

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горский государственный аграрный университет»

Экономики и менеджмента

(факультет)

Бухгалтерского учета и анализа

(кафедра)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Мадар Г.Х. Кабалоев/

«*1 августа*» 20*14* г.

ПРОГРАММА

производственной практики

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**

Направленность подготовки **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

(бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)

Владикавказ 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
1.1	Вид практики.....	3
1.2	Способ проведения практики.....	3
1.3	Формы проведения учебной практики.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3.	Место практики в структуре ОПОП ВО.....	5
4.	Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	6
5.	Содержание практики	6
6.	Формы отчётности по практике.....	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
7.3	Контрольные задания и другие материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков студентов и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	24
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	26
	Приложения.....	28

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: научно-исследовательская работа.

1.1. Вид практики

Производственная практика (научно-исследовательская) – является важным компонентом профессиональной подготовки к научной деятельности и представляет собой вид практической деятельности бакалавров по получению навыков самостоятельного проведения научно-теоретических исследований.

1.2. Способ проведения практики

Способы проведения практики – стационарная. Практика проводится на кафедрах, осуществляющих подготовку бакалавров.

1.3. Формы проведения практики

Практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

-способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

-способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

-способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

-способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

-способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

-способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)

-способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате прохождения практики обучаемый должен:

Знать:

- тенденции развития современной экономики в условиях кризиса;
- современный уровень научных исследований, опубликованных в монографиях, рецензируемых журналах и сборниках научных трудов по проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- методологию, метод и методику учета, анализа и аудита;
- современные программные продукты, необходимые для решения учетно-аналитических, управленческо–оценочных задач.

Уметь:

-обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

-методологией и методикой проведения научных исследований в области развития учета по форме и содержанию;

-навыками самостоятельной научно – исследовательской работы;

-навыками знакового (словесного), графического и математического моделирования фактов, явлений, систем учета;

-современной методикой построения учетно-аналитических моделей для управления процессами воспроизводства совокупного продукта.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» и входит в блок Б2 «Практики».

Научно-исследовательская работа является обязательной для студентов в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса и имеет место на 4-ом курсе в восьмом семестре (при очной форме обучения) и на 5-ом курсе при заочной форме обучения.

Продолжительность производственной практики устанавливается в соответствии с учебным планом и составляет две недели. Итогом является зачет с оценкой.

3.2. Целью научно-исследовательской являются:

- развитие профессиональных умений в сфере избранного направления подготовки, их систематизация, расширение и закрепление;

- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки;

- развитие способности самостоятельного осуществления научно- исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в современных экономических условиях;

- разработка научных предложений и научных идей для написания выпускной квалификационной работы;

- практическое участие в научно-исследовательской работе кафедры и факультета.

3.3. Задачи научно-исследовательской практики являются:

- обеспечение становления научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию научно-исследовательского мышления и творческого потенциала;
- изучение отечественных и зарубежных источников информации, нормативных и методических материалов на основании использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения научно-исследовательских задач;
- формирование способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- приобретение опыта в умении анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- формирование способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной, тезисов доклада на студенческую конференцию (сессию) или статьи для опубликования.

3.4. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская практика проводится на кафедрах, осуществляющих подготовку бакалавров.

Общая трудоемкость и продолжительность проведения работы устанавливается в соответствии с учебным планом и составляет в 108 часов (3 з.е.) или 2 недели. В период практики бакалавр подчиняется всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных в вузе, применительно к учебному процессу.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ЭТАПАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Производственная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа:

Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания:

-научно-исследовательская работа, организуемая кафедрой бухгалтерского учета и анализа;

- доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции: научно-исследовательская работа от кафедры бухгалтерского учета и анализа, оценивающих результативность производственной практики: научно-исследовательская работа).

Таблица 1

Распределение учебных часов производственной практики по видам работ

Этапы практики	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108
Вводный инструктаж (индивидуальный, в т.ч. с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности)	0,08	3
Контактные часы (работа руководителя практики с практикантом: получение индивидуального задания, посещение руководителем практиканта на месте практики, консультации по подготовке отчета и т.д.)	0,08	6
Выполнение программы практики по этапам: Аналитический: Исследование теоретических проблем: выбор и обоснование– темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования; проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных спе-	1,67	60

<p>циалистов по теме исследования); составление библиографии по научно- исследовательской проблеме.</p> <p>Заключительный (отчетный): систематизация результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем практики; написание отчета, сдача отчета о практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о практике.</p>		
Самостоятельная работа студента (проведение самостоятельно практических исследований согласно плану выпускной квалификационной работы; обработка и анализ полученных результатов исследований; ведение и заполнение дневника практики)	1,0	36
Вид контроля зачет с оценкой	0,17	3

Перед научно-исследовательской работой студент совместно с научным руководителем, с учетом плана ВКР, разрабатывает индивидуальное содержание практики.

Таблица 2

Структура и содержание производственной практики

№ недели практики	Содержание этапов практики	Виды и содержание производственной практиканта
1 день	вводный инструктаж	Проведение инструктивного совещания по проведению научно-исследовательской работы от кафедры бухгалтерского учета и анализа ГГАУ; - Изучение ФГОС ВО направления подготовки бакалавров «Экономика», доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.
2 день	выполнение программы	- составление индивидуального плана прохождения работы совместно с научным руководителем; - формулировка цели и задач собственного исследования

3-8 день	выполнение программы научно-исследовательской практики	-подготовка к проведению исследования; - подбор и освоение соответствующих методик; - проведение конкретного исследования; - обработка и анализ полученной информации
9-10 день	самостоятельная работа бакалавра	Обобщение результатов исследования.
11-12 день	заключительный этап	Составление отчёта о прохождении практики в виде теоретической главы ВКР.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской работы следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика оценивается руководителем на основе отчета (приложение), составленного бакалавром.

Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Форма отчета студента о практике зависит от её направления, а также индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в конце семестра. Оценка по научно-исследовательской практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 3

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные принципы, законы развития экономической науки в их логической целостности и последовательности	использовать основы научных знаний для оценивания и анализа различных социально-экономических тенденций, явлений и фактов; формировать свою мировоззренческую позицию, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить научные знания в область практической деятельности	способностью абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать информацию, использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
2.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;	самостоятельно овладеть знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;	навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и совершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации

					своей деятельностью; навыками использования творческого потенциала для управления экономическими процессами.
3.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	методику осуществления поиска и обработки необходимой информации, ее хранения при решении стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности	использовать библиографические источники и методические ресурсы сети Интернет для решения стандартных профессиональных задач	навыками информационной и библиографической культуры, базовыми знаниями по защите информации на рабочем месте, в корпоративных сетях при входе в глобальные сети
4.	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	методы сбора, анализа и обработки данных	осуществлять сбор, анализ и обработку информации, необходимой для решения профессиональных задач	навыками использования в профессиональной деятельности отдельных приемов и методов сбора, регистрации, обработки данных
5.	ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	инструментальные средства, используемые для обработки различных экономических данных и показателей	использовать различные методы и инструменты, а также научные и методические ресурсы для обработки экономической информации	навыками проведения анализа результатов проведенных расчетов и обоснования полученных выводов
6.	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономиче-	способы и приемы осуществления сбора и анализа исходной	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчета	навыками использования в профессиональной деятельности отдельных

		ческих и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	информации	экономических и социально-экономических показателей	приемов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
7.	ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	стандартные теоретические и эконометрические модели,	формировать теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, отображающие экономические процессы	уровнем знаний, позволяющим на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели
8.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий и порядок проведения анализа информации, содержащейся в ней	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	навыками использования сведений, полученных из бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и данными ее анализа для принятия управленческих решений
9.	ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	источники данных отечественной и зарубежной статистики	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	уровнем знаний, позволяющим выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей отечественной и зарубежной статистики
10.	ПК-7	способность, используя отечествен-	способы сбора	осуществлять, на основе различ-	навыками использования

		ные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	информации с использованием отечественных и зарубежных источников, методы проведения экономических расчетов	ных источников информации, сбор, обработку, обобщение, анализ и интерпретацию данных при решении поставленных задач, подготовить аналитические материалы	различные источники информации для проведения их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
11.	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	современные технические средства и информационные технологии, методы обработки и хранения информации	использовать ресурсы сети Интернет, современные технические средства и информационные технологии, для решения аналитических и исследовательских задач с учетом требований информационной безопасности	базовыми знаниями по использованию современных технических средств и информационных технологий в аналитической и исследовательской деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Уровни освоения компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	В результате учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Пороговый	Повышенный	Высокий
1.	ОК-3	Знать: основные принципы, законы развития экономической науки в их логической целостности и последовательности	Знать: основные принципы, законы развития экономической науки в их логической целостности и последовательности Уметь: использовать основы научных экономических знаний для оценивания и анализа различных социально-экономических тен-	Знать: основные принципы, законы развития экономической науки в их логической целостности и последовательности Уметь: использовать основы научных экономических знаний для оценивания и анализа различных социально-экономических тенденций, явлений и фактов; формировать свою мировоззренческую позицию, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить

			денций, явлений и фактов; формировать свою мировоззренческую позицию, совершенствовать свои взгляды и убеждения, перенести научные знания в область практической деятельности	сить научные знания в область практической деятельности Владеть: способностью абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать информацию, использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
2.	ОК-7	Знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования	Знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков	Знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками использования творческого потенциала для управления экономическими процессами.
3.	ОПК-1	Знать: методику осуществления поиска и обработки необходимой информации, ее хранения при решении стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности	Знать: методику осуществления поиска и обработки необходимой информации, ее хранения при решении стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности Уметь: использовать библиографические источники и методиче-	Знать: методику осуществления поиска и обработки необходимой информации, ее хранения при решении стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности Уметь: использовать библиографические источники и методические ресурсы сети Интернет для решения стандартных профессиональных задач Владеть: навыками информационной и библиографической культуры, базовыми знаниями по защите информа-

			ские ресурсы сети Интернет для решения стандартных профессиональных задач	ции на рабочем месте, в корпоративных сетях при входе в глобальные сети
4	ОПК-2	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку информации, необходимой для решения профессиональных задач	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку информации, необходимой для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности отдельных приемов и методов сбора, регистрации, обработки данных
5	ОПК-3	Знать: инструментальные средства, используемые для обработки различных экономических данных и показателей	Знать: инструментальные средства, используемые для обработки различных экономических данных и показателей Уметь: использовать различные методы и инструменты, а также научные и методические ресурсы для обработки экономической информации	Знать: инструментальные средства, используемые для обработки различных экономических данных и показателей Уметь: использовать различные методы и инструменты, а также научные и методические ресурсы для обработки экономической информации Владеть: навыками проведения анализа результатов проведенных расчетов и обоснования полученных выводов
6	ПК-1	Знать: способы и приемы осуществления сбора и анализа исходной информации	Знать: способы и приемы осуществления сбора и анализа исходной информации Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	Знать: способы и приемы осуществления сбора и анализа исходной информации Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности отдельных приемов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
7	ПК-4	Знать: стандартные	Знать: стандартные теоретические	Знать: стандартные теоретические и

		теоретические и эконометрические модели	ретические и эконометрические модели Уметь: формировать теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, отображающие экономические процессы	эконометрические модели Уметь: формировать теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, отображающие экономические процессы Владеть: уровнем знаний, позволяющим на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели
8	ПК-5	Знать: состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий и порядок проведения анализа информации, содержащейся в ней	Знать: состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий и порядок проведения анализа информации, содержащейся в ней Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знать: состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий и порядок проведения анализа информации, содержащейся в ней Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Владеть: навыками использования сведений, полученных из бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и данными ее анализа для принятия управленческих решений
9	ПК-6	Знать: источники данных отечественной и зарубежной статистики	Знать: источники данных отечественной и зарубежной статистики Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Знать: источники данных отечественной и зарубежной статистики Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Владеть: уровнем знаний, позволяющим выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей отечественной и зарубежной статистики
10	ПК-7	Знать: способы сбора информации с использованием	Знать: способы сбора информации с использованием отечественных и	Знать: способы сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников, методы проведения экономических расчетов

		отечественных и зарубежных источников, методы проведения экономических расчетов	зарубежных источников, методы проведения экономических расчетов Уметь: осуществлять, на основе различных источников информации, сбор, обработку, обобщение, анализ и интерпретацию данных при решении поставленных задач, готовить аналитические материалы	Уметь: осуществлять, на основе различных источников информации, сбор, обработку, обобщение, анализ и интерпретацию данных при решении поставленных задач, готовить аналитические материалы Владеть: навыками использования различных источников информации для проведения их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
11	ПК-8	Знать: современные технические средства и информационные технологии, методы обработки и хранения информации	Знать: современные технические средства и информационные технологии, методы обработки и хранения информации Уметь: использовать ресурсы сети Интернет, современные технические средства и информационные технологии, для решения аналитических и исследовательских задач с учетом требований информационной безопасности	Знать: современные технические средства и информационные технологии, методы обработки и хранения информации Уметь: использовать ресурсы сети Интернет, современные технические средства и информационные технологии, для решения аналитических и исследовательских задач с учетом требований информационной безопасности Владеть: базовыми знаниями по использованию современных технических средств и информационных технологий в аналитической и исследовательской деятельности

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы

1. Какова тематика данной исследовательской работы?
2. Почему была выбрана эта тема исследований? Ее актуальность.
3. Какие методы научного исследования вам известны?
4. Что такое аналитический метод исследования?
5. Как можно обобщить результаты научных исследований?
6. Что такое статья, тезис, доклад? В чем заключается их отличие?
11. Какие способы обработки данных вам известны?
12. Какой документацией вы пользовались во время прохождения практики?
13. Раскройте сущность проведенного исследования.
14. Охарактеризуйте полученные результаты НИР.

Методические указания по выполнению программы практики

Документы необходимые для аттестации по практике

По окончании и выполнения научно-исследовательской практики, независимо от ее характера, бакалавр составляет отчет.

Во время прохождения практики бакалавр последовательно выполняет этапы прохождения научно-исследовательской практики, согласно пунктам изложенным в индивидуальном плане, при этом должны быть достигнуты цели и установлены приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временным срокам проведения научно-исследовательской работы.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению производственной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещаются на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием бакалавру к отчету и/или методическими указаниями к выполнению научно-исследовательской практики. Содержание основной части отчета бакалавр обсуждает и проводит согласование с научным руководителем согласно плану выпускной квалификационной работы. Желательно в основной части отчета кратко изложить обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключе-

нием Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210x297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формы контроля качества освоения студентами программы дисциплины.

1. *Наблюдение за работой (инициативность студента).* Этот метод позволяет составить представление о том, как воспринимается и осмысливается изучаемый материал, студенты проявляют сообразительность и самостоятельность практических умений и навыков.

5. *Самостоятельная работа.* Самостоятельная работа над оформлением отчёта позволяет не только проверить определенные знания, умения, но и развивать творческие способности учащихся.

6. *Защита практики.* Проводится для определения достижения конечных результатов обучения. Перед началом изучения материала студенты знакомятся с перечнем вопросов и обязательных задач по теме, а также дополнительными вопросами и задачами.

Критерии оценки за отчет. Итоговая оценка предусматривает критерии выставления оценок по четырех балльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» - содержание и оформление отчета по научно-исследовательской практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики бакалавр дает полные и

точные;

- «хорошо» - при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики бакалавр допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики бакалавра положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики бакалавр допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» - эта оценка выставляется бакалавру, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии бакалавр не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления порядке осуществления научно-исследовательской практики; не изучил ФГОС ВО направления подготовки бакалавров «Экономика»; не имеет задания на практику или не имеет отчетности по практике.

Бакалавры, не выполнившие программу научно-исследовательскую практику по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Бакалавры, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Итоговый контроль по производственной практике – дифференцированный зачет (с оценкой).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Таблица 6

Самостоятельное изучение тем

№ этапа практики	Название тем для самостоятельного изучения
Научно-исследовательская работа	Ознакомление с тематикой научно-исследовательской работы кафедры, где студент проходит практику
	Изучение литературных данных по проблеме выбранной тематике
	Доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.
Самостоятельная работа	Сбор данных по теме научно-исследовательской работы (история вопроса, проблемы, основные результаты).
	Анализ и обработка полученных результатов по НИР
	Оформление отчета о научно-исследовательской практике

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководитель практики

Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

В подготовительный период руководитель обязан:

-получить от заведующего кафедрой или декана факультета указания по подготовке и проведению практики;

-изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике;

-принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работы;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- обеспечивать прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующей специальности (направлению подготовки);

- осуществлять контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;

- контролировать выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;

- оказывать методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по научно-исследовательской работе;

- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет);

- выставляет оценку по практике.

- систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат и ректорат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить отчеты студентов.

Обязанности студентов при прохождении практик

При прохождении практики студенты обязаны:

Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.

Получить на кафедре проводящей практику консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.

До начала практики: обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему НИР.

Обучающемуся также необходимо: согласовать с руководителем характер деятельности при прохождении практики;

- уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа;

- получить индивидуальное задание с учетом содержания практики;

- принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики на кафедру;

- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Краткая инструкция студенту-практиканту при прохождении практики

Перед прохождением практики необходимо:

Подробно выяснить: характер и сроки практики;

Получить на кафедре программу практики.

Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;

Обязанности студента в период практики:

Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики.

Отчет должен представлять собой анализ научной и практической значимости проведенных научных исследований, характеристика, описание и технология выполненных заданий. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка используемого материала, а также, выводы и заключения.

Отчет должен быть полностью закончен и представлен на кафедру в строго указанные сроки.

Инструкция по технике безопасности

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16-18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практика в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Ю. А. Бабаев. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 463 с. (<http://znanium.com>).
2. Костюкова Е. И. Бухгалтерский учёт и анализ: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" / Е. И. Костюкова [и др.]; ред. Е. И. Костюкова. - М. : КНОРУС, 2015. - 406 с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 584 с. (<http://znanium.com>).
4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н. П. Кондраков. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 584 с.
5. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве. [Электронный ресурс]: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0377-7
6. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. - М. : Юрайт, 2016. - 341 с.
7. Парушина Н.В. Аудит: Практикум: Учебное пособие [Электронный ресурс]: / Парушина Н. В., Суворова С. П., Галкина Е. В. - 3 изд., перераб. и доп. -

М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0547-0

8. Погорелова М.Я. Экономический анализ: теория и практика: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 290 с.: (Высшее образование: Бакалавриат; Магистратура).

9. Погорелова, М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Я. Погорелова. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 303 с.

10. Савин А.А. Аудит для магистров: Практический аудит: [Электронный ресурс]: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с.

11. Скляр Ю. Ю. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Скляр, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. – Ставрополь, 2014. – 332 с.

12. Соколов, Я. В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни [Электронный ресурс] : учебное пособие магистр / Я. В. Соколов. - Электрон. текстовые дан. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 224 с.

б) дополнительная литература

13. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики [Электронный ресурс]: учебник / Ю. А. Бабаев.- М.: ИНФРА-М, 2014. - 302 с. <http://znanium.com>

14. Бдайчиева Л.Ж. Бухгалтерский учет. – М.: ЮРАЙТ, 2011. – 735 с.

15. Сигидов Ю.И. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. И. Сигидов [и др.]; под общ. ред.: Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 156 с.

16. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 287 с.

17. Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы. Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 328 с.

18. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: Учебник / Г.М. Лисович. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2015. – 288 с. <http://znanium.com>

19. Лукьяненко В.М. Управленческий учет в сельскохозяйственных предприятиях (организациях). Практическое пособие, Новосибирск, 2012 г.

20. Нелезина Е. П. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / Е. П. Нелезина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2012. - 167 с. (<http://znanium.com>).

21. Петров А. М. Учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Петров. - Электрон. текстовые дан. - М. : КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 512 с.

22. Савин, А. А. Аудит для магистров: Практический аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Савин. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 188 с. - (<http://znanium.com>).
23. Глущенко А.В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в АПК. М: Магистр, 2011 г.
24. Поташкова Н.Н., Холопова Ю.С. Бухгалтерское дело, Учебное пособие, бакалавры, М, КНОРУС, 2013г.190с.
25. Рогуленко Т.М., Пономарев С.В., Слияков Ю.В., Бодяко А.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. / Под ред. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Слиякова Ю.В., Бодяко А.В. – М.: КНОРУС, 2013. – 278с.
26. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003127-9
27. Сигидов Ю.М., Трубилина А.И. Бухгалтерское дело, Учебное пособие, под. ред. Сигидова Ю.М., Трубилиной А.И., М, РИД Групп, 2011г. 400с.
28. Хахонова Н.Н. Бухгалтерское дело, Учебное пособие, бакалавры, под. ред. Хахоновой Н.Н., М, ИНФРА-М, 2013. 570с.

Электронные ресурсы, доступ к которым подтвержден договорами и возможен из научной библиотеки Горского ГАУ:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» (www.e.lanbook.ru), договор № 100 от 03.11.2016 г.
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М», договор № 2060 от 20.02.2017. Срок действия заключенного договора – с 01.03.2017г. по 30.04.2018г.
3. Электронная Библиотечная система ВООК. ru, договор № 6-100/17 от 01. 03.2017г. Срок действия заключенного договора – с 01.03.2017г. по 01.06.2018г.
4. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки, договор № 2-00/17/095/04/0040 от 06.02.2017г.
5. Многофункциональная система «Информо» <http://wuz.informio.ru> Договор № КЮ 172 от 01. 03.2017г.
6. Электронный каталог библиотеки Горского ГАУ созданный на основе системы автоматизации библиотек ИРБИС64, договор № А-4490 от 25/02/2016; Договор № А-4489 от 25/02/2016г.
7. Доступ к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ, договор № 95 от 19.10.2016 г.
8. ЭБС издательства Кнорус www.book.ru; договор № 6-100/17от 01.03.2017г.
9. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (<http://www.biblio-online.ru>), договор № 2553 от 24.08.2016г.
10. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>).

11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>).
12. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- информационно-поисковые системы:

1. GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе;
2. ГЛОБОС – для прикладных научных исследований;
3. Science Tehnology – научная поисковая система;
4. AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям;
5. AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке;
6. Math Search – специальная поисковая система по статистической обработке;
7. Википедия (электронный ресурс) - <http://ru.wikipedia.org>;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. MicrosoftWindows 7
2. MicrosoftOfficeStandard 2007
3. MicrosoftOfficeVisio 2010
4. Пакет программ для создания тестов, проведения тестирования и обработки его результатов «SunRavTestOfficePro 5»
5. ABBYY FineReader 9.
6. Векторный графический редактор CorelDrawX4
7. Растровый графический редактор AdobePhotoshopCS4

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРАКТИКИ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Для обеспечения процесса прохождения практики и проведения различных форм контроля в ФГБОУ ВО Горский ГАУ имеется в наличии мате-

риально-техническая база, соответствующая действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающая проведение всех видов работы студентов, предусмотренных ФГОС и учебным планом подготовки бакалавров по практике, в частности:

- аудиторный фонд;
- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- книжный фонд библиотеки;
- учебные пособия по прохождению практики, представленные в печатном и электронном формате и др.

Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть оборудованы компьютерами с программным обеспечением MS Office.

Защита отчетов о прохождении преддипломной практики должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Горский государственный аграрный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студента__ курса

ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

Сроки прохождения практики:

Место прохождения:

Владикавказ 201__

Автор (ы)  Хайманова О.Т.

Рецензент (ы) 


Программа одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и анализа
Протокол № 1 от «26» 08 2017 г.

Зав. кафедрой  / Тускаев Т.Р. /

Рассмотрена и одобрена методическим советом факультета
Экономики и менеджмента

«26» 08 2017 г. протокол № 1

Председатель метод. совета  Дзодзиева Ф.Н.

Декан факультета  Баликоев В.Т.
(на котором читается дисциплина)

«26» 08 2017 г.