

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и экономической безопасности

Учебный год 2023-2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

|  |   |
|--|---|
| Наименование направления подготовки/специальности                                      | 38.05.01 Экономическая безопасность                       |
| Направленность (профиль) (при наличии)   | Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности |
| Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования | Приказ Минобрнауки России от 14 апреля 2021г. № 293       |
| Год начала подготовки  | 2022  |
| Очная форма обучения - учебные планы по годам приема                                   | 2023  |
| Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема                                 | 2022,2023   |
| Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ  | С-380501-22   |
| Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО             | Протокол от 11 апреля 2023 г. №6                          |
| Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО                | Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06          |
| Место дисциплины в структуре учебного плана  | Обязательная часть  |
| Количество зачетных единиц   | 3   |

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № | Планируемые результаты освоения образовательной программы   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|---|---|
|   | Код и наименование компетенции  |   |   |
|   | <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> | <p>ОПК-2 И-1 Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта</p> | <p>ОПК-2 И-1 З-1<br/>Знает:<br/>Данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;</p>   |
|   |   |   | <p>ОПК-2 И-1 У-1<br/>Умеет:<br/>Осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;</p> |
|   |   |   | <p>ОПК-2 И-1 В-1<br/>Владеет:<br/>Навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> |

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

| Виды учебной деятельности      | Всего часов <u>108</u> , в том числе часов: |                        |
|--------------------------------|---|------------------------|
|                                | Очная форма обучения                        | Заочная форма обучения |
| Лекционные занятия             | 18  | 4                      |
| Практические занятия           | 24  | 6                      |
| Самостоятельная работа         | 66  | 98                     |
| Форма промежуточной аттестации | зачет                                       |                        |

### 2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

| №<br>№<br>п/п | Наименование тем  | Всего часов 108      |                      |     |                        |                      |     |
|---------------|---|----------------------|----------------------|-----|------------------------|----------------------|-----|
|               |   | Очная форма обучения |                      |     | Заочная форма обучения |                      |     |
|               |   | Лекции               | Практические занятия | СРС | Лекции                 | Практические занятия | СРС |
| 1             | Предмет и метод бухгалтерского учета  | 2                    | 2                    | 10  | 2                      | 4                    | 56  |
| 2             | Бухгалтерский баланс  | 2                    | 6                    | 10  |                        |                      |     |
| 3             | Счета и двойная запись  | 4                    | 6                    | 10  |                        |                      |     |
| 4             | Документация и инвентаризация   | 4                    | 2                    | 10  |                        |                      |     |
| 5             | Организация документооборота, способы оценки имущества и затрат организации | 2                    | 2                    | 10  | 2                      | 2                    | 42  |
| 6             | Учет хозяйственных процессов  | 2                    | 4                    | 10  |                        |                      |     |
| 7             | Учетные регистры. Формы и организация бухгалтерского учета                  | 2                    | 2                    | 6   |                        |                      |     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ)

#### Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Рассматриваются цели и задачи дисциплины, значимость изучения данной дисциплины, взаимосвязь дисциплины с приобретаемой специальностью, с другими дисциплинами. Рассматривается лектором история развития бухгалтерского учета в России; общие понятия и предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета и их классификация; элементы метода бухгалтерского учета; функции бухгалтерского учета и его взаимосвязь с другими экономическими науками; особенности развития современной российской системы бухгалтерского учета.

#### Вопросы для практических занятий

1. Развитие системы бухгалтерского учета.
2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета, и ее взаимосвязь с другими науками.
4. Трансформирование современной российской системы бухгалтерского учета.

#### Вопросы для самостоятельной работы

Ознакомиться с содержанием текста Закона РФ «О бухгалтерском учете», учебным материалом и ответить на вопросы:

1. Какие существуют виды хозяйственного учета, их характеристики и взаимосвязь?
2. Цели и содержание бухгалтерского учета?
3. Каковы основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях?
4. Какие вы знаете функции бухгалтерского учета?
5. Каковы исторические этапы в развитии бухгалтерского учета?
6. Какие существуют модели бухгалтерского учета?

#### Задания для самостоятельной работы

1. Раскройте на конкретных примерах основные виды хозяйственного учета и покажите их взаимосвязь.
2. Укажите основные направления реформирования бухгалтерского учета в России.
3. Назовите основные модели учета, действующие в мировой практике и дайте их характеристики.

#### Подготовить доклады на темы:

1. Трактат Луки Пачоли «О счетах и записях».
2. История развития бухгалтерского учета.
3. Англо-американская и франко-германская модели учета.

#### Тема 2. Бухгалтерский баланс.

Рассматриваются лектором общие понятия о бухгалтерском балансе; строение и содержание бухгалтерского баланса; изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

#### Вопросы для практических занятий

1. Понятие и виды бухгалтерских балансов.
2. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
3. Типы хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.

#### Вопросы для самостоятельной работы

Ознакомиться с учебным материалом, текстом Закона РФ «О бухгалтерском учете», Программой реформирования бухгалтерского учета и ответить на вопросы:

1. Основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России?
2. Основное содержание Федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011г «О бухгалтерском учете»?
3. Дайте характеристику школ балансоведения.

#### Подготовить доклад на тему:

1. Основные отличия российских и международных систем счетоводства.

Вопросы для практических занятий

1. Классификация и характеристика учетных регистров бухгалтерского учета.
2. Формы бухгалтерского учета.
3. Факторы, оказывающие влияние на организацию бухгалтерского учета на предприятии.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Назовите действующие национальные бухгалтерские стандарты (ПБУ).
2. Раскройте организационно-технический и методический аспекты учетной политики организации.
3. Дайте характеристику основным учетным регистрам.
4. Дайте исторический экскурс возникновения форм бухгалтерского учета.

Тема 3. Счета и двойная запись

Рассматривается содержание, строение, назначение бухгалтерских счетов; классификация счетов; план счетов бухгалтерского учёта; двойное отражение хозяйственных операций.

Вопросы для практических занятий

1. Содержание, строение, назначение бухгалтерских счетов.
2. Классификация счетов.
3. План счетов бухгалтерского учёта.
4. Двойное отражение хозяйственных операций.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Охарактеризуйте содержание простых и сложных проводок (на примере).
2. Каково контрольное значение и информационное обеспечение метода двойной записи?
3. Охарактеризуйте взаимосвязь и отличие между счетами и балансом.
4. Каково определение и содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам?
5. Как проверяется правильность записей в оборотной ведомости по синтетическим счетам? Приведите формулы таких равенств.

Тема 4. Документация и инвентаризация

Рассматриваются лектором понятие и значение документации; требования, предъявляемые к заполнению документов; понятие и виды инвентаризации; порядок проведения инвентаризации.

Вопросы для практических занятий

1. Понятие и значение документации.
2. Требования, предъявляемые к заполнению документов.
3. Понятие и виды инвентаризации.
4. Порядок проведения инвентаризации.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Учет затрат по модернизации и техническому перевооружению объектов основных средств.
2. Учет поступления основных средств.
3. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов.
4. Учет нематериальных активов.
5. Учет и оценка производственных запасов.
6. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
7. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
8. Учет кассовых операций и денежных документов.
9. Понятие, оценка и учет финансовых вложений.

Тема 5. Организация документооборота, способы оценки имущества и затрат организации.

Рассматривается регистрация и учет поступающих в организацию документов; подготовка и регистрация исходящих документов; обработка внутренних документов; учет объема документооборота; контроль исполнения документов; номенклатура дел, подготовка документов для хранения в архиве.

Вопросы для практических занятий

1. Регистрация и учет поступающих в организацию документов.
2. Подготовка и регистрация исходящих документов.
3. Обработка внутренних документов.
4. Учет объема документооборота. Контроль исполнения документов.
5. Номенклатура дел, подготовка документов для хранения в архиве.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Порядок обработки входящих документов.
2. Порядок обработки внутренних документов.
3. Основные принципы организации документооборота.
4. Основные характеристики потоков, которые учитываются при организации документооборота.
5. Документопоток входящих документов.
6. Документопоток исходящих документов.

Тема 6. Учет хозяйственных процессов.

Рассматривается учет процесса приобретения (снабжения); учет процесса производства; учет процесса реализации.

Вопросы для практических занятий

1. Учет процесса приобретения (снабжения).
2. Учет процесса производства.
3. Учет процесса реализации.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Оценка и калькуляция – способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
2. Учёт процесса капитальных вложений.
3. Учёт процесса заготовления (приобретения) материалов.
4. Учёт финансовых результатов.

Тема 7. Учетные регистры. Формы и организация бухгалтерского учета.

Рассматриваются лектором учетные регистры, их сущность и значение; виды и формы учетных регистров, их классификация; принципы построения форм бухгалтерского учета; приемы исправления ошибок в учете.

Вопросы для практических занятий

1. Учетные регистры, их сущность и значение.
2. Виды и формы учетных регистров, их классификация.
3. Принципы построения форм бухгалтерского учета.
4. Приемы исправления ошибок в учете.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Учетная политика, ее содержание, порядок оформления и утверждения.
2. Способы проверки данных бухгалтерского учета.
3. Форма бухгалтерского учета с использованием ведомостей.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Глубоков, М. В., Бухгалтерский учет на предприятиях промышленности : учебное пособие / М. В. Глубоков. — Москва : Русайнс, 2023. — 141 с. — ISBN 978-5-466-01689-5. — URL: <https://book.ru/book/946795> — Текст : электронный.
2. Каковкина, Т. В., Бухгалтерский учет: основы организации и ведения : учебно-методическое пособие / Т. В. Каковкина. — Москва : Русайнс, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-466-01895-0. — URL: <https://book.ru/book/947281> — Текст : электронный.
3. Кувшинов, М. С., Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : Русайнс, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-466-03030-3. — URL: <https://book.ru/book/949463> — Текст : электронный.
4. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. : учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва : КноРус, 2023. — 451 с. — ISBN 978-5-406-11110-9. — URL: <https://book.ru/book/947536> — Текст : электронный
5. Сафонова, И. В., Бухгалтерский учет и отчетность+eПриложение тесты : учебник / И. В. Сафонова. — Москва : КноРус, 2023. — 382 с. — ISBN 978-5-406-10827-7. — URL: <https://book.ru/book/949653> — Текст : электронный.

### 4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, С. В. Гришанова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 405 с. — ISBN 978-5-406-10807-9. — URL: <https://book.ru/book/946941> — Текст : электронный.
2. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / М. В. Полулех, В. А. Ситникова, М. Ю. Алейникова [и др.] ; под ред. М. Ю. Алейниковой, В. В. Сорокиной. — Москва : Русайнс, 2021. — 163 с. — ISBN 978-5-4365-7995-5. — URL: <https://book.ru/book/941063> — Текст : электронный.
3. Домбровская, Е. Н., Бухгалтерский учет и отчетность. Сборник заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов : учебное пособие / Е. Н. Домбровская. — Москва : Русайнс, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-466-01946-9. — URL: <https://book.ru/book/946925> — Текст : электронный.
4. Качкова, О. Е., Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, М. Ф. Овсячук. — Москва : КноРус, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-406-09482-2. — URL: <https://book.ru/book/943141> — Текст : электронный.
5. Каурова, О. В., Бухгалтерский учет предприятия туристской индустрии : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2020. — 251 с. — (Бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-406-07122-9. — URL: <https://book.ru/book/933511> — Текст : электронный.
6. Осипова, И. В., Теория бухгалтерского учета. Сборник задач : учебное пособие / И. В. Осипова. — Москва : КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-08592-9. — URL: <https://book.ru/book/941501> — Текст : электронный.
7. Рогуленко, Т. М., Цифровая экономика - драйвер развития бухгалтерского учета, аудита, контроля. : монография / Т. М. Рогуленко, ; под общ. ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : Русайнс, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4365-5049-7. — URL: <https://book.ru/book/939752> — Текст : электронный.
8. Харченко, О. Н., Бухгалтерский учет. Практикум. : учебное пособие / О. Н. Харченко, А. А. Туровец. — Москва : КноРус, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-406-08079-5. — URL: <https://book.ru/book/939052> — Текст : электронный.

#### 4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

#### 4.4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» <http://support.open4u.ru>
3. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» [www.book.ru](http://www.book.ru)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань». [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ). <http://нэб.рф>

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Для реализации дисциплины необходимы:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплектом мебели для обучающихся, доской настенной, рабочим местом преподавателя, комплектом мультимедийного оборудования, экраном-доской;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета;

- индивидуальный неограниченный доступ (в том числе удаленный) обучающихся к электронно - библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.



## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 6.1 Перечень вопросов к зачету.

1. Счета по учёту источников привлечённых средств, их характеристика.
2. Активно-пассивные счета, их назначение и характеристика.
3. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости.
4. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и балансом.
5. Взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета.
6. Виды бухгалтерских балансов.
7. Виды измерений, применяемые в учете.
8. Виды учета, их единство и взаимосвязь.
9. Виды хозяйственного учета, требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
10. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
11. Забалансовые счета, их характеристика и особенности учета.
12. Задачи бухгалтерского учета и их характеристика.
13. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет.
14. Значение и порядок составления оборотной ведомости.
15. Источники образования хозяйственных средств и их классификация.
16. Калькуляционные счета, их характеристика.
17. Классификация документов по назначению.
18. Классификация учетных регистров.
19. Контрольное значение двойственного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
20. Метод двойной записи и ее обоснование.
21. Методы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете.
22. Назначение и характеристика активных счетов.
23. Нематериальные активы как объекты бухгалтерского учета.
24. Нематериальные активы, их характеристика и отражение в учете.
25. Общая характеристика бухгалтерского учета, его возникновение и развитие.
26. Операционные счета, их характеристика и назначение.
27. Организация документооборота в организациях и внедрение электронного документооборота.
28. Основные счета, их характеристика.
29. Ответственность лиц, составляющих первичные и сводные учетные документы.
30. План счетов бухгалтерского учета, его разделы.
31. Понятие взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.
32. Понятие и виды хозяйственного учета и их взаимосвязь.
33. Понятие и характеристика реквизитов документов.
34. Понятие и характеристика функции бухгалтерского учета (информационная, контрольная, управленческая и обратной связи).
35. Понятие оборотов и сальдо бухгалтерских счетов.
36. Порядок хранения бухгалтерских документов и учетных регистров на предприятии.
37. Порядок приема, проверки и обработки документов.
38. Порядок составления бухгалтерского баланса.
39. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров.
40. Предмет и метод бухгалтерского учета.
41. Простая и сложная корреспонденция счетов.
42. Простая и сложная корреспонденция счетов.
43. Роль документирования в осуществлении контроля и других функций бухгалтерского учета.
44. Систематизация первичной учетной информации по счетам бухгалтерского учета.
45. Собираательно-распределительные счета, их значение и характеристика.
46. Сопоставляющие счета, их характеристика и значение.

47. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
48. Строение и характеристика счетов бухгалтерского учета и анализа.
49. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
50. Структура и характеристика статей пассива баланса.
51. Счета по учету собственного капитала, их характеристика и назначение.
52. Теория бухучета и ее связь с другими учетно-экономическими науками.
53. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
54. Учетная политика предприятия, ее характеристика и необходимость разработки.
55. Характеристика оборотных ведомостей.
56. Характеристика сводных учетных документов.
57. Характеристика счетов по учету источников формирования хозяйственных средств.
58. Характеристика счетов по учету расчетов.
59. Хронологическая и систематическая записи в бухгалтерском учете.
60. Элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика.

## 6.2 Тестовые задания.

1. Объектом бухгалтерского учета являются:

- а) активы организации
- б) обязательства и факты хозяйственной жизни экономического субъекта
- в) активы, обязательства и факты хозяйственной жизни экономического субъекта
- г) факты хозяйственной жизни экономического субъекта

2. В бухгалтерском учете организаций текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения:

- а) отражаются отдельно
- б) учитываются вместе
- в) не отражаются капитальные вложения
- г) не отражаются

3. Бухгалтерский учет активов, обязательств и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта ведется:

- а) в рублях
- б) в любой валюте, выбранной учетной политикой организации
- в) в долларах США
- г) в евро

4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении фактов хозяйственной жизни несут:

- а) главные бухгалтеры организаций
- б) материально ответственные лица
- в) руководители организаций
- г) учредители организаций

5. Руководитель организации может вести бухгалтерский учет лично:

- а) да
- б) нет
- в) зависит от организационно-правовой формы собственности
- г) зависит от специализации организации

6. Главный бухгалтер подчиняется:

- а) главному бухгалтеру вышестоящей организации
- б) руководителю организации

- в) заместителю руководителя организации
- г) финансовому директору организации

7. Оценка активов, приобретенных за плату, осуществляется:

- а) по рыночной стоимости на дату оприходования
- б) суммированием фактически произведенных расходов на его покупку

8. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) главным бухгалтером организации
- б) руководителем организации
- в) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- г) учредителями организации

9. Под учетной политикой для целей бухгалтерского учета понимается:

- а) совокупность должностных инструкций сотрудников бухгалтерии
- б) способы ведения бухгалтерского учета
- в) методики оценки активов
- г) типовые бухгалтерские проводки

10. Учетная политика организации формируется:

- а) вышестоящей организацией
- б) руководителем организации
- в) главным бухгалтером
- г) главным бухгалтером и руководителем
- д) собственником
- е) финансовым директором
- ж) советом директоров по согласованию с аудитором

11. Учетная политика утверждается:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организацией
- в) главным бухгалтером
- г) главным бухгалтером и руководителем
- д) собственником
- е) финансовым директором
- ж) советом директоров по согласованию с аудитором

12. Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:

- а) в единицах времени
- б) счетом, мерой, весом
- в) в стоимостной оценке

13. Трудовые измерители информацию об объектах учета организации представляют:

- а) в единицах времени
- б) счетом, мерой, весом
- в) в стоимостной оценке

14. С помощью трудовых измерителей рассчитывают:

- а) количество материальных ценностей
- б) обобщающие показатели
- в) оплату труда
- г) оценочные показатели

15. С помощью денежного измерителя:

- а) рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах активов
- б) исчисляют количество материальных ценностей
- в) рассчитывают норму выработки
- г) определяют количество затраченного труда

16. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- а) денежный
- б) трудовой
- в) натуральный
- г) денежный и трудовой

17. Сводную информацию об объектах бухгалтерского учета получают с помощью измерителей:

- а) натуральных
- б) трудовых
- в) денежных
- г) натуральных и денежных

18. Учетная политика включает в себя аспекты:

- а) методологический
- б) коммуникативный
- в) технически организационный
- г) аналитический
- д) прогнозный

19. Учетная политика занимает следующий уровень нормативного регулирования:

- а) законодательный
- б) локальный
- в) нормативный
- г) международный
- д) методический
- е) организационный

20. В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов
- б) нематериальные активы
- в) основные средства

21. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов:

- а) на начало каждого квартала
- б) на 1-е число месяца
- в) на 15-е число месяца

22. Бухгалтерские балансы по характеру деятельности бывают:

- а) единичные
- б) инвентарные и вступительные
- в) основные и неосновные

23. Во втором разделе актива баланса представлены:

- а) движимое имущество и долговые требования

- б) недвижимое имущество и долговые требования
- в) недвижимое имущество и исключительные права

24. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется:

- а) заключительным
- б) балансом-брутто
- в) балансом-нетто

25. В активе баланса отражаются:

- а) резервный капитал
- б) долги покупателей за продукцию
- в) уставный капитал

26. В государственную налоговую инспекцию представляется баланс:

- а) директивный
- б) оборотный
- в) сальдовый

27. Ликвидационный баланс составляется для:

- а) оценки активов хозяйства на момент его ликвидации
- б) выяснения финансового положения организации в конце года
- в) подведения итогов работы за год

28. Статья баланса:

- а) экономически однородные виды активов
- б) экономически разнородные виды активов
- в) экономически однородные виды средств или источников

29. К оборотным активам сферы обращения относятся:

- а) долги поставщикам
- б) долги подотчетных лиц
- в) долгосрочные займы

30. Бухгалтерские балансы по объему информации бывают:

- а) единичные и сводные
- б) книжные
- в) инвентарные и генеральные

31. Бухгалтерский баланс представляет таблицу, состоящую из:

- а) дебета
- б) актива и пассива
- в) кредита

32. По способу очистки балансы различают:

- а) баланс брутто
- б) ликвидационный
- в) разъединительный

33. В активе баланса сгруппированы:

- а) источники
- б) результаты хозяйственной деятельности
- в) имущество и права

34. К источникам собственных средств относятся:

- а) добавочный капитал

- б) валютные счета
- в) сырьё и материалы

35. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

- а) в натурально-вещественной форме
- б) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату
- в) в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени

36. Баланс показывает:

- а) последовательность выполнения хозяйственных операций в течении отчётного периода
- б) качественный состав источников средств организации
- в) состояние хозяйственных средств и их источников на определённую дату

37. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости:

- а) согласованной
- б) остаточной
- в) первоначальной

38. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

- а) дебетом
- б) кредитом
- в) активом

39. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:

- а) обязательства и закрепленные
- б) собственный капитал и прибыль
- в) закрепленные и специального назначения

40. По характеру деятельности существуют балансы:

- а) балансы не по основной деятельности
- б) частных организаций
- в) консолидированные

41. Бухгалтерские балансы по источникам составления бывают:

- а) сводные
- б) генеральные, Инвентарные
- в) текущие

42. Итог актива баланса должен:

- а) быть больше итога пассива баланса
- б) быть меньше итога пассива баланса
- в) равняться итогу пассива баланса

43. Вступительный баланс составляется для:

- а) планирования хозяйственной деятельности
- б) оценки активов хозяйства на дату начала работы
- в) подведения итогов работы хозяйственного органа за год

44. К источникам заёмных (привлечённых) средств относятся:

- а) прибыли и убытки
- б) расчёты с подотчётными лицами
- в) расчёты с поставщиками и подрядчиками

45. К собственным источникам образования активов относят:

- а) резервы предстоящих расходов
- б) прибыль
- в) дебиторскую задолженность

46. К необоротным активам относятся:

- а) нематериальные активы
- б) уставной капитал
- в) расчётные счета

47. Провизорский баланс составляется для:

- а) оценки выполнения плана за год
- б) выяснения финансового положения в середине финансового года
- в) выяснения финансового положения организации на конец года

48. Баланс является документом:

- а) отчётным
- б) учётным
- в) прогнозным

49. Активы хозяйства по способу перенесения стоимости на продукты подразделяются на:

- а) внеоборотные и оборотные
- б) основные средства и средства в сфере производства
- в) средства производства и основные средства

50. Сумма излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском отчёте:

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие расходы и доходы»
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 99 «Прибыли и убытки»
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы»
- г) все ответы неверны