

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Межфакультетский центр  
Кафедра общественных наук  
Учебный год 2023-2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *(бакалавриата)*

Наименование направления подготовки/специальности	35.03.01 Лесное дело; 35.03.04 Агрономия; 21.03.02 Землеустройство и кадастры; 35.03.05 Садоводство; 19.03.01 Биотехнология; 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания; 27.03.01 Стандартизация и метрология; 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза; 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции; 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника; 35.03.06 Агроинженерия; 40.03.01 Юриспруденция; 36.03.02 Зоотехния; 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов; 23.03.01 Технология транспортных процессов; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.01 Экономика.
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	ФГОС ВО 3++
Год начала подготовки	В соответствии с Реестром, утвержденным приказом № 192/06 от 31 августа 2023 г.
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	11 апреля 2023 г. пр. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	11 апреля 2023 г. №85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Обязательная часть
Количество зачетных единиц	2

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Направление воспитательной работы (для дисциплин, формирующих универсальные компетенции в соответствии с Концепцией воспитательной работы)
	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции			
1.	<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>И-3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<b>УК № 3. И-4.3-1.</b> Знать этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	-формирование культуры и этики профессионального общения - создание условий для реализации студенческих инициатив, участия обучающихся в конкурсах, грантах, олимпиадах и т.п. - выявление талантливой молодежи - развитие творческого и профессионального потенциала обучающихся
				<b>УК № 3. И-4.У-1.</b> Уметь сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.	

				<p><b>УК № 3. И-4.В-1.</b>  Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>	
			<p><b>И-3.5.</b>  Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p><b>УК № 3. И-5.З-1.</b>  Знать нормы и правила командной работы; основные цели, задачи и направления личного, образовательного и профессионального роста</p>	
				<p><b>УК № 3. И-5.У-1.</b>  Уметь действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; анализировать возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p>	
				<p><b>УК № 3. И-5.В-1.</b>  Владеть навыком составления плана</p>	

	<b>Коммуникация</b>			последовательных шагов для достижения поставленной цели; эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива.	
2.		<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<b>И-4.1.</b> Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на русском языке, функциональные стили русского языка, требования к деловой коммуникации	<b>УК № 4. И-1.3-1.</b> Знать основные правила орфографии и пунктуации русского языка для проведения деловой коммуникации; современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности. <b>УК № 4. И-1.У-1.</b> Уметь воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; составлять деловые	-формирование культуры и этики профессионального общения - создание условий для реализации студенческих инициатив, участия обучающихся в конкурсах, грантах, олимпиадах и т.п. - выявление талантливой молодежи - развитие творческого и профессионального потенциала обучающихся

				<p>бумаги.</p> <p><b>УК № 4. И-1.В-1.</b>  Владеть практическими навыками составления научных текстов и проектной документации на русском языке. Ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>	
			<p><b>И-4.4.</b>  Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p><b>УК № 4. И-4.3-1.</b>  Знать принципы построения устного и письменного высказывания; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p>	
				<p><b>УК № 4. И-4.У-1.</b>  Уметь свободно представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог</p>	
				<p><b>УК № 4. И-4.В-1.</b>  Владеть навыками публичного выступления;</p>	

				принципами построения устной речи.	
--	--	--	--	--	--

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

Виды учебной деятельности	Всего часов <u>72</u> , в том числе часов:		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Лекционные занятия	10	4	4
Практические (лабораторные, др.) занятия	18	6	6
Самостоятельная работа	44	62	62
Форма промежуточной аттестации	зачет		

### 2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

№ № п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов								
		Очная форма обучения			Заочная форма обучения			Очно-заочная форма обучения		
		Лекции	Практические занятия	СРС	Лекции	Практические занятия	СРС	Лекции	Практические занятия	СРС
1.	Стилистика и культура речи*	2	2	8	2	2	12	2	2	12
2.	Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Лексическая стилистика как часть культуры речи*	2	4	10			12			12
3.	Культура речи и совершенствование грамотного письма и	2	4	10			2			14

	говорения. Грамматическая стилистика как часть культуры речи. Морфологические и синтаксические свойства языка									
4.	Типы речевых ситуаций и функциональные стили русского языка. Научный стиль и его особенности. Публицистический стиль. Официально-деловой стиль	2	4	8	2	2	12	2	2	12
5.	Функциональные стили современного русского литературного языка. Язык и деловое общение	2	4	8			12			12
	ИТОГО:	10	18	44	4	6	62	4	6	62

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ)

#### Тема 1. Стилистика и культура речи.

Цели и задачи изучения дисциплины. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры; новые явления в русском языке; виды и причины языковых ошибок. Языковая норма, словари как форма закрепления нормы.

*В рамках данной темы предусмотрено 2 практических занятия:*

*Практическое занятие 1:*

1. Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка.

2. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Отличие литературного языка от нелитературных элементов (диалектизмов, просторечия, жаргонизмов).

3. Понятие «культуры речи». Культура речи как компонент культуры в целом. Уровни культуры речи. Особенности современной языковой



ситуации: языковые изменения и их социальная обусловленность. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Основные аспекты культуры речи.

4. Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации.

#### *Практическое занятие 2*

1. Коммуникативная культура личности. Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы.

2. Этико-социальные аспекты культуры речи. Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи.

3. Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде.

4. Понятие правильности речи. Типы норм.

*Задания для самостоятельной работы:* Сочинение на тему «Чем восхищает меня русский язык».

## **Тема 2. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Лексическая стилистика как часть культуры речи.**

Литературное произношение и смысловое ударение. Лексическая сочетаемость, многозначность слова (полисемия), синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, плеоназмы. Тавтология. Топонимы. Сложно-сокращенные названия. Аббревиатуры. Иноязычная лексика. Архаизмы, историизмы, неологизмы, фразеологизмы, пословицы и поговорки, крылатые слова и выражения, жаргонизмы, диалектизмы.

*В рамках данной темы предусмотрено 2 практических занятия:*

#### *Практическое занятие 1:*

1. Вариантность как следствие развития языка. Этапы вытеснения одного варианта другим. Понятие языковых вариантов. Виды вариантов по отношению к норме.

2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные произносительные нормы (произношение гласных звуков, согласных звуков и их сочетаний; особенности произношения иностранных слов).

3. Акцентологические нормы. Основные черты русского ударения. Функции ударения. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях).

4. Понятие благозвучия речи. Условия благозвучия речи (сочетаемость звуков в русском языке, эстетическая оценка звуков, длина слова, интонация). Факторы, нарушающие благозвучие речи.

#### *Практическое занятие 2*

1. Морфологические нормы. Особенности употребления форм имен существительных: род несклоняемых существительных и аббревиатур, варианты падежных окончаний. Склонение собственных имен существительных.

2. Морфологические нормы употребления разных видов числительных и количественно-именных сочетаний. Нормы употребления имен прилагательных, глаголов и глагольных форм.

3. Особенности синтаксических норм. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

4. Ошибки в построении сложных предложений.

*Задания для самостоятельной работы:* Письменное домашнее задание по предложенным преподавателем текстам. Письменная работа со словарями. Составление своих словарей на темы: «Иноязычная лексика», «Аббревиатуры», «Фразеологизмы», «Пословицы и поговорки», «Омонимы».

### **Тема 3. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Грамматическая стилистика как часть культуры речи. Морфологические и синтаксические свойства языка.**

Морфологические свойства языка: особенности употребления существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов, наречий, предлогов, союзов. Синтаксические свойства языка: согласование сказуемого с подлежащим; порядок слов как смыслоразличительное и стилистическое средство; согласование определений и приложений, употребление причастных и деепричастных оборотов: сложные синтаксические конструкции.

*В рамках данной темы предусмотрено 2 практических занятия:*

#### *Практическое занятие 1:*

1. Лексические нормы. Правила использования в речи многозначных слов и омонимов. Паронимия и точность речи. Парономазия.

2. . Лексическая сочетаемость, ее виды. Логическая сочетаемость слов. Понятие алогизма. Основные логические ошибки. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Плеоназм и тавтология.

3. Правила употребления фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний. Стилистическая сочетаемость слов. Виды стилистических ошибок.

4 Чистота речи. Коммуникативные условия чистоты речи. Элементы языка, засоряющие литературную речь. Стилистически не оправданное употребление диалектизмов. Вопрос об употреблении иноязычных слов.

### *Практическое занятие 2*

1. Жаргоны и жаргонизмы. Основные социальные разновидности жаргонов.
2. Уместность речи. Стилистическая окраска языковых единиц (функционально-стилевое расслоение лексики, эмоционально-экспрессивная окраска слов). Сфера использования в речи стилистически окрашенной лексики. Неоправданное употребление оценочных, эмоционально окрашенных средств и слов различных стилистических пластов (смещение стилей).
3. Понятие «функциональный стиль». Характеристика разговорного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (фонетический, словообразовательный, морфологический, лексический и синтаксический уровни).
4. Характеристика научного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).

*Задания для самостоятельной работы:* Подготовить презентации по разделу «Самостоятельные части речи» (по выбору).

#### **Тема 4. Типы речевых ситуаций и функциональные стили русского языка. Научный стиль и его особенности. Публицистический стиль. Официально-деловой стиль.**

Речевой этикет в документах. Типы речевых ситуаций. Официальные и неофициальные ситуации. Подготовленная и спонтанная речь. Функциональные стили языка. Научный стиль и его особенности правила и приемы цитирования. Публицистический стиль. Взаимодействие научного и официально-делового стиля с публицистическим. Официально-деловой стиль. Специфические особенности русской официально-деловой письменной речи. Основные виды деловых бумаг. Речевой этикет в документах.

*В рамках данной темы предусмотрено 2 практических занятия:*

*Практическое занятие 1:*

1. Особенности устной научной речи (информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад). Особенности письменной научной речи. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа).
2. Характеристика официально-делового стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).

3. Официально-деловая письменная речь. Особенности языка деловых бумаг и документов (языковые формулы официальных документов). Типы документов. Требования к оформлению реквизитов документов.

4. Характеристика публицистического стиля. Сфера употребления и основные функции стиля. Языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни). Жанровые разновидности.

#### *Практическое занятие 2*

1. . Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Типы аргументов. Культура выражения несогласия.

2. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь.

3. Приемы подготовки речи (выбор темы, цель речи и т. д.). Начало, завершение и развертывание речи. Основные приемы поиска материала. Культура общения с аудиторией.

4. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

*Задания для самостоятельной работы:* Проработать публицистические газетные статьи. Выписать из них особенности, характерные для публицистического стиля.

### **Тема 5. Функциональные стили современного русского литературного языка. Язык и деловое общение.**

Стилевой статус и основные черты устной деловой речи. Особенности языка делового общения. Принципы построения публичной речи в официально-деловой сфере. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение темы. Понятность, информативность и выразительность речи. Реклама в деловой речи. Невербальные средства коммуникации. Соотношение вербальных и невербальных компонентов в рекламе.

*В рамках данной темы предусмотрено 2 практических занятия:*

#### *Практическое занятие 1:*

1. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Научно-популярный стиль изложения.

2. Стилистическая оценка устаревших слов (историзмов и архаизмов) и неологизмов, правила их использования, ошибки, вызванные их употреблением. Стилистическое использование профессионально-технической и терминологической лексики.

3. Вопрос о стиле художественной литературы. Характеристика художественного стиля. Взаимодействие различных стилей в языке художественной литературы.

4. Причины активизации употребления иноязычных слов на современном этапе. Правила употребления иноязычной лексики. Слова-паразиты.

#### *Практическое занятие 2*

1. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.

2. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи.

3. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи.

4. Особенности устной научной речи (информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад). Особенности письменной научной речи.

Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа).

*Задания для самостоятельной работы:* Работа с бланками официально-деловых бумаг. Реферат «Принципы построения публичной речи в официально-деловой сфере».

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Боброва, С. В., Русский язык и культура речи : учебное пособие / С. В. Боброва, М. А. Мищерина. — Москва : КноРус, 2022. — 363 с. — ISBN 978-5-406-09279-8. — URL: <https://book.ru/book/942827> . — Текст : электронный.
2. Введенская, Л. А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Москва : КноРус, 2023. — 424 с. — ISBN 978-5-406-10416-3. — URL: <https://book.ru/book/944976>. — Текст : электронный.
3. Глазунова, О. И., Русский язык и культура речи : учебник / О. И. Глазунова. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-406-08930-9. — URL: <https://book.ru/book/941777> . — Текст : электронный.
4. Деловая риторика. Культура речи и деловое общение : учебник / В. А. Ефремов, В. Д. Черняк, И. Н. Левина [и др.] ; под ред. В. А. Ефремова, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2023. — 217 с. — ISBN 978-5-406-11889-4. — URL: <https://book.ru/book/949882>. — Текст : электронный.
5. Самыгин, С. И., Деловое общение. Культура речи : учебное пособие / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2023. — 471 с. — ISBN 978-5-406-10682-2. — URL: <https://book.ru/book/947026>. — Текст : электронный.

### 4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алябьева, С. В. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / С. В. Алябьева, Е. В. Комовская. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340091>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Воителева, Т. М., Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи : учебно-практическое пособие / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11017-1. — URL: <https://book.ru/book/947376>. — Текст : электронный.
3. Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / составитель Г. А. Касумова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175134>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Попова, Т. В. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. В. Попова. — Пермь : ПГАТУ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-94279-497-2 . —

- Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156711>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Самойлова, И. В. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И. В. Самойлова. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207311>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  6. Русский язык и культура речи в профессиональной сфере деятельности : учебное пособие / Е. В. Лаврушина, О. О. Болдина, Т. М. Буйских [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 421 с. — ISBN 978-5-406-10874-1. — URL: <https://book.ru/book/947829>. — Текст : электронный.
  7. Русский язык и культура речи : учебник / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, Т. В. Губернская [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2022. — 269 с. — ISBN 978-5-406-09227-9. — URL: <https://book.ru/book/942680>. — Текст : электронный.
  8. Федотова, Т. В. Культура речи и делового общения : учебное пособие / Т. В. Федотова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 189 с. — ISBN 978-5-907346-44-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223967>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.



#### 4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

№	Наименование лицензионного продукта
1	Microsoft Windows 7 Pro
2	Office 2007 Standard
3	Moodle 3.8
4	Oracle VM VirtualBox 6

#### 4.4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи–систем» <http://support.open4u.ru>
3. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» [www.book.ru](http://www.book.ru)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф>
6. Русская виртуальная библиотека <https://rvb.ru/about/general.html>

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Для проведения обучения необходимы:

- учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской;
- учебная аудитория, оборудованная комплектом мебели, доской комплектом проекционного мультимедийного оборудования;
- компьютеры с доступом к сети Интернет, оснащенные операционной системой Windows и пакетом программ Microsoft Office;
- библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях;

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 6.1. Тематика курсовых работ (при наличии).

Не предусмотрено.

### 6.2. Перечень вопросов к зачету.

1. Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка.
2. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Отличие литературного языка от нелитературных элементов (диалектизм, просторечия, жаргонизмов). Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.
3. Понятие «культуры речи». Культура речи как компонент культуры в целом. Уровни культуры речи. Особенности современной языковой ситуации: языковые изменения и их социальная обусловленность. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Основные аспекты культуры речи.
4. Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи.
5. Коммуникативная культура личности. Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы.
6. Этико-социальные аспекты культуры речи. Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи.
7. Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи.
8. Понятие правильности речи. Типы норм.
9. Вариантность как следствие развития языка. Этапы вытеснения одного варианта другим. Понятие языковых вариантов. Виды вариантов по отношению к норме.
10. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные произносительные нормы (произношение гласных звуков, согласных звуков и их сочетаний; особенности произношения иностранных слов).
11. Акцентологические нормы. Основные черты русского ударения. Функции ударения. Основные акцентологические нормы современного русского

- литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях).
12. Понятие благозвучия речи. Условия благозвучия речи (сочетаемость звуков в русском языке, эстетическая оценка звуков, длина слова, интонация). Факторы, нарушающие благозвучие речи.
  13. Морфологические нормы. Особенности употребления форм имен существительных: род несклоняемых существительных и аббревиатур, варианты падежных окончаний. Склонение собственных имен существительных.
  14. Морфологические нормы употребления разных видов числительных и количественно-именных сочетаний. Нормы употребления имен прилагательных, глаголов и глагольных форм.
  15. Особенности синтаксических норм. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
  16. Ошибки в построении сложных предложений.
  17. Лексические нормы. Правила использования в речи многозначных слов и омонимов. Паронимия и точность речи. Парономазия.
  18. Лексическая сочетаемость, ее виды. Логическая сочетаемость слов. Понятие алогизма. Основные логические ошибки. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Плеоназм и тавтология.
  19. Правила употребления фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний. Стилистическая сочетаемость слов. Виды стилистических ошибок.
  20. Чистота речи. Коммуникативные условия чистоты речи. Элементы языка, засоряющие литературную речь. Стилистически не оправданное употребление диалектизмов. Вопрос об употреблении иноязычных слов. Причины активизации употребления иноязычных слов на современном этапе. Правила употребления иноязычной лексики. Слова-паразиты.
  21. Жаргоны и жаргонизмы. Основные социальные разновидности жаргонов.
  22. Уместность речи. Стилистическая окраска языковых единиц (функционально-стилевое расслоение лексики, эмоционально-экспрессивная окраска слов). Сфера использования в речи стилистически окрашенной лексики. Неоправданное употребление оценочных, эмоционально окрашенных средств и слов различных стилистических пластов (смещение стилей). Стилистическая оценка устаревших слов (историзмов и архаизмов) и неологизмов, правила их использования, ошибки, вызванные их употреблением. Стилистическое использование профессионально-технической и терминологической лексики.
  23. Понятие «функциональный стиль». Характеристика разговорного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (фонетический, словообразовательный, морфологический, лексический и синтаксический уровни). Вопрос о стиле

- художественной литературы. Характеристика художественного стиля. Взаимодействие различных стилей в языке художественной литературы.
24. Характеристика научного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).
  25. Особенности устной научной речи (информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад). Особенности письменной научной речи. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа). Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Научно-популярный стиль изложения.
  26. Характеристика официально-делового стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).
  27. Официально-деловая письменная речь. Особенности языка деловых бумаг и документов (языковые формулы официальных документов). Типы документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
  28. Характеристика публицистического стиля. Сфера употребления и основные функции стиля. Языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни). Жанровые разновидности.
  29. Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Типы аргументов. Культура выражения несогласия.
  30. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приемы подготовки речи (выбор темы, цель речи и т. д.). Начало, завершение и развертывание речи. Основные приемы поиска материала. Культура общения с аудиторией.
  31. Особенности публичной речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Понятность и доступность как коммуникативные качества хорошей речи. Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания. Основные помехи для доступности речи. Средства достижения доступности речи.

### **6.3. Тестовые задания для диагностической работы.**

1. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...
  1. гораздо умнее, обе дочери;

2. бухгалтеры предприятий, молодые доктора;
  3. опытные шофера, вкусные торты;
  4. килограмм мандаринов, пара чулок.
2. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...
1. различные сорта, без полутора минут;
  2. ярче солнца, ажурная шаль;
  3. худший вариант, ехайте быстрее;
  4. на переднем плане, младше по званию.
3. К среднему роду относится существительное ...
1. шумные пони;
  2. новые галифе;
  3. военные атташе;
  4. австралийский кенгуру.
4. Ошибка в употреблении местоимения допущена в предложении ...
1. Я отнесу полузамерзшую птицу домой, согрею, накормлю, ни за что не расстанусь с ней до весны,
  2. Стихи показались мне прекрасными, только не забыть из, не растерять вдохновение;
  3. Я тот чей взор надежду губит, я тот, кого никто не любит,
  4. На судно пришло письмо, и скоро оно снялось с якоря.
5. Грамматическая ошибка в употреблении числительных допущена в предложении...
1. Она была в большой дружбе с обоими мальчиками,
  2. Ему с четырьмя классами образования нечего было делать в этой роте,
  3. К девятистам годам Россия была одной из мощнейших держав мира,
  4. Полковник с пятистами солдатами добрался до переправы.
6. К среднему роду относится существительное...
1. военные атташе
  2. выдающиеся маэстро
  3. шустрые колибри
  4. меховые манто
7. Нарушение лексической сочетаемости закрепилось в языке и стало допустимым в словосочетании ...
1. отменный негодяй;
  2. период времени;
  3. мал мала меньше;
  4. меньшая половина.

8. Нарушение лексической сочетаемости закрепилось в языке и стало допустимым в словосочетании ...

1. упал вниз;
2. ужасно удобная обувь;
3. посмотреть глазами;
4. практика работы.

9. Укажите, какими словарями можно воспользоваться, чтобы:

- 1) узнать вариант произношения слова *горничная'*,
  - 2) к слову *старожил* подобрать слово с противоположным значением.
1. словарем антонимов;
  2. фразеологическим словарем;
  3. орфоэпическим словарем;
  4. орфографическим словарем.

10. Укажите, какими словарями можно воспользоваться, чтобы:

- 1) узнать значение выражения *семи пядей во лбу*;
  - 2) уточнить значение слов *эмалевый - эмалированный*.
1. словарём паронимов
  2. фразеологическим словарём
  3. словарём омонимов
  4. орфографическим словарём

11. К ошибкам, нарушающим точность речи, создающим речевую избыточность и многословие, НЕ относится ...

1. тавтология;
2. смешение паронимов;
3. немотивированное нарушение стилистической сочетаемости;
4. плеоназм.

12. Коммуникативный принцип предполагает готовность собеседников относиться к общению как к сотрудничеству, вносить в него добросовестный вклад.

1. предпочитаемой структуры;
2. кооперации;
3. вежливости;
4. последовательности.

13. Установите соответствие между видами деловой документации и деловыми бумагами:

- 1) деловые бумаги личного характера;
  - 2) служебная документация
1. автобиография (1);

2. подтверждение;
3. запрос;
4. протокол (полный).

14. Искусство делового общения - это искусство задавать вопросы и понимать их. «Можно ли узнать ваше мнение о ...?» - это ...

1. вопрос для ориентации;
2. вопрос-утверждение;
3. встречный вопрос;
4. уточняющий вопрос.

15. К числу юридических клише относится словосочетание ...

1. отдельные факты;
2. достойная встреча;
3. рыночные механизмы;
4. применить статью.

16. Многие фирмы набирают на работу новых сотрудников только на начальные позиции, то есть принимают на работу выпускников вузов и создают им все условия для обучения, развития и достижения успеха. Чтобы занять высокую должность, нужно долго и упорно учиться. Поэтому идеальный кандидат - молодой специалист с большим потенциалом роста, активной жизненной позицией, способный добиваться реальных результатов, готовый постоянно учиться новому и совершенствоваться.

Стиль текста -...

1. разговорный;
2. научный;
3. публицистический;
4. официально-деловой.

17. Публицистический стиль - это...

1. художественная литература
2. специальная литература
3. общественно-политическая литература, периодическая печать, политические выступления, материалы теле-, кино-, радиожурналистики
4. учебная литература

18. Определите стиль и тип речи.

Книга - верный, бескорыстный и наиболее сведущий друг. Она самый терпеливый учитель, готовый десятки раз повторять недоступную сразу мысль, прежде чем её освоит неопытный или ленивый разум. Не всякая пачка исписанной второпях бумаги достойна стать книгой. Люди бывают пристрастны, бесчестны, несовершенны в своих увлечениях, и опять только

книга может научить нас безошибочно распознавать добро и зло, истину и ложь, красоту и безобразие.

Старшее поколение, вручая своей юной смене страну, мир и вечные идеи справедливости на земле, оставляет ей единственное наиболее полное завещание — книгу. Поэтому любите книгу, храните её выше всякого другого достояния. Учитесь у старших преданности книге, знанию. Пусть каждый образованный и знающий человек не пожалеет времени и досуга, чтобы разъяснить всё это тем .....

1. разговорный стиль; рассуждение
2. официально-деловой стиль; повествование
3. публицистический стиль: рассуждение
4. научный стиль; описание и повествование

19.оборот, употребляемый в официально-деловых текстах,...

1. Они решили уехать,
2. Решения нет.
3. Мы приняли решение,
4. Решение принято вчера.

20. К жанрам монологической разговорной речи относятся...

1. научная лекция
2. монография
3. анекдот
4. тост.