

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Горский государственный аграрный университет»**

**Факультет Экономики и менеджмента**

**Кафедра Экономической безопасности, финансов и аудита**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев

2017 г.

**Б2.ПЗ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки *38.03.01 ЭКОНОМИКА*

Направленность подготовки «Налоги и налогообложение»

Уровень высшего образования Бакалавриат

**Владикавказ 2017**

## Содержание

1.	Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
1.1.	Вид практики	4
1.2.	Способ проведения практики	4
1.3.	Формы проведения практика	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Указание места практики в структуре образовательной программы	10
3.1.	Место практики в структуре образовательной программы	10
3.2.	Цель производственной практики	10
3.3.	Задачи производственной практики	10
3.4.	Место и время проведения научно-исследовательской практики	11
4.	Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	11
5.	Содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов	11
6.	Формы отчетности по практике	13
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
7.3.1	Контрольные вопросы	26
7.3.2	Методические указания по выполнению программы практики	26
7.3.2.1	Документы необходимые для аттестации по прак-	26

	тике	
7.3.2.2	Правила оформления и ведения дневника	26
7.3.2.3	Общие требования, структура отчета и правила его оформления	27
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	29
8.	Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике	31
9.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	33
10.	Организация и руководство производственной практикой	33
10.1	Руководитель производственной практики от кафедры	33
10.2.	Обязанности студентов при прохождении производственной практики	35
10.3	Краткая инструкция студенту-практиканту при прохождении практики	35
10.4.	Инструкция по технике безопасности	36
10.4.1	Общие требования охраны труда	36
11	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	38
12.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	42
13.	Описание материально-технической базы, необходимой для практики	42
14	Приложения	43

## **1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **1.1. Вид практики**

*Производственная практика (научно-исследовательская)* – является важным компонентом профессиональной подготовки к научной деятельности и представляет собой вид практической деятельности бакалавров по получению навыков самостоятельного проведения экспериментальных исследований с участием в выполнении конкретных научных разработок.

### **1.2. Способ проведения практики**

Способы проведения практики – стационарная. Работа проводится на кафедрах, осуществляющих подготовку бакалавров.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

### **1.3. Формы проведения практики**

**Форма проведения** научно-исследовательской практики – дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

-способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

-способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

-способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

-способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать

и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

-способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

-способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)

-способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате прохождения практики обучаемый должен

**Знать:**

- основные тенденции развития налоговой системы страны;
- этику взаимоотношений в коллективе;
- отрицательные и позитивные профессиональные качества личности, формы проявления и способы самоорганизации и самообразования;
- методику поиска, сохранения информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- элементы и системы налогообложения, необходимые для решения профессиональных задач в налоговой сфере;
- инструментальные средства обработки данных в сфере налогообложения;
- способы нахождения наиболее эффективных организационно-управленческих решений в сфере налогообложения и меру ответственности за принимаемые решения;
- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих систему налогообложения хозяйствующих субъектов;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для определения элементов налогообложения; величины налоговой нагрузки;
- методику выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, связанные с исчислением налоговых платежей, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- методику построения модели налогообложения организаций и физических лиц на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- состав финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий, организаций, ведомств и содержащуюся в ней информацию с целью принятия управленческих решений в сфере налогообложения;
- информационную базу отечественной и зарубежной статистики, как основу для проведения анализа и интерпретации происходящих процессов и явлений в налоговой системе страны, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;
- методику подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в сфере налогообложения на основе анализа данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации;
- основы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере налогообложения;
- основы формирования и организации эффективной деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в сфере налогообложения;
- основы использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в сфере налогообложения;
- критерии социально-экономической эффективности принимаемых решений в сфере налогообложения с учетом фактора риска и возможных социально-экономических последствий;
- современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющий заниматься самообразованием;
- способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач практики, включая подготовку тезиса доклада;
- способы сбора и обработки данных из отечественных и зарубежных источников с целью подготовки информационного обзора, аналитического отчета, тезисов научных докладов;
- справочные правовые системы, информационные поисковые системы библиотек, программные продукты для создания презентаций.

**Уметь:**

- ориентируясь на основные тенденции развития современной финансовой мысли и используя предметные знания, определять перспективные направления развития налоговой системы страны;
- грамотно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;
- критически оценивать свои профессиональные качества, выбирать методы и средства для развития достоинств и устранения недостатков; понимать и анализировать способы самоорганизации и самообразования;
- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

- самостоятельно выявлять и работать с нужными информационными и библиографическими источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в сфере налогообложения с учетом требований информационной безопасности;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере налогообложения;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей в сфере налогообложения, проводить анализ и обосновывать полученные выводы;

- находить наиболее эффективные организационно-управленческие решения в сфере налогообложения и нести за них ответственность;

- уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих систему налогообложения хозяйствующих субъектов;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы определять элементы налогообложения; величину налоговой нагрузки;

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, связанные с исчислением налоговых платежей, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- строить модель налогообложения организаций и физических лиц на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность предприятий, организаций, ведомств и содержащуюся в ней информацию с целью принятия управленческих решений в сфере налогообложения;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в налоговой системе страны и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в сфере налогообложения, используя отечественные и зарубежные источники информации;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач в сфере налогообложения современные технические средства и информационные технологии;

- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в сфере налогообложения;

- использовать для решения коммуникативных задач в сфере налогообложения современные технические средства и информационные технологии;

- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в сфере налогообложения и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;

- применять справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии для самообразования и самоорганизации выполнения поставленных задач;

-осуществить сбор данных из различных источников, логически переосмыслить и изложить в форме тезиса доклада и решения иных задач практики;

- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- применять справочные правовые системы, информационные поисковые системы библиотек, программные продукты для создания презентаций в учебной, практической и научно-исследовательской работе.

#### **Владеть навыками:**

- определения перспективных направлений развития налоговой системы стран, ориентируясь на основные тенденции развития современной финансовой мысли и используя предметные знания, грамотного выстраивания общения с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;

- критической оценки своих профессиональных качеств, выбора методов и средств для развития достоинств и устранения недостатков; понимания и анализа способов самоорганизации и самообразования;

- использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

- самостоятельного выявления и работы с нужными информационными и библиографическими источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в сфере налогообложения с учетом требований информационной безопасности;

- осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере налогообложения;

- выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей в сфере налогообложения, анализа и обоснования полученных выводов;

- нахождения наиболее эффективных организационно-управленческих решений в сфере налогообложения и принятия за них ответственности;

- сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих систему налогообложения хозяйствующих субъектов;

- определения элементов налогообложения; величины налоговой нагрузки на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

- выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, связанных с исчислением налоговых платежей, их обоснова-



ния и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- построения модели налогообложения организаций и физических лиц на основе описания экономических процессов и явлений, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;

- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий, организаций, ведомств и содержащейся в ней информации с целью принятия управленческих решений в сфере налогообложения;

- анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в налоговой системе страны и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;

- сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в сфере налогообложения, используя отечественные и зарубежные источники информации;

- использования для решения аналитических и исследовательских задач в сфере налогообложения современных технических средств и информационных технологий;

- организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в сфере налогообложения;

- использования для решения коммуникативных задач в сфере налогообложения современных технических средств и информационных технологий;

- критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере налогообложения и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

- методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макроуровне, в России, а также владеть категориальным аппаратом пройденных экономических дисциплин;

- работы со справочными правовыми системами, информационными поисковыми системами, информационными технологиями, написания и представления тезисов научных докладов как инструментами самообразования и самоорганизации;

- сбора и обобщения информации из отечественных и зарубежных источников и подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;

- использования справочных правовых систем, информационных поисковых систем библиотек, программных продуктов для создания презентаций для сбора и обработки учебной, практической и научной информации.

### **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Место практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (налоги и налогообложение) и представляет собой вариативную часть блока Б2.П.4 «Практики».

Научно-исследовательская работа является обязательной для студентов в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса и имеет место на 4-ом курсе в восьмом семестре.

Продолжительность производственной практики (научно-исследовательская работа) устанавливается в соответствии с учебным планом и составляет две недели. Итогом является зачет с оценкой.

**3.2. Целью научно-исследовательской работы** является развитие навыков к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности, а также обеспечение способности самостоятельного осуществления научно - исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных экономических условиях.

#### **3.3. Задачи научно-исследовательской практики**

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

1. Сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

2. Овладение методами исследования и проведения экспериментальных расчетов.

3. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

4. Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

5. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

6. Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом.

7. Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

8. Проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

9. Участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

### 3.4. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская практика является обязательной для бакалавров в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса проводится в восьмом семестре и составляет 2 недели. Работа проводится на кафедрах, осуществляющих подготовку бакалавров.

Общая трудоемкость и продолжительность проведения работы устанавливается в соответствии с учебным планом и составляет 108 часов (3 з.е.) или 2 недели обучения. В период практики бакалавр подчиняется всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедре, применительно к учебному процессу.

### 4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ЭТАПАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Таблица 1

Распределение учебных часов производственной практики по видам работ

Этапы практики	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Вводный инструктаж</b> (индивидуальный с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности)	<b>0,08</b>	3
<b>Контактные часы</b> (работа руководителя практики с практикантом: получение индивидуального задания, посещение руководителем практиканта на месте практики, консультации по подготовке отчета и т.д.)	<b>0,08</b>	6
<b>Выполнение программы практики</b> (Поиск и сбор информации для решения задач НИР. Обоснование и выбор темы научного исследования в рамках темы бакалаврской работы, описание объекта и предмета исследования, составление списка использованных источников литературы, написание и представление научного доклада (научной статьи). Обработка и анализ полученной информации, оформление отчета по НИР с учетом требований, участие в	<b>1,67</b>	60

научно-практической конференции и/или научно-исследовательском семинаре кафедры по проблеме исследования. Устранение замечаний руководителя практики.)		
<b>Самостоятельная работа студента</b> (проведение самостоятельно практических исследований согласно плану выпускной квалификационной работы; обработка и анализ полученных результатов исследований; ведение и заполнение дневника практики)	<b>1,0</b>	36
<b>Вид контроля</b> (дифференцированная оценка)	<b>0,17</b>	3

Перед научно-исследовательской работой студент совместно с научным руководителем, с учетом плана ВКР, разрабатывает индивидуальное содержание практики и заносит его в дневник практики.

Таблица 2

**Структура и содержание производственной практики  
(научно-исследовательская работа)**

<b>№ дня недели практики</b>	<b>Содержание этапов практики</b>	<b>Виды и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)</b>
1 день	вводный инструктаж	ознакомление с местом и руководителем практики, структурой и характеристикой кафедры, прохождение инструктажа по технике безопасности
2 день	выполнение программы	- составление индивидуального плана прохождения работы совместно с научным руководителем; - формулировка цели и задач собственного исследования
3-8 день	выполнение программы научно-исследовательской практики	- подготовка к проведению исследования; - подбор и освоение соответствующих методик; - проведение конкретного экспериментального исследования; - обработка и анализ полученных экспериментальных данных
9-10 день	самостоятельная работа бакалавра	оформление отчета по работе. Подготовка публикации или презентации по результатам исследования.
11-12 день	заключительный этап	составление отчёта, подготовка к отчётной конференции

Целесообразно также привлечение бакалавров к проведению профориентационной работе со школьниками.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской работы следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Практика оценивается руководителем на основе отчета (приложение), составленного бакалавром.

Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Форма отчета студента о практике зависит от её направления, а также индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в конце семестра. Оценка по научно-исследовательской практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 3

#### **Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
2	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	содержание, особенности и проблемы глобализации экономических	анализировать социально-экономические проблемы и процессы; самостоя-	основными методами, способами и средствами получения, хранения,

			процессов; принципы написания выпускной квалификационной работы.	тельно проводить исследование по избранной теме, логично и грамотно излагать его результаты	переработки информации; методикой написания выпускной квалификационной работы.
3	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
4	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	современные методы анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области финансов;	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области финансов; проводить расчеты экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы в области финансовых отношений.	опытом сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками работы с электронными базами данных; официальными методиками расчета показателей, анализа, оценки, которые определены в нормативно-правовых актах.
5	ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	экономические инструментальные средства обработки финансовых данных в организациях.	применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, а на основании полученных результатов делать выводы.	методологией анализа результатов расчетов.
6	ПК-1	способность собрать	типовые мето-	осуществлять	опытом сбора,

		и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	дики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области финансов; действующую нормативно-правовую базу в области регулирования финансовых отношений; методику обработки показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области финансов.	сбор, анализ и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области финансов; анализировать и обрабатывать данные по финансам хозяйствующих субъектов; проводить расчеты экономических показателей хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы в области финансовых отношений.	анализа и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области финансов; навыками работы с электронными базами данных; - официальными методами расчета показателей, анализа, оценки, которые определены в нормативно-правовых актах в области финансов.
7	ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	методику описания экономических процессов и явлений; основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; методы анализа и интерпретации полученных результатов	на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	навыками и способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
8	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, орга-	основные закономерности принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бух-	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	опытом анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий

		низаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	галтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы обработки и анализа информации для принятия управленческих решений в области налогообложения; виды информации, содержащейся в финансовой и бухгалтерской отчетности.	собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; уметь обрабатывать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для исчисления и уплаты налогов; использовать современное программное обеспечение и экономические методы в процессе обоснования и реализации управленческих решений, а также для оценки их эффективности.	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для исчисления и уплаты налогов, методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
9	ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	основные особенности российской налоговой системы, ее институциональную структуру, направления налоговой политики государства.	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом в области налогообложения; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	методологией экономического исследования.



10	ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>основные способы получения и сбора информации из отечественных и зарубежных источников; методы обработки и анализа информации в области налогообложения; методику подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе отечественных и зарубежных источников информации в области налогообложения.</p>	<p>собрать, проанализировать и интерпретировать информацию, полученную из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; уметь обрабатывать информацию, полученную из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - использовать современное программное обеспечение и экономико - математические методы в процессе подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p>	<p>опытом сбора, анализа и интерпретации информации, полученной из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками обработки информации, полученной из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; методиками анализа и интерпретации информации, полученной из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета, российскими и международными информационно - коммуникационными системами по вопросам налогообложения.</p>
11	ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>современные технические средства и информационные технологии, возможности их использования для реше-</p>	<p>использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения аналитических и исследовательских экономических</p>	<p>навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и</p>

			ния аналитических и исследовательских экономических задач	задач	информационные технологии
--	--	--	---	-------	---------------------------

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

### Уровни освоения компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
1.	ОК-3	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знает:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знает:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности <b>Умеет:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности <b>Владеет:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знает:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности <b>Умеет:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности <b>Владеет:</b> навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
2.	ОК-7	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знает:</b> содержание, особенности и проблемы глобализации экономических процессов; принципы написания выпускной квалификационной работы. <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знает:</b> содержание, особенности и проблемы глобализации экономических процессов; принципы написания выпускной квалификационной работы. <b>Умеет:</b> анализировать социально-экономические проблемы и процессы; самостоятельно проводить исследование по избранной теме, логично и грамотно излагать его результаты <b>Владеет:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знает:</b> содержание, особенности и проблемы глобализации экономических процессов; принципы написания выпускной квалификационной работы. <b>Умеет:</b> анализировать социально-экономические проблемы и процессы; самостоятельно проводить исследование по избранной теме, логично и грамотно излагать его результаты <b>Владеет:</b> основными методами, способами и сред-

№ п/п	Индекс компе- тенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обуча- ющиеся должны:
			ствами получения, хранения, переработки информа- ции; методикой написания выпускной квалифика- ционной работы
3.	ОПК-1	Пороговый (удовлетвори- тельный)	<b>Знает:</b> основные информационно - коммуникаци- онные технологии и основные требования информа- ционной безопасности <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знает:</b> основные информационно - коммуникаци- онные технологии и основные требования информа- ционной безопасности <b>Умеет:</b> решать стандартные задачи профессиональ- ной деятельности на основе информационной и биб- лиографической культуры <b>Владеет:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знает:</b> основные информационно - коммуникаци- онные технологии и основные требования информа- ционной безопасности <b>Умеет:</b> решать стандартные задачи профессиональ- ной деятельности на основе информационной и биб- лиографической культуры <b>Владеет:</b> культурой применения информационно- коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
4.	ОПК - 2	Пороговый (удовлетвори- тельный)	<b>Знает:</b> современные методы анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональ- ных задач в области налогообложения; <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знает:</b> современные методы анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональ- ных задач в области налогообложения; <b>Умеет:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку дан- ных, необходимых для решения профессиональных задач в области налогообложения; проводить расче- ты экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы в области налогообложения <b>Владеет:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знает:</b> современные методы анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональ- ных задач в области налогообложения; <b>Умеет:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку дан- ных, необходимых для решения профессиональных задач в области налогообложения; проводить расче- ты экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы в области налогообложения <b>Владеет:</b> опытом сбора, анализа и обработки дан-

№ п/п	Индекс компе- тенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обуча- ющиеся должны:
			ных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками работы с электронными базами данных; официальными методиками расчета показателей, анализа, оценки, которые определены в нормативно-правовых актах
5	ОПК-3	Пороговый (удовлетвори- тельный)	<b>Знает:</b> экономические инструментальные средства обработки финансовых данных в организациях. <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знает:</b> экономические инструментальные средства обработки финансовых данных в организациях. <b>Умеет:</b> применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, а на основании полученных результатов делать выводы. <b>Владеет:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знает:</b> экономические инструментальные средства обработки финансовых данных в организациях. <b>Умеет:</b> применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, а на основании полученных результатов делать выводы. <b>Владеет:</b> методологией анализа результатов расчетов.
6	ПК-1	Пороговый (удовлетвори- тельный)	<b>Знает:</b> типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области налогообложения; действующую нормативно-правовую базу в области регулирования налоговых отношений; методику обработки показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области налогообложения <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знает:</b> типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области налогообложения; действующую нормативно-правовую базу в области регулирования налоговых отношений; методику обработки показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области налогообложения <b>Умеет:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области налогообложения; анализировать и обрабатывать данные по налогообложению хозяйствующих субъектов; проводить расчеты экономических показателей хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом действующей

№ п/п	Индекс компе- тенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обуча- ющиеся должны:
			<p>щей нормативно-правовой базы в области налогообложения</p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Высокий (отлично)	<p><b>Знает:</b> типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области налогообложения; действующую нормативно-правовую базу в области регулирования налоговых отношений; методику обработки показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области налогообложения</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области налогообложения; анализировать и обрабатывать данные по налогообложению хозяйствующих субъектов; проводить расчеты экономических показателей хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы в области налогообложения</p> <p><b>Владеет:</b> опытом сбора, анализа и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области налогообложения; навыками работы с электронными базами данных; - официальными методиками расчета показателей, анализа, оценки, которые определены в нормативно-правовых актах в области налогообложения</p>
7	ПК-4	Пороговый (удовлетворительный)	<p><b>Знает:</b> методику описания экономических процессов и явлений; основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; методы анализа и интерпритации полученных результатов</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает:</b> методику описания экономических процессов и явлений; основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; методы анализа и интерпритации полученных результатов</p> <p><b>Умеет:</b> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Высокий (отлично)	<p><b>Знает:</b> методику описания экономических процессов и явлений; основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; методы анализа и интерпритации полученных результатов</p> <p><b>Умеет:</b> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содер-</p>

№ п/п	Индекс компе- тенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обуча- ющиеся должны:
			<p>жательно интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>Владеет:</b> навыками и способностью на основе опи- сания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические мо- дели, анализировать и содержательно интерпрети- ровать полученные результаты</p>
8	ПК-5	Пороговый (удовлетвори- тельный)	<p><b>Знает:</b> основные закономерности принятия управ- ленческих решений на основе анализа и интерпрета- ции финансовой, бухгалтерской и иной информа- ции, содержащейся в отчетности предприятий раз- личных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы обработки и анализа информации для принятия управленческих решений в области нало- гообложения; виды информации, содержащейся в финансовой и бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает:</b> основные закономерности принятия управ- ленческих решений на основе анализа и интерпрета- ции финансовой, бухгалтерской и иной информа- ции, содержащейся в отчетности предприятий раз- личных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы обработки и анализа информации для принятия управленческих решений в области нало- гообложения; виды информации, содержащейся в финансовой и бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и интерпретировать финансо- вую, бухгалтерскую и иную информацию, содержа- щуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и ис- пользовать полученные сведения для принятия управленческих решений; уметь обрабатывать фи- нансовую, бухгалтерскую и иную информацию, со- держащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для исчисления и уплаты налогов; использовать со- временное программное обеспечение и экономико - математические методы в процессе обоснования и реализации управленческих решений, а также для оценки их эффективности</p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Высокий (отлично)	<p><b>Знает:</b> основные закономерности принятия управ- ленческих решений на основе анализа и интерпрета- ции финансовой, бухгалтерской и иной информа- ции, содержащейся в отчетности предприятий раз- личных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы обработки и анализа информации для принятия управленческих решений в области нало- гообложения; виды информации, содержащейся в</p>

№ п/п	Индекс компе- тенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обуча- ющиеся должны:
			<p>финансовой и бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; уметь обрабатывать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для исчисления и уплаты налогов; использовать современное программное обеспечение и экономико - математические методы в процессе обоснования и реализации управленческих решений, а также для оценки их эффективности</p> <p><b>Владеет:</b> опытом анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для исчисления и уплаты налогов, методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
9	ПК-6	Пороговый (удовлетворительный)	<p><b>Знает:</b> основные особенности российской налоговой системы, ее институциональную структуру, направления налоговой политики государства.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает:</b> основные особенности российской налоговой системы, ее институциональную структуру, направления налоговой политики государства.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях на микро и макроуровне как в России, так и за рубежом в области налогообложения; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Высокий (отлично)	<p><b>Знает:</b> основные особенности российской налоговой системы, ее институциональную структуру, направления налоговой политики государства.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях на микро и макроуровне как в России, так и за рубежом в об-</p>

№ п/п	Индекс компе- тенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обуча- ющиеся должны:
			ласти налогообложения; выявлять тенденции изме- нения социально-экономических показателей. <b>Владеет:</b> методологией экономического исследова- ния
<b>10</b>	ПК-7	Пороговый (удовлетвори- тельный)	<b>Знает:</b> основные способы получения и сбора ин- формации из отечественных и зарубежных источни- ков; методы обработки и анализа информации в об- ласти налогообложения; методику подготовки ин- формационного обзора и/или аналитического отчета на основе отечественных и зарубежных источников информации в области налогообложения <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знает:</b> основные способы получения и сбора ин- формации из отечественных и зарубежных источни- ков; методы обработки и анализа информации в об- ласти налогообложения; методику подготовки ин- формационного обзора и/или аналитического отчета на основе отечественных и зарубежных источников информации в области налогообложения <b>Умеет:</b> собрать, проанализировать и интерпретиро- вать информацию, полученную из отечественных и зарубежных источников для подготовки информа- ционного обзора и/или аналитического отчета; уметь обрабатывать информацию, полученную из отечественных и зарубежных источников для подго- товки информационного обзора и/или аналитическо- го отчета; - использовать современное программное обеспечение и экономико - математические методы в процессе подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. <b>Владеет:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знает:</b> основные способы получения и сбора ин- формации из отечественных и зарубежных источни- ков; методы обработки и анализа информации в об- ласти налогообложения; методику подготовки ин- формационного обзора и/или аналитического отчета на основе отечественных и зарубежных источников информации в области налогообложения <b>Умеет:</b> собрать, проанализировать и интерпретиро- вать информацию, полученную из отечественных и зарубежных источников для подготовки информа- ционного обзора и/или аналитического отчета; уметь обрабатывать информацию, полученную из отечественных и зарубежных источников для подго- товки информационного обзора и/или аналитическо- го отчета; - использовать современное программное обеспечение и экономико - математические методы в процессе подготовки информационного обзора



№ п/п	Индекс компе- тенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обуча- ющиеся должны:
			и/или аналитического отчета. <b>Владеет:</b> опытом сбора, анализа и интерпретации информации, полученной из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками обработки информации, полученной из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; методиками анализа и интерпретации информации, полученной из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета, российскими и международными информационно - коммуникационными системами по вопросам налогообложения
11	ПК-8	Пороговый (удовлетвори- тельный)	<b>Знает:</b> современные технические средства и информационные технологии, возможности их использования для решения аналитических и исследовательских экономических задач <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знает:</b> современные технические средства и информационные технологии, возможности их использования для решения аналитических и исследовательских экономических задач <b>Умеет:</b> использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения аналитических и исследовательских экономических задач <b>Владеет:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знает:</b> современные технические средства и информационные технологии, возможности их использования для решения аналитических и исследовательских экономических задач <b>Умеет:</b> использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения аналитических и исследовательских экономических задач <b>Владеет:</b> навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационные технологий

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Контрольные вопросы**

1. Какие цели достигнуты в результате научно-исследовательской работы?
2. Какие задачи решены в ходе выполнения научно-исследовательской работы?
3. Какие методы исследования применялись при проведении НИР?
4. Какие знания, умения и навыки реализованы в ходе проведения НИР?
5. Какова цель научного исследования?
6. Каковы задачи научного исследования?
7. Каковы результаты научного исследования?
8. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач НИР?
9. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач НИР?
10. Какие официальные Интернет ресурсы проработаны с целью поиска необходимой информации для решения задач НИР?
11. Назовите отечественных и зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач НИР?

#### **7.3.2. Методические указания по выполнению программы практики**

##### **7.3.2.1 Документы необходимые для аттестации по практике**

Во время прохождения практики бакалавр ведет дневник, который получает перед началом практики.

По окончании и выполнения научно-исследовательской практики, независимо от ее характера, бакалавр составляет отчет.

##### **7.3.2.2. Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения практики бакалавр последовательно выполняет наблюдения, анализы и учет согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения выполненных работ, а результаты заносит в дневник.

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых бакалавр принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу бакалавра. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. В конце практики дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### 7.3.2.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

#### Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

#### Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;

#### Описание элементов структуры отчета.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении.

**Аннотация (реферат).** Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещаются на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием бакалавру к отчету и/или методическими указаниями к выполнению научно-исследовательской практики. Содержание основной части отчета бакалавр обсуждает и проводит согласование с научными руководителями согласно плану выпускной квалификационной работы.

Желательно в основной части отчета кратко изложить обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах), а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210x297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 15 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Формы контроля качества освоения студентами программы дисциплины**

1. *Наблюдение за работой (инициативность студента)*. Этот метод позволяет составить представление о том, как воспринимается и осмысливается изучаемый материал, студенты проявляют сообразительность и самостоятельность практических умений и навыков.

5. *Самостоятельная работа*. Самостоятельная работа над оформлением отчёта позволяет не только проверить определенные знания, умения, но и развивать творческие способности учащихся.

6. *Защита практики*. Проводится для определения достижения конечных результатов обучения. Перед началом изучения материала студенты знакомятся с перечнем вопросов и обязательных задач по теме, а также дополнительными вопросами и задачами.

**Критерии оценки за отчет.** Итоговая оценка учитывает результаты модульно-рейтинговой системы контроля знаний и предусматривает критерии выставления оценок по четырех балльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» - содержание и оформление отчета по научно-исследовательской практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики студент дает полные и точные;

- «хорошо» - при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» - эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о цели прохождения практики.

Бакалавры, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Бакалавр, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Итоговый контроль по производственной практике** – дифференцированный зачёт (с оценкой).

*Оценка самостоятельной работы*

**Оценка «5»** ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности решения задач, стоящих перед прохождением практики; соблюдает требования правил безопасности труда; в отчете правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления.

**Оценка «4»** ставится, если выполнены требования к оценке «5», но были недочеты

*Оценка на защите*

**Оценка «5»** ставится, когда:

- а) студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала,
- б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы,
- в) свободно применяет полученные знания на практике,
- г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

**Оценка «4»** ставится, когда:

- а) студент знает весь изученный материал,
- б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя,
- в) умеет применять полученные знания на практике,
- г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью наводящих вопросов преподавателя.

Знания, оцениваемые баллами «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

**Оценка «3»** ставится, когда:

- а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя,
- б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы.

Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся на уровне, представлений, сочетающихся с элементами научных понятий.

**Оценка «2»** ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

**1. Дискуссия** – форма производственной работы, в рамках которой студенты-практиканты высказывают свое мнение по проблеме, заданной руководителем по практике. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание практикантами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

**Дискуссия групповая** – метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

**2. Доклад (презентация)** – публичное сообщение, представляющие собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения во время практики: преподавателем (руководителем практики от вуза), приглашенным экспертом, студентом-практикантом, группой студентов-практикантов.

Доклады направлены на более глубокое изучение студентами-практикантами различного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения материалов по практике.

**3. Интерактивные методы обучения** – методы обучения, при которых сам процесс передачи информации построен на принципе активного двустороннего взаимодействия руководителя по практике и студента-практиканта. Он предполагает большую активность студента-практиканта, его творческое переосмысление полученных сведений. Основные критерии интерактивной модели обучения: возможность неформальной дискуссии, свободного изложения материала, наличие групповых заданий, которые требуют коллективных усилий, инициативность студента, постоянный контроль во время практики, выполнение письменных работ. Интерактивные методы включают: метод презентации, дискуссии, метод текущего контроля, метод тестирования и др.

**4. Исследовательский метод обучения** – организация обучения на основе поисковой, познавательной деятельности студентов путем постановки руководителем практики познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения. Сущность исследовательского метода обучения обусловлена его функциями. Метод организует творческий поиск и применение знаний, является условием формирования интереса, потребности в творческой деятельности, в самообразовании.

**5. Пост-тест** – тест на оценку, позволяющий проверить знания студентов-практикантов по основным этапам практики.

**6. Мультимедийные средства** – используются в течение всей научно-исследовательской практики.

#### **7. Творческое мышление:**

Ведение «тетради идей». Исследование собственных предпочтений на основании проектов прошлых лет. Построение дерева относительной важности. Мозговой штурм.

**Рациональное мышление:** Оценка собственных сильных сторон и интересов. Просмотр тем проектов прошлых лет. Обсуждение. Обзор литературы.

Для формулировки общего направления исследования целесообразно провести анализ научных проектов прошлых лет. Исходя из этого, можно начать обдумывание новых идей, позволяющих получить оригинальный взгляд на уже однажды высказанные идеи. Знакомство с отчетами об исследованиях, проведенных профессионалами, также может помочь сформулировать общее направление работы.

#### **8. Анализ литературы**

Эффективный метод поиска новых идей заключается в мониторинге соответствующей литературы. Можно выделить три типа литературных источников, которые следует использовать для этой цели:

- статьи в академических и профессиональных журналах;
- отчеты;
- книги.

Особый интерес представляют *рефераты*, публикуемые в академических журналах. В них дано описание проведенных исследований, вкратце изложена история исследований в данной области, а также указаны области, в которых исследования проведены в недостаточном объеме. Можно ознакомиться также с последними публикациями в академических и профессиональных журналах. Во многих случаях новейшие рефераты или статьи, содержащие рекомендации для дальнейших исследований в интересующей области, может предложить руководитель проекта. Могут оказаться полезными и *отчеты о проведенных исследованиях*. Самые последние из них, как правило, удовлетворяют всем современным требованиям и часто содержат рекомендации, которые могут помочь сформулировать направление исследования. *Книги* в меньшей степени предоставляют читателю самую современную информацию, однако они часто содержат обзоры исследований, проведенных в той или иной области, что в итоге может помочь найти новую идею.

#### **9. Построение «дерева относительной важности»**

При формулировке темы исследования может оказаться полезным метод «дерева, относительной важности». Работа начинается с формулировки самого общего направления исследования, на основании чего формируются более узкие идеи. Каждая из этих идей является ветвью дерева, которая, в свою очередь, представляет собой исходный материал для возникновения новых, еще более узких идей и т. д. Каждое из полученных направлений необходимо про-



анализировать, чтобы выбрать наиболее интересные, на основании которых можно сформулировать общее направление своего исследования.

#### **10. Метод «мозговой атаки»**

Этот процесс можно представить себе таким образом:

1. Определить проблему настолько точно, насколько это возможно.
2. Обсудить проблему со всеми кто может помочь.
3. Фиксировать все предложения по итогам обсуждения.

#### **11. Детализация общего направления исследования**

*Метод Дельфи* используют для детализации общего направления исследования. Для этого необходима группа людей, интересующихся данной идеей или занятых исследованиями в той же области:

1) кратко ознакомить группу с общим направлением исследования (члены группы, при желании, могут делать заметки);

2) инициировать обсуждение идеи с целью найти наиболее четкую формулировку собрать новую информацию;

3) попросить каждого члена группы, включая самого исследователя, сформулировать одно или несколько направлений исследования на основании идеи, описанной вначале (их также можно попросить обосновать свою точку зрения);

4) собрать все вновь сформулированные направления исследования, размножить и, не редактируя, распространить среди членов группы;

5) повторить шаги 2-4, выслушав при этом комментарии к направлению исследований всех участников обсуждения и оценку ими своего вклада в обсуждение

6) повторять шаги 2-4 до тех пор, пока не будет достигнут консенсус. Помимо «зацикливания» процесса, можно организовать дискуссию, голосование или использовать какой-либо другой подходящий метод.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Таблица 6

Самостоятельное изучение тем

<b>№ этапа практики</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>
Научно-исследовательская работа	Ознакомление с тематикой научно-исследовательской работы кафедры, где студент проходит практику
	Изучение литературных данных по проблеме выбранной тематике
	Изучение и анализ статистических данных по выбранной тематике
Самостоятельная работа	Сбор данных по теме научно-исследовательской работы (история вопроса, проблемы, основные результаты).
	Анализ и обработка полученных результатов по НИР
	Оформление отчета о научно-исследовательской практике

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ**

### **10.1. Руководитель практики**

**Руководитель практики** на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### **В подготовительный период руководитель обязан:**

Получить от заведующего кафедрой или декана факультета указания по подготовке и проведению практики.

Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, получить дневники практики.

Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (личными делами, академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить её актив.

Подготовить и провести организационное собрание с группой студентов-практикантов за неделю до начала практики.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в вузе;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики;
- ознакомить студентов с режимом работы во время практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информировать студентов о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре.

Систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат и ректорат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

### **На заключительном этапе проведения практики:**

- проверить и подписать дневники и отчеты студентов.

### **По окончании практики руководитель обязан:**

В недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения студентов.

Принимать участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.

## **10.2. Обязанности студентов при прохождении практик**

### **При прохождении практики студенты обязаны:**

Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.

Получить на кафедре проводящей практику консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.

Посещать в обязательном порядке все виды практик и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практик.

Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения администрации организации - базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## **10.3. Краткая инструкция студенту-практиканту при прохождении практики**

### **Перед началом практики необходимо:**

Подробно выяснить: характер и сроки практики.

Получить на кафедре программу практики.

Задания, которые необходимо выполнить (по теме выпускной квалификационной работы);

Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.

### **Обязанности студента в период практики:**

Систематически вести дневник практики.

Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики.

Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка данных по выбранной для исследования теме, а также, выводы и заключения.

Записи в дневнике должны показать умение студента применять теоретические знания в области налогообложения на практике.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики.

Необходимо представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.

#### **10.4. Инструкция по технике безопасности**

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16-18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практика в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

##### **10.4.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Поступающие должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем - повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год - курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и

ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Работник обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый работник должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством работник обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма. В случае установления нарушения, что привело к несчастному или иному случаю нарушения здоровья, может быть установлена частичная вина самого пострадавшего и смешанная ответственность со снижением процента оплаты листка нетрудоспособности, а если это привело к тяжелым последствиям для окружающих – мера ответственности, установленная действующим законодательством.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) нормативные документы**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (последняя редакция) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. I, II, III, IV) (последняя редакция) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (Ч. I, II) (последняя редакция) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4. Уголовный кодекс Российской Федерации (последняя редакция) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

### **б) основная литература**

5. Аронов А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 544 с.
6. Вдовин В. М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Вдовин. - Электрон. текстовые дан. - М.: Дашков и К, 2014. - 248 с.
7. Горбенко А. О. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. О. Горбенко. - Электрон. текстовые дан. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 256
8. Дементьев И.В. Налоговые правонарушения и налогово-правовая ответственность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.В. Дементьев. - М.: РАП, 2014. - 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com>
9. Евстегнеев Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России [Электронный ресурс] / Е. Н. Евстегнеев. - Электрон. текстовые дан. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 270 с.
10. Карташов А.В. Налоговое право / А. В. Карташов; под ред. Е. Ю. Грачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 229 с.
11. Косарева Т.Е. Налогообложение организаций и физических лиц: учебное пособие / Т. Е. Косарева и др.; под ред. Т. Е. Косаревой. - 8-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 240 с.
12. Крохина Ю. А. Налоговое право России [Электронный ресурс]: учебник / Ю. А. Крохина. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 704 с.
13. Малис Н. И. Налоговая система Российской Федерации: хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Малис. - Электрон. текстовые дан. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 152 с.
14. Малис Н. И. Налоговый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Малис. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 576 с.
15. Погорелова М. Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика: уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с. Режим доступа: <http://znanium.com>

16. Свинухов В. Г. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / В. Г. Свинухов, Т. Н. Оканова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 448 с.

17. Смолина О. С. Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. С. Смолина. - Электрон. текстовые дан. - М. : НОРМА, 2015. - 176 с.

18. Соловьев И. Н. Оперативно-розыскная деятельность в сфере экономики и налогообложения / И. Н. Соловьев. - М.: Проспект, 2014. - 220 с.

#### **в) дополнительная литература**

19. Баяндурян Г.Л. Федеральные налоги и сборы: учебное пособие для вузов / Г. Л. Баяндурян и др.; под ред. Г. Л. Баяндурян. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 240 с.

20. Боровикова Е. В. Налогово-бюджетное планирование в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Боровикова. - Электрон. текстовые дан. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 175 с.

21. Винницкий Д.В. Налоговое право: учебник для бакалавров / Винницкий Д.В. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 360 с.

22. Касьянова Г. Ю. Предприниматель-работодатель. Правовое регулирование, налоги, документы / Под ред. Г. Ю. Касьяновой. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: АБАК, 2013. - 112 с.

23. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / З. И. Кругляк. - Электрон. текстовые дан. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 352 с.

24. Кузьменко В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок: Учебное пособие / В.В.Кузьменко, Н.С.Бескоровайна, А.А.Рубежной; Под ред. В.В. Кузьменко - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с. Режим доступа: <http://znanium.com>

25. Оканова Т. Н. Налогообложение имущества и доходов физических лиц [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Т. Н. Оканова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 431 с. Режим доступа: <http://znanium.com>

26. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В. Г. Пансков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 747 с.

27. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / В. Г. Пансков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 368 с.

28. Перов А. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие для бакалавров / А. В. Перов, А. В. Толкушкин. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 899 с.

29. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / Г. Б. Поляк и др.; под ред. Г. Б. Поляка. - М. : Юрайт, 2013. - 463 с.

30 Филиппова Н.А. Налогообложение некоммерческих организаций: учебное пособие / Н. А. Филиппова [и др.]. - М.: КНОРУС, 2012. - 288 с.

31. Ядрихинский С. А. Механизм обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов: проблемы теории и практики/С.А.Ядрихинский, отв. ред. Е.Ю.Грачева - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа: <http://znanium.com>

32. Ялбулганов А. А. Налоги и сборы в РФ [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Ялбулганов. - Электрон. текстовые дан. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 432 с.

#### **в) программное обеспечение и электронные интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» ([www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)), договор №726/15 от 03.11.2015 г.

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М» (<http://znanium.com>), договор №1157 от 18.02.2015г.

3. Электронная Библиотечная система ВООК.ru (<http://www.book.ru>), Договор № 34 от 09 03.2016 г.

4. Электронный каталог библиотеки Горского ГАУ созданный на основе системы автоматизации библиотек ИРБИС64 ([http://78.110.147.2/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GGAU&P21DBN=GGAU](http://78.110.147.2/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GGAU&P21DBN=GGAU)).

5. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>).

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

9. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба России.

10. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов России.

11. <http://www.r15.nalog.ru> – УФНС РФ по РСО – Алания.

#### ***Электронные ресурсы, доступ к которым подтвержден договорами и возможен из научной библиотеки Горского ГАУ:***

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность ЭБС	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора	Кол-во точек доступа	Характеристика доступа
1	Электронная библиотечная система (ЭБС)	Сторонняя	<a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>	ООО «Издательство Лань»	Договор №726/15 от 03.11.2015г	03.11.2015г - 05.11.2016г	700	Безлимитный



	издательства «Лань»							
2	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М»	Сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	Договор №1157 от 18.02.2015г. Договор № 21/1652 от 01.03.2016	18.02.2015г 27.02.2016г 01.03.2016г. 01.03.2017г.	Не ограничено	Безлимитный
3	Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки	Сторонняя	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	ФГБУ «РГБ»	Договор № 095/04/0542 от 03.11 2015 г.	03.11 2015 г.	20	Безлимитный
4	Доступ к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ	Сторонняя	<a href="http://www.cnsnb.ru">http://www.cnsnb.ru</a>	ФГБНУ ЦНСХБ	Договор № 23-УТ/2015 от 18.05.2015	18.05.2015 18.05.2016	20	Безлимитный
5	Оказание информационных услуг на основе БНД ВИНТИ РАН	Сторонняя	<a href="http://www.viniti.ru">http://www.viniti.ru</a>	Учреждение российской академии наук Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук	Договор № 43 от 22.09.2015	22.09.2015 22.09.2018	20	Безлимитный
6	Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника»	Сторонняя	<a href="http://www.agrobases.ru">http://www.agrobases.ru</a>	ООО «Агробизнес консалтинг»	Договор № 840 от 09 09.2015г.	09 09.2015 09 09.2016	Не ограничено	Безлимитный
7	Электронная Библиотечная система ВООК.ru	Сторонняя	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	ООО «КноРус медиа»	Договор № 34 от 09 03.2016г.	09 03.2016г. 09 03.2017г.	Не ограничено	Безлимитный
8	Многофункциональная система «Информо»	Сторонняя	<a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a>	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № 450 от 02.03.2016г.	02.03.2016г. 02.03.2017г.	700	Безлимитный
9	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Сторонняя	Портал технической поддержки: <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a>	ООО «ЭйВиДи -систем»	Договор № А-4490 от 25/02/216 технического сопровождения научно-технической продукции Договор № А-4489 от 25/02/216 возмездного оказания услуг	25/02/216		

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office Standard 2007
3. Microsoft Office Visio 2010
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», доступ с любого ПК, имеющего доступ к Internet (<http://window.edu.ru>).
5. Пакет программ для создания тестов, проведения тестирования и обработки его результатов «SunRay TestOfficePro 5»
6. ABBYY FineReader 9.
7. Векторный графический редактор Corel Draw X4
8. Растровый графический редактор AdobePhotoshop CS4
9. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
10. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru>).

## **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРАКТИКИ**

### ***Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:***

Лекционные аудитории должны быть оборудованы компьютером с программным обеспечением MS Office, мультимедийным видеопроектором, настенным экраном, системой звукоусиления.

Лабораторные аудитории должны иметь учебно-методическую литературу, микрокалькуляторы, компьютер с программным обеспечением MS Office, плазменную панель или мультимедийный проектор.

### ***Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:***

Место преподавателя - компьютер, ноутбук с необходимым программным обеспечением, видеопроектор, доска.

Места обучающихся - учебные столы для выполнения индивидуальных заданий и расчетов.

### ***Требования к специализированному оборудованию:***

Для прохождения практики необходимы: индивидуальные задания, компьютерный класс.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Горский государственный аграрный университет»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ФИНАНСОВ И  
АУДИТА**

**ОТЧЁТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Бакалавр\_\_ курса

ФИО

---

Руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Место прохождения:

\_\_\_\_\_

*Далее в соответствии с требованиями к структуре и содержанию научной работы и индивидуальной программой практики излагаются результаты прохождения практики. К отчёту прилагается характеристика из организации, в которой магистрант проходил практику.*

Подпись бакалавра \_\_\_\_\_

Автор(ы) Шугаева Н.В., Шаугумова М.И., Ташева З.П.,  
Лысов З.М.

Рецензент(ы) Хубаев П.А.  
(представитель производства)

Программа одобрена на заседании кафедры  
Экономической безопасности, финансов и аудита

Протокол № 1 от 26 августа 20 14 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Б.Н. Хосиев/

Рассмотрена и одобрена методическим советом факультета  
Экономики и менеджмента  
(на котором читается дисциплина)

« 26 » августа 20 14 г.                      Протокол № 1  
Председатель метод. совета \_\_\_\_\_ / Ф.Н. Дзодзиева/

Декан факультета экономики \_\_\_\_\_  
и менеджмента \_\_\_\_\_ / В.Т. Баликоев/  
(на котором читается дисциплина)

« 26 » августа 20 14 г.