготовить доклад на тему:

1. Предмет и метод экономического контроля

Тема 3 Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля.

1. Организационные аспекты, сферы контрольно-ревизионной деятельности.
2. Задачи ревизионной службы, ревизоров и контрольно-ревизионного процесса.
3. Составление рабочих документов. Сущность и последовательность контрольного изучения документов.
4. Оценка, систематизация, группировка и оформление результатов контрольно-ревизионной проверки.
5. Виды и формы актов ревизии и порядок их оформления.
6. Понятие и контрольное значение инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения

инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации.

Вопросы для практических занятий

1. Организационные аспекты, сферы контрольно-ревизионной деятельности.
2. Задачи ревизионной службы, ревизоров и контрольно-ревизионного процесса.
3. Составление рабочих документов. Сущность и последовательность контрольного изучения документов.
4. Оценка, систематизация, группировка и оформление результатов контрольно-ревизионной проверки.
5. Виды и формы актов ревизии и порядок их оформления.
6. Понятие и контрольное значение инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какова роль и в чем сущность контрольного изучения документов как приема экономического контроля?
2. Какова роль и в чем сущность инвентаризации как приема экономического контроля?
3. Назовите виды контрольной инвентаризации.
4. Охарактеризуйте содержание и порядок оформления акта контрольной инвентаризации.

Подготовить доклад на тему:

1. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля

Тема 4. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля.

1. Сущность и основные задачи проверки и ревизии. Виды ревизии.
2. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций

Вопросы для практических занятий

1. Сущность и основные задачи проверки и ревизии. Виды ревизии.
2. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какова роль и в чем сущность проверки как формы экономического контроля по способу его осуществления?
2. Какова роль и в чем сущность ревизии как формы экономического контроля по способу его осуществления?
3. Охарактеризуйте классификацию и назовите виды ревизий.
4. Охарактеризуйте содержание комплексной ревизии и назовите основные ее разделы применительно к сельскохозяйственным организациям

Подготовить доклад на тему:

1. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля

Тема 5 Планирование и организация контрольно-ревизионной работы

1. Планирование и формы организации контрольно-ревизионной работы.
2. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки. Порядок проведения ревизии и проверки. Оформление результатов ревизий и проверок.
3. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Принятие решений по результатам ревизий и проверок.
4. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.
5. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы.

Вопросы для практических занятий

1. Планирование и формы организации контрольно-ревизионной работы.
2. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки. Порядок проведения ревизии и проверки. Оформление результатов ревизий и проверок.
3. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Принятие решений по результатам ревизий и проверок.
4. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.
5. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Каковы формы организации контрольно-ревизионной работы?

2. Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы.
3. Каков порядок назначения ревизии и проверки?
4. Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы ревизии и проверки.
5. Каков порядок проведения ревизии и проверки?
6. Охарактеризуйте порядок оформления результатов ревизий и проверок и основное содержание их итоговых документов.
7. В чем состоят особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов?
8. Охарактеризуйте основные формы решений по результатам ревизий и проверок.
9. Как осуществляется контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок?
10. Как и в каком порядке ведутся дела по контрольно-ревизионной работе?

#### Тема 6. Организация внутреннего и других видов контроля

1. Значение внутреннего контроля, его сущность, цели и задачи организации, права и обязанности внутренних ревизоров.
2. Методика проведения внутреннего контроля и ревизии и оформление результатов.
3. Ведомственный контроль, сущность, назначение и организационные структуры.
4. Вневедомственный (государственный) контроль (аудит), сущность, назначение и организационные структуры.
5. Аудит как форма и вид экономического контроля. Методика аудиторской работы, цели и задачи.

##### Вопросы для практических занятий

1. Значение внутреннего контроля, его сущность, цели и задачи организации, права и обязанности внутренних ревизоров.
2. Методика проведения внутреннего контроля и ревизии и оформление результатов.
3. Ведомственный контроль, сущность, назначение и организационные структуры.
4. Вневедомственный (государственный) контроль (аудит), сущность, назначение и организационные структуры.
5. Аудит как форма и вид экономического контроля. Методика аудиторской работы, цели и задачи.

##### Вопросы для самостоятельной работы

1. Методика проведения внутреннего контроля и ревизии и оформление результатов.
2. Ведомственный контроль, сущность, назначение и организационные структуры.
3. Вневедомственный (государственный) контроль (аудит), сущность, назначение и организационные структуры.
4. Аудит как форма и вид экономического контроля. Методика аудиторской работы, цели и задачи.

#### Тема 7. Контроль и ревизия учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала.

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии учредительных документов.
2. В какой последовательности осуществляются контроль и \ ревизия учредительных документов?
3. Охарактеризуйте основные процедуры проверки наличия и правильности оформления и регистрации учредительных документов.
4. Каковы особенности контроля и ревизии учредительных документов унитарных предприятий?
5. Охарактеризуйте основные процедуры проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных норм внутреннего регламента.
6. Каковы особенности внутреннего контроля учредительных документов?

##### Вопросы для практических занятий

1. Проверка учредительных документов, видов деятельности, порядка формирования уставного капитала, правильности отражения в учете операций.
2. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии учредительных документов.
3. Особенности контроля и ревизии сельскохозяйственных унитарных предприятий.
4. Проверка соблюдения внутреннего трудового распорядка.
5. Особенности внутреннего контроля учредительных документов.

##### Вопросы для самостоятельной работы

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии учредительных документов.
2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия учредительных документов?
3. Охарактеризуйте основные процедуры проверки наличия и правильности оформления и регистрации учредительных документов.
4. Каковы особенности контроля и ревизии учредительных документов унитарных предприятий?

5. Охарактеризуйте основные процедуры проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных норм внутреннего регламента.
6. Каковы особенности внутреннего контроля учредительных документов?

Тема 8. Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений

1. Проверка сохранности, учета наличия, движения, амортизации стоимости и затрат на ремонт основных средств
2. Методика проверки, тестирование, первичный, аналитический и синтетический учет, отчетность.
3. Контроль и ревизия сохранности нематериальных активов, учета их движения и амортизации стоимости.
4. Контроль и ревизия краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, правильности их учета движения, доходов и погашения стоимости.

Практические занятия

Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений. Проверка сохранности, учета наличия, движения, амортизации стоимости и затрат на ремонт основных средств. Методика проверки, тестирование, первичный, аналитический и синтетический учет, отчетность.

Контроль и ревизия сохранности нематериальных активов, учета их движения и амортизации стоимости. Контроль и ревизия краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, правильности их учета движения, доходов и погашения стоимости (использование ситуационных задач)

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии внеоборотных активов.
2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия внеоборотных активов?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии состояния хранения и сохранности внеоборотных активов.
4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии вложений во внеоборотные активы.
5. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии поступления и внутрихозяйственного перемещения внеоборотных активов.
6. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии списания внеоборотных активов.
7. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии использования внеоборотных активов.
8. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии ремонта основных средств.
9. Каковы особенности внутреннего контроля внеоборотных активов?

Тема 9. Контроль и ревизия материальных оборотных средств

1. Методика проверки сохранности, правильности оценки и учета движения материалов, готовой продукции и товаров.
2. Контроль и ревизия сохранности наличия, правильности оценки и учета движения животных на выращивании и откорме

Практические занятия

Контроль и ревизия материальных оборотных средств (использование ситуационных задач)

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии материально-производственных запасов.
2. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия материально-производственных запасов?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии организации складского хозяйства и хранения материально-производственных запасов.
4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии оприходования продукции собственного производства.
5. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии поступления материально-производственных запасов со стороны.
6. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии выбытия материально-производственных запасов.
7. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии соблюдения нормативных законов по товарно-материальным ценностям.
8. Каковы особенности внутреннего контроля материально-производственных запасов?

9. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии поступления животных.
10. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии перевода животных из группы в группу.
11. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии выбытия животных.
12. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии выполнения планов выходного поголовья и оборота стада.
13. Каковы особенности внутреннего контроля наличия и движения животных?

#### Тема 10. Контроль и ревизия издержек производства (обращения)

1. Общая методика контроля издержек производства (обращения) в различных по отраслевому признаку и виду деятельности организаций.
2. Особенности контроля и ревизии издержек производства в промышленных, строительных, транспортных и других организациях, занимающихся оптовой и розничной торговлей товарами.
3. Контроль и ревизия учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (вспомогательных производствах, растениеводстве, животноводстве, промышленном производстве и др.).

#### Практические занятия

##### Контроль и ревизия издержек производства (обращения) (использование ситуационных задач)

###### Вопросы для самостоятельной работы.

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии производственной деятельности.
2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия производственной деятельности?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии обоснованности планирования и выполнения производственной программы по растениеводству и животноводству.
4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии промышленных производств.
5. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии вспомогательных производств.
6. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии обслуживающих производств и хозяйств.
7. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расходов по управлению.
8. Каковы особенности внутреннего контроля производственной деятельности?

#### Тема 11. Контроль и ревизия учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции

1. Контроль и ревизия сохранности, полноты учета выпуска и движения готовой продукции. Контроль и ревизия правильности оценки готовой продукции при оприходовании, реализации и внутрихозяйственном использовании.
2. Контроль и ревизия отгрузки и реализации готовой продукции основных и вспомогательных производств, прочих производств и хозяйств, работ и услуг, оказанных на сторону.
3. Контроль и ревизия правильности определения выручки и финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

#### Практические занятия. Контроль и ревизия учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции (использование ситуационных задач)

###### Вопросы для самостоятельной работы.

1. Контроль и ревизия сохранности, полноты учета выпуска и движения готовой продукции. Контроль и ревизия правильности оценки готовой продукции при оприходовании, реализации и внутрихозяйственном использовании.
2. Контроль и ревизия отгрузки и реализации готовой продукции основных и вспомогательных производств, прочих производств и хозяйств, работ и услуг, оказанных на сторону.
3. Контроль и ревизия правильности определения выручки и финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

#### Тема 12. . Контроль и ревизия денежных средств

1. Контроль и ревизия кассовых операций, операций по расчетному, текущему, прочим и валютным счетам организации.
2. Проверка состояния учета и внутрихозяйственного контроля, соблюдение платежной дисциплины, правильности организации первичного, аналитического и синтетического учета, а

также отчетности.

Практические занятия. Контроль и ревизия денежных средств (использование ситуационных задач)  
Вопросы для самостоятельной работы.

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений.
2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии наличных денежных средств.

Тема 13. Контроль и ревизия расчетных операций.

1. Общая методика контроля и ревизии расчетных операций.
2. Контроль и ревизия расчетов: с поставщиками и подрядчиками; по авансам выданным и полученным; по претензиям; с покупателями и заказчиками; с персоналом по оплате труда; с подотчетными лицами; с персоналом по прочим операциям; по расчетам с внебюджетным платежом и страхованию; с разными дебиторами и кредиторами; с дочерними обществами, по совместной деятельности и по внутрихозяйственным расчетам.

Практические занятия. Контроль и ревизия расчетных операции (использование ситуационных задач)

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии расчетных операций.
2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия расчетных операций?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов по налогам и сборам.

Тема 14. Контроль и ревизия финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли.

1. Контроль и ревизия правильности формирования и учета финансовых результатов, использования прибыли, создания и использования фондов и собственного капитала организации.
2. Контроль и ревизия правильности и обоснованности учета и создания, а также использования резервов.

Практические занятия

1. Контроль и ревизия правильности формирования и учета финансовых результатов, использования прибыли, создания и использования фондов и собственного капитала организации.
2. Контроль и ревизия правильности и обоснованности учета и создания, а также использования резервов (использование ситуационных задач)

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии финансовых результатов.
2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия финансовых результатов?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии финансовых результатов от продаж.
4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии прочих доходов и расходов.

Тема 15. Контроль и ревизия учета кредитов, займов и целевого финансирования

1. Контроль и ревизия учета правильности кредитов банков, займов и других организаций, товарных кредитов поставщиков и целевых поступлений, целевого финансирования.
2. Контроль и ревизия правильности учета процентов по кредитам и займам

Практические занятия

Контроль и ревизия учета кредитов, займов и целевого финансирования.

1. Контроль и ревизия учета правильности кредитов банков, займов и других организаций, товарных кредитов поставщиков и целевых поступлений, целевого финансирования.
2. Контроль и ревизия правильности учета процентов по кредитам и займам (использование ситуационных задач)

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии учета кредитов, займов и целевого финансирования.

2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия учета кредитов, займов и целевого финансирования.
3. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния отчетной дисциплины и достоверности отчетности

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Основная литература

1. Игонина, Е. С., Организация финансового контроля и ревизии в государственных учреждениях : учебное пособие / Е. С. Игонина, Е. Н. Зенова, А. А. Софьин. — Москва : Русайнс, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-466-01921-6. — URL: <https://book.ru/book/946879>. — Текст : электронный.

2. Каверина, Э. Ю. Контроль и ревизия : учебное пособие / Э. Ю. Каверина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226640>.

3. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2024. — 339 с. — ISBN 978-5-406-12212-9. — URL: <https://book.ru/book/951590>. — Текст : электронный.

4. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия : учебное пособие / Т. С. Маслова, М. А. Лаврентьева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344732>.

##### 4.2. Дополнительная литература

5. Алборов, Р. А. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов : учебное пособие / Р. А. Алборов. — Ижевск : УдГАУ, 2016. — 250 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134025>.

6. Груздова, Л. Н. Контроль и ревизия : методические указания / Л. Н. Груздова, Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУ им. В. Я. Горина, 2019. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152073>.

7. Контроль и ревизия : учебное пособие / составитель М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216701>.

8. Контроль и ревизия в отраслях АПК : учебное пособие / А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев. — Махачкала : ДагГАУ имени М. М. Джамбулатова, 2018. — 376 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116243>.

9. Кочелорова, Г. В. Контроль и ревизия : методические рекомендации / Г. В. Кочелорова. — Красноярск : КрасГАУ, 2018. — 218 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130094>.

##### 4.3. Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

##### 4.4. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем»  
<http://support.open4u.ru>
3. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» [www.book.ru](http://www.book.ru)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф>

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Для реализации дисциплины необходимы:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплектом мебели для обучающихся, доской настенной, рабочим местом преподавателя, комплектом мультимедийного оборудования, экраном-доской;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета;
- индивидуальный неограниченный доступ (в том числе удаленный) обучающихся к электронно - библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 6.1 Перечень вопросов к экзамену

1. Цель, задачи и виды экономического контроля.
2. Контроль операций по расчетному счету в учреждениях банка.
3. Принципы организации экономического контроля.
4. Контроль и ревизия денежных средств в кассе
5. Органы, виды и формы экономического контроля.
6. Контроль и ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Способы и приемы документального контроля.
8. Контроль и ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
9. Организация внутрихозяйственного контроля на предприятии.
10. Контроль и ревизия расчетных операций.
11. Организация ведомственного контроля на предприятиях.
12. Контроль и ревизия готовой продукции.
13. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы.
14. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих функции экономического контроля.
16. Контроль и ревизия с подотчетными лицами.
17. Задачи, права и обязанности ревизионных комиссий колхозов и других предприятий.
18. Контроль и ревизия затрат труда и его оплаты.
19. Планирование и координация контрольно-ревизионной работы.
20. Контроль и ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
21. Предмет и метод экономического контроля.
22. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей.
23. Способы и приемы фактического контроля.
24. Контроль и ревизия организации складского хозяйства и хранения товарно-материальных ценностей.
25. Криминологическое исследование документов.
26. Контроль и ревизия производственных запасов.
27. Ревизия как элемент метода экономического контроля. Виды ревизий.
28. Контроль и ревизия расходов по управлению.
29. Инвентаризация как элемент метода экономического контроля. Виды инвентаризации.
30. Контроль операций по продаже продукции, выполнению работ и оказанию услуг.
31. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации.
32. Контроль и ревизия основных средств.
33. Планирование и координация действий контрольно-ревизионной работы.
34. Контроль и ревизия кредитных операций.
35. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки.
36. Контроль и ревизия нематериальных активов.
37. Основные этапы проведения ревизии и проверок.
38. Контроль и ревизия поступления и выбытия основных средств.
39. Выявление и определение размера материального ущерба в ходе ревизий и проверок.
40. Контроль и ревизия вспомогательных производств.
41. Виды и формы экономического контроля.
42. Контроль операций по валютному счету в учреждениях банка.
43. Принятие решений по результатам ревизий и контроль за их выполнением.
44. Контроль и ревизия промышленных производств.
45. Порядок проведения и оформление результатов инвентаризации.

46. Контроль и ревизия расчетов по налогам и сборам.
47. Обобщение и оформление результатов ревизий и проверок.
48. Контроль и ревизия прочих счетов в учреждениях банка.
49. Отчетность о контрольно-ревизионной работе (форма №108-АПК).
50. Контроль и ревизия финансовых результатов.
51. Способы и приемы документального контроля.
52. Контроль и ревизия основного производства - животноводства.
53. Предмет и объекты экономического контроля.
54. Контроль и ревизия вложений во внеоборотные активы.
55. Метод экономического контроля.
56. Контроль и ревизия основного производства - растениеводства.
57. Связь экономического контроля с другими науками.
58. Контроль и ревизия обслуживающих производств и хозяйств.
59. Организационно-правовые основы инвентаризации.
60. Контроль и ревизия расчетов по налогам и сборам.

## 6.2 Тестовые задания для диагностической работы

1. Основные средства представляют собой:
  - а) средства в обороте;
  - б) средства труда;
  - в) предметы труда;
  - г) производственные запасы.
2. Контроль и ревизия основных средств должна проводиться с целью:
  - а) установления их количества и структуры;
  - б) определения права собственности на них;
  - в) установления достоверности их учета и показателей бухгалтерской отчетности по ним;
  - г) определения правильной их группировки на амортизируемые и не амортизируемые объекты.
3. При проверке основных средств необходимо проверить:
  - а) правильность и достоверность амортизации их стоимости;
  - б) обоснованность формирования их состава;
  - в) правильность формирования состава, полноты и достоверность учета их движения, затрат на ремонт и амортизации стоимости;
  - г) достоверность учета их поступления и принятия на баланс.
4. Тестирование вопросов проверки основных средств проводится по направлениям контроля:
  - а) условия, периодизация, амортизация стоимости;
  - б) реальность, полнота, учет затрат на ремонт;
  - в) точность, классификация, учет поступления;
  - г) условия, реальность, полнота, бухгалтерский учет.
5. При проверке основных средств могут быть использованы:
  - а) данные инвентаризации объектов и приемы фактического контроля;
  - б) приемы фактического и документального контроля;
  - в) приемы фактического контроля и обследования;
  - г) прослеживание и изучение их физического износа.
6. Основные средства в бухгалтерском учете и отчете по форме №1 оцениваются:
  - а) в бухгалтерском учете и отчете по форме №1 – по первоначальной стоимости;
  - б) в бухгалтерском учете – по восстановительной стоимости, в отчете по форме №1 – по первоначальной стоимости;
  - в) в бухгалтерском учете – по первоначальной стоимости, в отчете по форме №1 – по остаточной стоимости;
  - г) в бухгалтерском учете – по первоначальной стоимости, в отчете по форме №1 – по восстановительной стоимости.
7. При проверке ревизор считает правильным признание организацией «малоценных» основных средств:
  - а) со стоимостью до 10 тыс. руб. в бухгалтерском учете как запасы, а с целью налогообложения – материальные расходы;

- б) со стоимостью до 20 тыс. руб. в бухгалтерском учете – запасы, а с целью налогообложения – материальные затраты;
- в) со стоимостью до 10 тыс. руб. в бухгалтерском учете – материальные затраты, а с целью налогообложения – амортизируемое имущество.
8. Ревизор посчитал обоснованным отражение операций по безвозмездно полученным не амортизируемым объектам основных средств на счетах:
- а) Дт сч. 08 Кт сч. 98-2;
  - б) Дт сч. 08 Кт сч. 90;
  - в) Дт сч. 01 Кт сч. 98-2;
  - г) Дт сч. 08 Кт сч. 91.
9. При первичной переоценки основных средств, ревизор рекомендовал проверяемой организации отразить на счетах сумму уценки объектов следующим образом:
- а) Дт сч. 84 Кт сч. 01 Дт сч. 02 Кт сч. 84;
  - б) Дт сч. 82 Кт сч. 01 Дт сч. 02 Кт сч. 82;
  - в) Дт сч. 83 Кт сч. 01 Дт сч. 02 Кт сч. 83;
  - г) Дт сч. 01 Кт сч. 83 Дт сч. 02 Кт сч. 83.
10. При проверке обоснованности начисления амортизации ревизор считает правильным, что начисление амортизации по объектам основных средств, сданным в аренду производится:
- а) арендатором;
  - б) арендодателем;
  - в) арендатором и арендодателем одновременно;
  - г) не производится ни кем.
11. В сельскохозяйственных организациях не подлежат амортизации объекты основных средств:
- а) продуктивный скот;
  - б) объекты жилищного фонда;
  - в) земельные участки и объекты природопользования;
  - г) гужевого транспорт.
12. Начисление амортизации по объектам основных средств, являющиеся предметом договора финансовой аренды производится:
- а) лизингодателем;
  - б) лизингополучателем;
  - в) не производится ни кем;
  - г) лизингодателем или лизингополучателем в зависимости от условий договора финансовой аренды.
13. Затраты на ремонт основных средств организации, согласно ее учетной политики, могут быть отражены в бухгалтерском учете по одному из вариантов отнесения (списания):
- а) непосредственно на себестоимость продукции (работ, услуг);
  - б) непосредственно на себестоимость продукции (работ, услуг); на расходы будущих периодов; за счет созданного резерва на ремонт;
  - в) за счет созданного резерва предстоящих расходов;
  - г) за счет финансовых результатов организации.
14. При списании основных средств организации из-за их непригодности для дальнейшей эксплуатации остаточная стоимость и затраты на ликвидацию по ним списываются на счет:
- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - б) 90 «Продажи»;
  - в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
  - г) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
15. Основные средства в организации по степени использования подразделяются:
- а) на производственные и не производственные;
  - б) основной деятельности и прочего назначения;
  - в) находящиеся в эксплуатации, запасе, стадии достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации, на консервации;
  - г) на собственные, арендуемые и находящиеся у организации в оперативном управлении и хозяйственной ведении.
16. К нематериальным активам относятся:
- а) компьютерная программа, приобретенная для ведения бухгалтерского учета организации;
  - б) лицензия, на право осуществления строительно – монтажных работ;

- в) отрицательная деловая репутация;
  - г) управленческие расходы организации.
17. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности (нематериальные активы) у организации подтверждаются наличием:
- а) патента;
  - б) свидетельства об официальной регистрации авторского права;
  - в) патента; свидетельства об официальной регистрации авторского права; свидетельства на товарный знак;
  - г) надлежаще оформленных документов принятия к бухгалтерскому учету.
18. Приобретение и принятие к бухгалтерскому учету нематериальных активов отражается на счетах следующим образом:
- а) Дт сч. 04 Кт сч. 60;
  - б) Дт сч. 08 Кт сч. 60 Дт сч. 04 Кт сч. 08;
  - в) Дт сч. 08 Дт сч. 19 Кт сч. 60 Дт сч. 04 Кт сч. 08.
19. Амортизация по нематериальным активам, согласно учетной политики организации, может отражаться с использованием:
- а) счета 05 «Амортизация нематериальных активов»;
  - б) без использования счета 05 «Амортизация нематериальных активов»;
  - в) счета 05 «Амортизация нематериальных активов» или без использования данного счета путем кредитования на ежемесячную сумму амортизации объекта счета 04 «Нематериальные активы».
20. Срок амортизации по организационным расходам и деловой репутации организации всегда устанавливается равным:
- а) 10 годам (но не более срока деятельности организации);
  - б) 10 – 15 годам (в зависимости от учетной политики организации);
  - в) 20 годам (но не более срока деятельности организации);
  - г) по усмотрению руководителя организации.