

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и экономической безопасности

Учебный год 2023-2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование направления подготовки	38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль)	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 14 апреля 2021 г. № 293
Год начала подготовки	2022
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2022,2023
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	С-380501-2022
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. № 6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Обязательная часть
Количество зачетных единиц	2

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Код и наименование компетенции		
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2 И-1 Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	ОПК-2 И-1.3-4 Знает методы поиска, обработки и анализа экономической информации
			ОПК-2 И-1.У-4 Умеет обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы
			ОПК-2 И-1.В-4 Владеет навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочих план счетов бухгалтерского учета бюджетной организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
		ОПК-2 И-2 Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	ОПК-2 И-2.3-3 Знает основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
			ОПК-2 И-2.У-3 Умеет осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
			ОПК-2 И-2.В-3 Владеет навыками использования источников информации для оценки эффективности и прогнозирования финансового-

			хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		ОПК-2 И-3 Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	<p>ОПК-2 И-3.3-3 Знает методы составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности субъектов экономической деятельности</p> <p>ОПК-2 И-3.У-3 Умеет выявлять внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2 И-3.В-3 Владеет приемами подготовки исходных данных для подготовки форм бухгалтерской отчетности, свободно применяет методы расчета экономических показателей по балансу и другим формам бухгалтерской финансовой отчетности, владеет навыками расчета показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по данным отчетности.</p>

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

Виды учебной деятельности	Всего часов <u>72</u> , в том числе часов:	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Лекционные занятия	18	4
Практические занятия	18	4
Самостоятельная работа	36	64
Форма промежуточной аттестации	зачет	

2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

№ № п/п	Наименование тем	Всего часов 72					
		Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Лекции	Практические занятия	СРС	Лекции	Практические занятия	СРС
1	Бюджетная система Российской Федерации	2	2	4	2	2	6
2	План счетов и структура счета бюджетного учета	2	2	4			6
3	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	2	2	4	2	2	8
4	Учет денежных средств и финансовых вложений	2	2	4			8
5	Учет основных средств, нематериальных и произведенных активов	2	2	4	2	2	8
6	Учет материальных запасов	2	2	4			8
7	Учет труда и его оплаты	2	2	4			6
8	Учет расчетов с дебиторами	2	2	4	2	2	6
9	Учет санкционирования расходов	2	2	4			8

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Бюджетная система Российской Федерации Понятие бюджетной системы государства. Нормативные правовые акты, регулирующие построение и функционирование бюджетной системы Российской Федерации.

Цель и задачи изучения дисциплины – раскрыть: сравнительную характеристику бюджетных, казенных и автономных учреждений; процесс исполнения бюджета как основа деятельности бюджетных организаций; роль участников процесса исполнения бюджета. Характеристика этапов исполнения бюджета по доходам.

Вопросы к практическому занятию:

1. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура.
2. Виды бюджетов в составе бюджетной системы Российской Федерации.
3. Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, его характеристика.

Вопросы для самостоятельной работы :

1. Этапы становления и развития бюджетной системы Российской Федерации

Тема 2. План счетов и структура счета бюджетного учета.

Единый план счетов бюджетного учета и планы счетов казенного, бюджетного и автономного учреждений. Структура номера счета: принципы формирования и преимущества применения. Балансовая классификация объектов учета. Счета аналитического и синтетического учета. Структура плана счетов: - Нефинансовые активы; - Финансовые активы; - Обязательства; - Финансовый результат; - Санкционирование расходов бюджетов. Состав и порядок применения забалансовых счетов.

Вопросы к практическому занятию:

1. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений .
2. Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных учреждениях

Вопросы для самостоятельной работы :

1. Объекты бюджетного учета: нефинансовые и финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета, их характеристика.

Тема 3. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; факторы, их обуславливающие. Задачи бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Особенности организации учета в централизованных бухгалтериях, создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления, и в бухгалтериях бюджетных учреждений, ведущих учет самостоятельно. Использование автоматизированных систем обработки данных бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Права и обязанности руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений в организации бюджетного учета.

Вопросы к практическому занятию:

1. Первичные учетные документы, применяемые в бюджетных учреждениях, порядок их составления, проверки и хранения.

2.Регистры синтетического и аналитического учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.

Вопросы для самостоятельной работы :

1. Организация синтетического и аналитического учета в бюджетных учреждениях.

Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений.

Первичные документы по учету денежных средств бюджетного учреждения. Характеристика счетов, предназначенных для учета денежных средств. Организация учета денежных средств на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств. Особенности учета денежных средств учреждения на лицевых счетах. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и денежных средств учреждения в пути.

Вопросы к практическому занятию:

1.Порядок отражения в учете поступления наличных денежных средств в кассу бюджетного учреждения и их выбытия.

2.Особенности учета обеспечения наличными денежными средствами получателей бюджетных средств.

3.Учет денежных документов, аккредитивов, денежных средств учреждения в иностранной валюте.

4.Организация аналитического учета денежных средств.

Вопросы для самостоятельной работы:

1.Первичные документы по учету финансовых вложений.

2.Характеристика счетов, предназначенных для учета финансовых вложений.

3. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений.

4.Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений и отражение в учете ее итогов.

Тема 5. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.

Понятие основных средств, их классификация и оценка. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический и синтетический учет. Отражение в учете восстановления (ремонта), модернизации, реконструкции, частичной ликвидации основных средств. Переоценка и порядок ее отражения в учете. Амортизация основных средств, порядок ее начисления и отражения на счетах бюджетного учета.

Вопросы к практическому занятию:

1.Состав, классификация, оценка, отражение в учете объектов непроизведенных активов.

2. Переоценка непроизведенных активов.

3. Понятия нематериальных активов, их классификация и оценка.

4.Отражение в учете объектов нематериальных активов, особенности их учета.

Вопросы для самостоятельной работы:

1.Амортизация нематериальных активов.

2.Особенности проведения инвентаризации основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.

3.Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год.

Тема 6. Учет материальных запасов.

Задачи учета материальных запасов. Состав и классификация материальных ценностей. Документальное оформление поступления и отпуска материалов. Организация синтетического учета материальных запасов. Особенности учета готовой продукции. Роль аналитического учета материальных запасов в организации контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Вопросы к практическому занятию:

1. Порядок учета операций по централизованному снабжению учреждений материальными ценностями через заказчика.

2. Особенности проведения инвентаризации материальных запасов в бюджетных учреждениях. 3. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Составление сличительных ведомостей. Порядок возмещения недостач и оприходования излишков материальных запасов.

Тема 7. Учет труда и его оплаты.

Расчеты по оплате труда с рабочими и служащими. Виды, формы и системы оплаты труда в бюджетной сфере. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Документальное оформление выплат по договорам гражданско-правового характера.

Вопросы к практическому занятию:

1. Порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в кредитные организации, по безналичным перечислениям взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др.

2. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защиты населения.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям.

Тема 8. Учет расчетов с дебиторами.

Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.

Вопросы к практическому занятию:

1. Учет расчетов по недостачам материальных ценностей и денежных средств.

2. Аналитический учет по недостачам.

3. Порядок отнесения ущерба, от недостач и хищений на виновных лиц.

4. Состав и порядок учета расчетов с прочими дебиторами.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Отражение НДС по приобретенным ценностям, работам, услугам в рамках предпринимательской деятельности.

Тема 9. Учет санкционирования расходов.

Организация учета санкционирования расходов бюджета. Характеристика счетов по учету санкционирования расходов бюджета. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств. Порядок отражения в учете сумм бюджетных обязательств и поступления

финансирования. Порядок принятия денежных обязательств получателем бюджетных средств.

Вопросы к практическому занятию:

1. Учет финансовых результатов учреждения.
2. Годовое заключение счетов бюджетного учета в бюджетных учреждениях.
3. Бухгалтерские записи по заключению счетов бюджетного учета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Особенности отражения в бюджетном учете финансового результата текущей деятельности учреждения, финансового результата прошлых отчетных периодов и доходов будущих периодов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69495>
2. Финансы : учебное пособие / Шевелева О.Б. [и др.]. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-00137-293-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257594>
3. Сергеев, А. Ю. Основы экономической безопасности : учебное пособие / А. Ю. Сергеев. — Пенза : ПГУ, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-907185-14-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162294>
4. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269459>.

4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кузовлева, Н. Ф. Правонарушения в финансовой сфере : учебное пособие / Н. Ф. Кузовлева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176568> .
2. Кириллова, С. С. Современные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебно-методическое пособие / С. С. Кириллова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-94664-437-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202037>
3. Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100845>
4. Каранина, Е. В. Бюджетная система России и регионов : учебное пособие / Е. В. Каранина. — Киров : ВятГУ, 2016. — 222 с. — ISBN 978-5-98228-088-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164429>
5. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / составители Г. С. Ермолаева, Э. М. Лубкова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-00137-087-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133866>

4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro

2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

4.4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» <http://support.open4u.ru>
3. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань». www.e.lanbook.ru
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ). <http://нэб.рф>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Для реализации дисциплины необходимы:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплектом мебели для обучающихся, доской настенной, рабочим местом преподавателя, комплектом мультимедийного оборудования, экраном-доской;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета;
- индивидуальный неограниченный доступ (в том числе удаленный) обучающихся к электронно - библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Перечень вопросов к зачету:

1. Бюджетная классификация Российской Федерации.
2. Принципы финансирования бюджетных учреждений.
3. Казначейское исполнение бюджета.
4. Структура и функции бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главного бухгалтера.
5. Статус бюджетных учреждений.
6. Правила проведения инвентаризации в бюджетных организациях.
7. Классификация документов в бухгалтерском учете, порядок составления и оформления.
8. Первичные документы в бюджетном учете, порядок составления и оформления, способы исправления ошибочных записей. Хранение документов.
9. Регистры бюджетного (бухгалтерского) учета.
10. План счетов бюджетного учета.
11. Нефинансовые активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
12. Основные средства: понятие, состав, правила учета, амортизация.
13. Инвентаризация основных средств.
14. Нематериальные активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
15. Непроизведенные активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
16. Бюджетный учет материальных запасов.
17. Инвентаризация материальных запасов.
18. Источники внебюджетных средств и их отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете.
19. Финансовые активы: понятие, состав, правила учета.
20. Учет кассовых операций и денежных документов.
21. Учет безналичных средств на банковских счетах.
22. Учет операций с иностранной валютой.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок осуществления закупок

- материальных ценностей и получения услуг для государственных и муниципальных нужд.
24. Учет расчетов с покупателями.
 25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
 26. Учет расчетов по оплате труда.
 27. Учет расчетов по обязательному социальному и пенсионному страхованию.
 28. Учет на забалансовых счетах.
 29. Финансовый результат деятельности бюджетных организаций.
 30. Состав годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.

6.2. Тестовые задания для диагностической работы.

1. Операции по счету 0 201 20 000 "Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации" можно разделить на две группы:

- а) операции по движению денежных средств, когда у учреждения отсутствует лицевой счет в казначействе, а финансирование осуществляется путем перечисления денег на банковский счет; операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности ;
- б) операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
- в) операции по движению денежных средств, когда у учреждения отсутствует лицевой счет в казначействе, а финансирование осуществляется путем перечисления денег на банковский счет.

2. Учет операций по движению средств на счете 0 201 01 000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» ведут в:

- а) журнале операций с денежными средствами;
- б) журнале операций с безналичными денежными средствами ;
- в) журнале учета денежных средств.

3. Денежные средства бюджетной организации могут быть направлены на следующие цели:

- а) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.) ;
- б) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги);
- в) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.).

4. Средства бюджетной организации, полученные от деятельности, приносящей доход, можно разделить на две группы:

- а) денежные средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям - пожертвования, безвозмездная помощь (содействие).
- б) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках бюджетного финансирования;
- в) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности, то есть средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках целевого финансирования, то есть гранты, пожертвования, безвозмездная помощь (содействие) .

5. Основанием для открытия лицевых счетов для учета средств от предпринимательской деятельности бюджетной организации являются:

- а) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета и подведомственным ему учреждениям, выдаваемые Федеральным казначейством главным распорядителям средств федерального бюджета; разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств ;

- б) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов; разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- в) разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета; разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств.
6. Бухгалтерский баланс субъекта бюджетного учреждения - это:
- а) составная часть бухгалтерской отчетности, обеспечивающая пользователей информацией о финансовом положении организации, которое определяется существующими в распоряжении организации активами (ресурсами), структурой обязательств и капитала, а также ее способностью адаптироваться к изменениям в среде функционирования;
- б) документ бухгалтерского учета, представляющий совокупность показателей, характеризующих финансовое и хозяйственное состояние фирмы на определенную дату, чаще всего на конец или начало календарного периода;
- в) форма обобщения и отражения в стоимостных показателях бюджетных и внебюджетных средств по видам, размещению и использованию и по источникам их образования в денежной оценке на определенную дату.
7. Балансы органов, организующих исполнение бюджетов, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов и главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств имеют:
- а) разную структуру;
- б) одинаковую структуру;
- в) отличаются на один раздел.
8. В структуру бухгалтерского баланса финансовых органов включены:
- а) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- в) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.
9. В структуру бухгалтерского баланса органов Федерального казначейства включены:
- а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета ;
- б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- в) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.
10. В структуру бухгалтерского баланса Главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств включают:
- а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- б) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- в) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.
11. Система кодировки доходов согласно Единой бюджетной классификации имеет 4 уровня и в платежных банковских документах отражается как...
- а) шестизначный код классификации доходов (КБК);
- б) десятизначный код классификации доходов;
- в) четырехзначный код классификации доходов;
- г) семизначный код классификации доходов;
- д) восьмизначный код классификации доходов.
12. Учет исполнения государственного бюджета ...
- а) бюджетный учет
- б) банковский учет
- в) бухгалтерский учет

- г) налоговый учет
 - д) хозяйственный учет
13. Группировка поступлений и расходов бюджета по функциональным, ведомственным и экономическим характеристикам с присвоением объектам квалификации группировочных кодов...
- а) единая бюджетная квалификация
 - б) квалификация поступлений
 - в) ведомственная квалификация расходов
 - г) функциональная квалификация расходов
 - д) экономическая квалификация расходов
14. Совокупность приемов и способов, используемых для получения информации об исполнении бюджета ...
- а) метод бюджетного учета
 - б) бюджетный процесс
 - в) бюджетные процедуры
 - г) функции бюджетного учета
 - д) задачи бюджетного учета
15. Систематизированный перечень счетов текущего бухгалтерского учета, необходимый для отражения операций по исполнению бюджета....
- а) план счетов ГУ
 - б) бухгалтерский баланс
 - в) бухгалтерский регистр
 - г) генеральный план счетов
 - д) мемориально-ордерная система учета
16. Письменное подтверждение факта совершения операций...
- а) бухгалтерский документ
 - б) финансовый учет
 - в) аудиторский отчет
 - г) банковский документ
 - д) акт ревизии
17. Основными объектами бюджетного учета
- а) доходы и расходы
 - б) доходы
 - в) расходы
 - г) денежные средства
 - д) фонды и резервы
18. Доходы, фактически поступившие в бюджет и зачисленные органами Казначейства в республиканский и местные бюджеты...
- а) Кассовые поступления
 - б) начисленные
 - в) авансовые
 - г) текущие
19. Форма учета в ГУ
- а) мемориально-ордерной форма учета
 - б) в регистрах синтетического учета
 - в) в регистрах аналитического учета
 - г) по журнально-ордерной форме учета
 - д) по двойной системе
20. Бухгалтерские документы, связанные с исполнением местных бюджетов в финансовых органах подписываются...
- а) руководителем финансового органа и главным бухгалтером
 - б) главным бухгалтером и кассиром
 - в) лицом, уполномоченным осуществлять кассовые операций
 - г) начальник учетного отдела
 - д) руководителем финансового органа
21. Начисленные доходы бюджета - это
- а) доходы, которые до поступления в бюджет предварительно подлежат начислению налоговыми органами
 - б) суммы денежных средств, выданные наличными или перечисленными по разрешению со счетов

бюджета организация

в) затраты, произведенные за счет средств бюджета

г) доходы, начисленные но еще не оплаченные учреждениями

д) доходы, фактически поступившие в бюджет и зачисленные органами Казначейства в республиканский и местные бюджеты

22. Система кодировки доходов согласно Единой бюджетной классификации имеет 4 уровня и в платежных банковских документах отражается как...

а) шестизначный код классификации доходов (КБК)

б) десятизначный код классификации доходов

в) четырехзначный код классификации доходов

д) семизначный код классификации доходов

е) восьмизначный код классификации доходов

23. Финансирование администратора программ (подпрограмм) по местным бюджетам осуществляется на основании

а) разрешений

б) бюджетных поручений

в) платежных поручений

г) плана финансирования

д) сметы расходов

24. Кассовые доходы характеризуют

а) степень выполнения расходной части бюджета

б) степень выполнения расходной части бюджета

в) процесс исполнения бюджета

г) поступление доходов и их расходования

д) начисление доходов

25. Основной задачей учета доходов бюджета в финансовых органах является...

а) обеспечение полной и своевременной информацией о выполнении доходной части бюджета

б) контроль за соблюдением бюджетной дисциплины

в) учет расходов и финансирования

г) обеспечение полной и своевременной информации о выполнении расходной части бюджета

д) контроль и управление за процессом исполнения бюджета.