

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Товароведно-технологический факультет
Кафедра товароведения и экспертизы товаров



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

Т.Х. Кабалоев

Т.Х. Кабалоев

«29» декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

Уровень образования - *Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации*

Направление подготовки:

код - *36.06.01*

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки 30 июля 2014 г. №896

наименование - *Ветеринария и зоотехния*

Квалификация (степень) выпускника:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Специальность в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников:

шифр - *06.02.08*

наименование - *Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов*

Нормативный срок освоения образовательной программы:

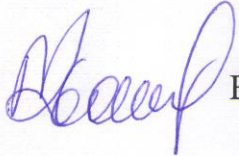
по очной форме обучения – 3 года,

по заочной форме обучения – 4 года

Владикавказ 2015

Рабочая программа педагогической практики аспирантов составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **36.06.01– Ветеринария и зоотехния**.

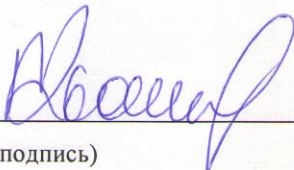
РАЗРАБОТЧИК:

Доктор с.-х. наук, профессор, зав. кафедрой ТЭТ  В.Р. Каиров


Рецензент: М.Э. Кебеков, доктор с.-х. наук, профессор кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства», ФГБОУ ВО Горский ГАУ

СОГЛАСОВАНО:

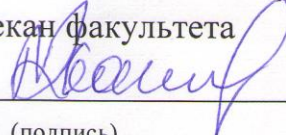
Заведующий кафедрой разработчика ТЭТ

 /В.Р. Каиров/
(подпись) (Ф.И.О.)

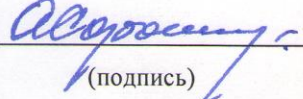
Протокол заседания кафедры № 5 от «28» декабря 2015 г.
Председатель методического совета факультета

 /З.А. Караева/
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол заседания совета № 4 от «29» декабря 2015 г.

Декан факультета
 /В.Р. Каиров/
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий аспирантурой и докторантурой

 /А.Н. Сорокин/
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического
управления

 /Б.С.Калоев/
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

	Стр.
1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
1.1 Вид практики	4
1.2. Способ проведения практики	4
1.3. Формы проведения практики	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3 Указание места практики в структуре образовательной программы	8
3.1. Место практики в структуре образовательной программы	8
3.2. Цель педагогической практики	8
3.3. Задачи педагогической практики	8
3.4. Место и время проведения педагогической практики	10
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	11
5. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов	11
6. Формы отчетности по практике	17
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
8 Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике	18
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	18
10 Организация и руководство практикой	20
11. Перечень учебной литературы сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
13. Описание материально-технической базы, необходимой для практики	31
14. Приложения	33

1 УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики

Педагогическая практика является составной частью образовательной программы высшего образования подготовки аспирантов направления 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния». Педагогическая практика организуется и проводится непосредственно в вузе. Объемы, цели и задачи практики определены соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (далее ФГОС ВО), в соответствии с требованиями к организации практики ФГОС ВО. В ходе практики аспирант знакомятся с современными методами учебной работы в ВУЗе, с содержанием и особенностями педагогической деятельности преподавателей кафедры, с их педагогическим опытом. Аспиранты осваивают методику преподавания учебных дисциплин в высшем учебном заведении, приобретают опыт учебной и внеучебной работ, а также опыт общения со студентами и коллегами-преподавателями.

Аспиранты могут самостоятельно осуществлять выбор преподавателя-методиста практики. В этом случае аспиранты представляют на кафедру заявление и согласие преподавателя кафедры о прикреплении аспиранта для прохождения практики с указанием сроков ее проведения.

1.2 Способ проведения практики

Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная практика). Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне Горского ГАУ.

1.3 Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика по форме проведения является индивидуальной.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем практики аспиранта;
- подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем аспиранта;
- участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;
- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и магистрами;
- участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам студентов факультета;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью к самосовершенствованию на основе традиционной ответственности (ОПК-6);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-7);

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способность формировать и решать задачи в производственной и педа-

гогической деятельности, требующая углубленных профессиональных знаний (ПК-1);

- способность формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей (ПК-3);

- способность к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли (ПК-6);

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

-способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

Практикант должен знать:

– содержание основных документов федеральные государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО);

– содержание профессионального зоотехнического образования и определяющие его факторы;

– принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы по предметам зоотехнического цикла и другой учебно-программной документации;

– методы, средства и формы теоретического и практического обучения зоотехнии;

– цели, содержание и технологии дидактического проектирования процесса обучения зоотехнии и характеристику технологической деятельности педагога;

– методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации изучения зоотехнии, приемы оптимизации форм, методов и средств обучения зоотехнии в ходе реализации педагогических проектов;

– вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения зоотехнии;

– содержание и организацию методической работы в средних и высших профессиональных учебных заведениях зоотехнического профиля;

– методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы).

Практикант должен уметь:

- анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию по подготовке специалистов в области зоотехнии в учебных заведениях, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать;

- отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения зоотехнии;

- осуществлять дидактическое проектирование учебного процесса по зоотехнии, планировать деятельность педагога и конструировать деятельность студентов при формировании профессиональных знаний и умений в области животноводства;

- разрабатывать частные методики преподавания отдельных разделов курса зоотехнии и производственного обучения животноводству;

- управлять учебно-познавательной деятельностью студентов;

- измерять и оценивать уровень сформированности знаний и умений студентов;

- переносить технологический опыт, полученный при разработке методики обучения по одному предмету зоотехнического цикла, на проектные работы, связанные с преподаванием другого предмета;

- проводить занятия по общей и частной зоотехнии с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса,

- использовать результаты научно-исследовательской работы в учебном процессе,

- проводить самоанализ своей деятельности, оценивать её результаты и проводить корректировку.

3 УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным блоком ОП аспирантуры и относится к Блоку 2 «Практика». Педагогическая практика относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению программы. Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

3.2 Целями педагогической практики аспирантов являются:

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе и на кафедре, особенностями преподавания специальных дисциплин, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

3.3 Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;

- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен **знать**:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен **уметь**:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен **владеть**:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа правовых проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

3.4 Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на выпускающей кафедре под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. Педагогическая практика рассчитана на 144 часов в соответствии с режимом работы сотрудников кафедры. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуются научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Сроки проведения научно-педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (4 и 5 семестры).

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

Научно-педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4 УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объём часов. Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 4,0 зачетные единицы (144 часа) в том числе:

- 116 часов теоретической и самостоятельной работы: знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; посещение научно-методических консультаций; посещение учебных занятий ведущих преподавателей вуза по научной дисциплине, смежным наукам; индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету, самоанализ;

- 28 часов - аудиторная нагрузка (лекции, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, руководство различными видами производственной практики студентов; самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (16 часов); индивидуальная работа со студентами, руководство УИРС и НИРС. За время педагогической практики аспирантом очного обучения должно быть проведено не менее 6-8 часов лекционных (доцентская практика) и не менее 6-8 часов лабораторно-практических занятий (ассистентская практика) по специальным дисциплинам отрасли науки и научной специальности.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ЭТАПАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем.

В рамках педагогической практики обязательно происходит знакомство с основными видами деятельности преподавателя вуза: посещение аудиторных занятий, знакомство с планированием учебной и методической работы, видами

отчетности, методической обеспеченностью учебного процесса, системой контроля и оценки знаний студентов.

В процессе педагогической практики аспирант осуществляет следующие виды работ:

- посещение лекций, практических занятий руководителя, других преподавателей, коллег по аспирантуре;
- подготовка и чтение лекций разного типа по основным дисциплинам кафедры;
- подготовка и проведение практических занятий с применением активных методов обучения;
- разработка заданий для самостоятельной работы студентов, списков обязательной и дополнительной литературы;
- разработка заданий по проверке знаний студентов по определенной теме, разделу курса, всему курсу;
- участие в контроле и оценке знаний и выполнения заданий самостоятельной работы.

Таблица 1- Распределение учебных часов педагогической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачет- ных единиц	Трудоемкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			4	5
Общая трудоемкость по учебному плану	4,0	144	72	72
Вводный инструктаж (группы с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности; знакомство с организацией учебного процесса на кафедре, его методическим обеспечением)	017	6	3	3
Контактные часы (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания и разработка плана прохождения практики, посещение руководителем практиканта на проводимых им занятиях и других учебных мероприятиях, консультации по подготовке и проведению занятий, обсуждение результатов проведенных занятий, подготовке отчёта)	0,08	6	3	3
Выполнение программы практики (посещение занятий преподавателей кафедры, проведение	2,5	90	45	45

учебных мероприятий, ведение дневника, составление отчета, подготовка к отчетной конференции)				
Самостоятельная работа практиканта (изучение тематики, содержания теоретических и практических занятий, проводимых на кафедре; методик их проведения; методических пособий, используемых в учебном процессе; работа с литературой по темам занятий, разработка содержания, методики, заданий и контрольных мероприятий по темам проводимых магистром занятий)	1,0	36	18	18
Вид контроля зачет (дифференцированная оценка)	0,17	6	3	3

Таблица 2 - Содержание педагогической практики

№ п/п	Наименование этапов	Содержание этапов	Объем, час.
1.	Установочная конференция по педагогической практике	Знакомство с приказом по педагогической практике и назначенными руководителями. Изучение структуры отчета по педагогической практике с подробным объяснением всех его разделов.	4
2.	Работа с документами кафедры	Знакомство с организацией учебного-воспитательного процесса на факультете; Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности _____ кафедры; Разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики.	22
3.	Изучение опыта преподавателя	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей _____ кафедры; Анализ занятий, посещение научно-методических консультаций.	32
4.	Проведение занятий по дис-	Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий;	32

	циплине	Индивидуальное и планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования. Самостоятельное проведение учебных занятий.	
5.	Проведение внеклассного мероприятия	Подготовка к проведению внеклассного мероприятия: изучение студенческой группы (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы); составление психолого-педагогической характеристики студенческой группы; составление развернутого конспекта внеклассного мероприятия. Проведение внеклассного мероприятия.	22
6.	Зачетное и открытое занятия	Подготовка к проведению открытого и зачетного занятия: уточнение темы и вида занятия; приглашение комиссии для анализа занятий; приглашение аспирантов. Проведение открытого и зачетного занятий.	18
7.	Оформление отчета	Систематизировать полученную информацию и оформить отчет, получить отзыв – характеристику от выпускающей кафедры.	12
8.	Заключительная (отчетная) конференция	Защита отчетов о педагогической практике с презентацией на выпускающих кафедрах	2
9.	ИТОГО		144

Формы текущего контроля:

Проверка и утверждение отчета руководителем педагогической практики.
Защита отчета о прохождении педагогической практики.

Практика аспиранта проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности аспиранта в процессе прохож-

дения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих преподавателей.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах научно - педагогической и организационной работы кафедр вуза.

Аспиранты в процессе практики: выполняют следующие виды деятельности знакомятся:

- с содержанием, формами, направлениями деятельности кафедры:
 - а) документами планирования и учета учебной нагрузки;
 - б) протоколами заседания кафедры;
 - в) планами и отчетами преподавателей;
 - г) документами по аттестации аспирантов;
 - д) нормативные и регламентирующие документы кафедры:
 - учебно-методическими материалами;
 - программами учебных дисциплин, курсами лекций, содержанием лабораторных и практических занятий;
 - научно-методическими материалами: научно-методическими разработками, тематикой научных направлений кафедры, научно-методической литературой;
- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий);

- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;

- б) специальные тесты ;

- в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Принимают участие в работе кафедр:

- участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;

- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;

- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: *учебно-методическую, учебную и воспитательную.*

Процесс организации практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены методические материалы.

2. Основной этап

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.6. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики, после её оценки в отдел аспирантуры по каждому аспиранту представляются:

- индивидуальный план педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- заключение о прохождении педагогической практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет. Аспиранты, получающие дополнительную квалификацию по программе профессиональной подготовки «Преподаватель высшей школы» проходят педагогическую практику в соответствии с учебным планом программы дополнительного профессионального образования.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонды оценочных средств прилагаются.

Промежуточный контроль – зачёт.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Таблица 3 - Образовательные технологии, используемые на практике

№ дня практики	Образовательные технологии
1,2,3,4,5	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: наглядный, практический, информационный. Способ обучения: групповой
6	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: практический, информационный, поисковый. Способ обучения: индивидуальный
7,8,9	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: наглядный, практический, проблемный, исследовательский, информационный. Способ обучения: индивидуальный
10,11,12,13	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: практический, проблемный, информационный. Способ обучения: индивидуальный
14,15, 16	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: наглядный, практический, проблемный, информационный. Способ обучения: индивидуальный

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Таблица 4 - Самостоятельное изучение тем

День практики	Название тем для самостоятельного изучения	Объём, часов
2,3,4,5	Направления работы кафедры, ее цели и задачи. Педагогические методы и приемы, используемые в учебном процессе	6
1,6,7,8,9	Нормативно-правовая база. Требования к организации и планированию учебного процесса, разработки методик проведения занятий и оценки качества усво-	6

День практики	Название тем для самостоятельного изучения	Объём, часов
	ения материала	
10,11,12,13	Разработка тематики, содержания, планирования и методики проведения самостоятельных занятий	14
14,15	Обобщение итогов прохождения практики и оформление их в виде отчета. Подготовка к итоговой аттестации	10
ИТОГО		36

Перечень вопросов и заданий для самостоятельного изучения:

1. Какие цели и задачи реализуются на кафедре в процессе преподавания изучаемых дисциплин?
2. Какие компетенции должны быть сформированы при изучении специальных дисциплин?
3. Какие требования предъявляются к организации и планированию учебного процесса?
4. Изучите государственные образовательные стандарты, рабочие программы дисциплин.
5. Из чего складывается коммуникация между преподавателем и студентом?
6. Какими профессиональными качествами должен обладать преподаватель специальных дисциплин в системе высшего образования?
7. Какие существуют организационные методы обучения?
8. Какие приемы используются в образовательном процессе?
9. Какие факторы влияют на степень усвоения изучаемого материала?
10. Какие особенности контингента обучающихся следует учитывать для обеспечения усвоения изучаемого материала?
11. Какие методы контроля знаний Вы будете применять в своей педагогической деятельности?
12. Какие виды текущего и итогового контроля знаний Вы будете применять в своей педагогической деятельности?
13. Какие методы стимуляции обучающихся наиболее эффективны в вузе?
14. Из каких структурных элементов состоит конспект лекции, практическо-

го занятия?

15. Какие образовательные технологии наиболее эффективны для преподавания дисциплин «Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов», «Технология производства продукции животноводства»?

16. В чем Вы видите особенности преподавания дисциплин «Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов», «Технология производства продукции животноводства»?

17. Разработайте задания для самостоятельной работы студентов по одной из тем по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

18. Как Вы предполагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов?

19. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов в вузе.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключение (Приложение 3) об итогах прохождения практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

- аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

- аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

- в соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

11 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература;

1. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педаго-

гической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Д. Резник. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 520 с. - 100 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 100. (ЭБС «ЛАНЬ»).

2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Симонов. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - 100 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 100. (ЭБС «ЛАНЬ»).

3. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс] : учебник / Г. Н. Жуков. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 448 с. – 100. Имеются экземпляры в отделах: всего 100. (ЭБС «ЛАНЬ»).

4. Крысько, В. Г. Психология. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Крысько. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 251 с. – 100. Имеются экземпляры в отделах: всего 100. (ЭБС «ЛАНЬ»).

5. Ефимова, Н. С Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С Ефимова. - Электрон. текстовые дан. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 192 с. - 100 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 100. (ЭБС «ЛАНЬ»).

б) дополнительная литература;

1. Практикум по зоогигиене [Текст] : учебное пособие для вузов / И. И. Кочиш [и др.]. - СПб. : Лань, 2012. - 416 с. - (Учебник для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1272-3 : 889.90 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 15 : ЧЗ (1), Ф (1), Вет. (7), Уч. (6).

2. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов. Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я. "Прометей" (Московский Государственный Педагогический Университет) Издательство: 2011Год: 120 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

3. Изилов, Ю. С. Практикум по скотоводству [Текст] : учеб. пособие для вузов / Ю. С. Изилов. - М. : КолосС, 2009. - 183 с. - (Учеб. и учеб. пособия для студентов вузов). Имеются экземпляры в отделах: всего 29 : Ф (2), ЧЗ (2), Уч. (21), ЗО (4).

4. Кахикало, В. Г. Практикум по разведению животных [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Г. Кахикало, Н. Г. Предеина, О. В. Назарченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2013. - 320 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 6 : ЧЗ (1), Уч. (5).

5. Киселева Э.М. Костецкая Г.А. Попова Р.И. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики студентов бакалавриата. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2014Год: 56 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

6. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности. Халяпина Л.П., Анохина Н.В., Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет) Издательство: 2011Год: 118 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

7. Шипилина Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению "Педагогика" "Издательство "ФЛИНТА" Издательство: 2011Год: 3-е изд. Издание: 204 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

8. Алехин А.Н. Элементы психопатологии для педагогов и психологов: Учебное пособие. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2012Год: 123 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

9. Развитие системы оценки качества профессионального образования Виноградов Б.А., Кукса И.Ю. БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный университет им. И.Канта) Издательство: 2013Год: 149 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

10. Гонина О.О. Практикум по общей и экспериментальной психологии "Издательство "ФЛИНТА" Издательство: 2014Год: 542 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

11. Инновационный потенциал как целостная социально-педагогическая система. Горенков Е.М. "Прометей" (Московский Государственный Педагогический Университет) Издательство: 2012Год: 124 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

12. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов Градусова Т.К., Жукова Т.А. Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет) Издательство: 2013Год: 100 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

13. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. под.ред.Тряпицыной А.П. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2011Год: 110 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

14. Даутова О.Б. Крылова О.Н. Мосина А.В. Традиционные и инновационные технологии обучения студентов. Ч.1: Учебное пособие. РГПУ им. А.И. Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2011Год: Часть 1Издание: 96 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

15. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный университет им. И.Канта)Издательство: 2012Год: 170 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

16. Система работы образовательных учреждений по развитию универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС ООО. Выпуск 1 Под ред. Горева П.М., Утёмова В.В., АНО ДПО МЦИТО (Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании) Издательство: 2014Год: 86 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

17. Учебно-методический комплекс по сетевой образовательной программе подготовки магистров Раннее обучение иностранным языкам и межкультурная коммуникация (направление «4.03.01 —Педагогическое образование») Под ред. Погосян В.А. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2013Год: 308 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

18. Алехин А.Н. Элементы психопатологии для педагогов и психологов: Учебное пособие. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педа-

гогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2012Год: 123 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

19. Батракова И.С. Магистерские программы на кафедре педагогики в Герценовском университете: методические материалы. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2011Год: 240 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

20. Бражник Е.И. Лаврентьева О.Г. Особенности развития университетского образования во Франции и в России в контексте единого европейского образовательного пространства: Монография. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2010Год: (ЭБС «ЛАНЬ»).

21. Бражник Е.И. Мартыненко Л.Г. Педагогические технологии оценивания в современных университетах Франции и России: Монография. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2010Год: 131 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

22. Реализация компетентного подхода в развитии творческого потенциала в свете Болонского процесса: Учебно-методическое пособие Веретенникова Л.К., Неверова А.В. "Прометей" (Московский Государственный Педагогический Университет) Издательство: 2012Год: 60 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

23. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Кошечая. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 304 с. - 100 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 100.

24. Оганесян, Н. Т. Педагогическая психология: Вопросы образования и обучения: Система разноуровневых контрольных заданий [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Т. Оганесян. - М. : КНОРУС, 2006. - 328 с. - 136.29 р.

в) электронные ресурсы, доступ к которым подтвержден договорами и возможен из научной библиотеки Горского ГАУ:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность ЭБС	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора	Кол-во точек доступа	Характеристика доступа
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	Сторонняя	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор №726/15 от 03.11.2015г	03.11.2015г - 05.11.2016г	700	Безлимитный
2	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М»	Сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	Договор №1157 от 18.02.2015г. Договор № 21/1652 от 01.03.2016	18.02.2015г 27.02.2016г 01.03.2016г . 01.03.2017г .	Не ограничено	Безлимитный
3	Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки	Сторонняя	http://www.rsl.ru	ФГБУ «РГБ»	Договор № 095/04/0542 от 03.11 2015 г.	03.11 2015 г.	20	Безлимитный
4	Доступ к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ	Сторонняя	http://www.cnshb.ru	ФГБНУ ЦНСХБ	Договор № 23-УТ/2015 от 18.05.2015	18.05.2015 18.05.2016	20	Безлимитный
5	Оказание информационных услуг на основе БНД ВИНТИ РАН	Сторонняя	http://www2.viniti.ru	Учреждение российской академии наук Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук	Договор № 43 от 22.09.2015	22.09.2015 22.09.2018	20	Безлимитный

6	Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника»	Сторонняя	http://www.agrobase.ru	ООО «Агробизнес консалтинг»	Договор № 840 от 09 09.2015г.	09 09.2015 09 09.2016	Не ограничено	Безлимитный
7	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	Сторонняя	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор № 34 от 09 03.2016г.	09 03.2016г. 09 03.2017г.	Не ограничено	Безлимитный
8	Многофункциональная система «Информиио»	Сторонняя	http://www.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № 450 от 02.03.2016г.	02.03.2016г. . 02.03.2017г. .	700	Безлимитный
9	Система автоматизации библиотек ИР-БИС64	Сторонняя	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «Эй-ВиДи - систем»	Договор № А-4490 от 25/02/216 технического сопровождения научно-технической продукции Договор № А-4489 от 25/02/216 возмездного оказания услуг	25/02/216		

2) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows Server 2008R2

Microsoft Windows 7

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Office Visio 2010

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone

Matlab Simulink

Система проверки заимствований "Антиплагиат"

ABBYY FineReader 9

Corel Draw X4

AdobePhotoshop CS4

Academic

КриптоПро CSP
Антивирус Касперский
SunRav TestOfficePro 5

д) информационно-поисковые системы:

1. GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе;
2. ГЛОБОС – для прикладных научных исследований;
3. Science Tehnology – научная поисковая система;
4. AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям;
5. AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке;
6. Math Search – специальная поисковая система по статистической обработке;
7. Википедия (электронный ресурс) - <http://ru.wikipedia.org>;

е) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационно-справочные: ветеринарные энциклопедии, справочники, гематологические и другие атласы; лаборатории НИЛ;
2. Agro Web России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля;
3. БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН;
4. БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений);
5. «Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН.

1. www.abbisun.com
2. www.agritech.it
3. www.alltech.com

4. www.aviagen.com
5. www.avimpia.it
6. www.azainternational.it
7. www.animalhealth.bayerhealthcare.com
8. www.bigdutchman.de
9. www.bto-exhibitions.nl
10. www.carfed.ch
11. www.ciplast.it
12. www.cobb-vantress.com
13. www.codaf.net
14. www.cortizootecnici.com
15. www.diamondsystem.com
16. www.dosatron.com
17. www.dsmnutritionalproducts.com
18. www.eurotier.de
19. www.facco.net
20. www.farmerautomatic.de
21. www.fiem.it
22. www.fieravicola.com
23. www.veronafiere.it
24. www.gasolec.com
25. www.poultryplast.com
26. www.hartmann-ia-gmbri.de
27. www.hipra.com

периодическая литература:

1. Зоотехния
2. Ветеринария
3. АПК: Экономика
4. Доклады РАСХН
5. Достижения науки и техники АПК

6. Животноводство России
7. Кролиководство и звероводство
8. Коневодство и конный спорт
9. Молочная промышленность
10. Молочное и мясное скотоводство
11. Международный с.-х. журнал
12. Овцы, козы, шерстяное дело
13. Пчеловодство
14. Свиноводство
15. Экономика сельского хозяйства в России
16. Сельскохозяйственная биология
17. Аграрная наука
18. Агро XXI
19. Кормопроизводство
20. Стандарты и качество
21. Хранение и переработка сельскохозяйственного сырья
22. Птицеводство

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В ходе изучения дисциплины широко используются информационные технологии такие как:

1. Консультирование посредством электронной почты;
2. СПС «Консультант-Плюс»;
3. Информационно-справочные: ветеринарные энциклопедии, справочники, гематологические и другие атласы; лаборатории НИЛ;
4. Agro Web России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля;

5. БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН;

6. БД «AGROS» – крупнейшая документ графическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений);

7. «Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН.

8. Электронный каталог «Ирбис» Научной библиотеки ГГАУ. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы:

- GGAU – поисковая система по научной литературе
- DIS – диссертации
- MET- методические пособия сотрудников
- STAT – научные статьи
- TRU- научные труды сотрудников

Перечень используемых технических средств:

- специально оборудованные аудитории и компьютерные классы;
- персональные компьютеры;
- выход в сеть Интернет;
- локальное сетевое оборудование;

Перечень видео- и аудиоматериалов программного обеспечения:

- различные технические и аудиовизуальные средства обучения;
- операционная система Windows XP;
- инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа-технологий.

13 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционная аудитория №5 оборудован компьютером с программным обеспечением MS Office, мультимедийным видеопроектором, настенным экраном, системой звукоусиления и плакатами.

Лабораторные аудитории:

1. Лаборатория зоотехнического анализа кормов. Вытяжной шкаф, сушильный шкаф, муфельная печь, столы, весы технические и аналитические, лабораторная посуда, лабораторная мельница, аппарат Сокслета, колба Кельдаля.

2. Лаборатория молока молочных продуктов (№11) Столы производственные, анализатор молока «Клевер- 2М, анализатор соматических клеток в молоке Соматос 2М, комплекс Экотест –ВА/йод, маслобойка, ареометр, водяная баня, сепаратор СБ 02, миксер, центрифуга ОКА, шкаф вытяжной, центрифуга ОКА, минисыроварня в комплекте.

3. Лаборатория мяса и мясопродуктов (№10) Столы производственные мясорубка НМ-12., микротом замораживающий МЗ-2, фритюрница, холодильник.

4. Аудитория №13. Муляжи, плакаты, измерительные инструменты, слайды, видеофильмы, препараты челюстей КРС.

5. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов. Компьютеры в сборе 12 шт, с доступом в интернет.

6. Телевизор, видеоманитофон.

7. Кинофильмы и видеофильмы по прогрессивным технологиям ведения отраслей сельского хозяйства.

8. Технологическое оборудование предприятий.

(справочное)

Пример оформления задания на учебно-педагогическую практику

Задание на педагогическую практику

Аспиранту _____

1 Общий раздел

1.1 Ознакомиться с принципами подачи информации, управление аудиторией, ознакомиться с современными способами передачи информации.

1.2 Изучить действующие на кафедре стандарты, ГОСы, условия и положения при проведении аудиторных занятий со аспирантами.

2 Научно-технический раздел

При выборе темы задания целесообразно ориентировать аспиранта на решение современных проблем в педагогике. При выполнении задания аспиранту следует подобрать литературу и другие источники по теме.

3 Организационно-технический раздел

3.1. Ознакомиться с производственной структурой и материально-технической базой лаборатории, кафедры.

3.2. Ознакомиться с методиками экспериментальных исследований лаборатории, кафедры.

3.3. Выбор решения реальной научно-исследовательской задачи.

3.4. Проведение экспериментальных исследований, совершенствование лазерных технологий в животноводстве, моделирование, создание программных продуктов.

4 Оформление результатов

4.1. Подбор литературы и других источников по теме.

4.2. Формулировка в окончательном виде отчета о прохождении учебно-педагогической практики с последующей его отчета.

Руководитель практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

(рекомендуемое)

Содержание отчета по педагогической практике

Отчет по практике должен содержать сведения, оговоренные в п.6.2.- 6.4.
Требования к отчету:

Отчет о результатах проделанной работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о проделанной работе. Структура и правила оформления» (Дата введения 1.07.2002 г.) и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

В отчете необходимо провести систематическое изложение вопросов в соответствии с заданием на практику.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Горский государственный аграрный университет»

**ТОВАРОВЕДНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ**

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант, ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

Сроки прохождения практики:

Место прохождения:

Далее в соответствии с требованиями к структуре и содержанию научной работы и индивидуальной программой практики излагаются результаты прохождения научно-исследовательской практики. К отчёту прилагается характеристика из организации, в которой аспирант проходил практику.

Подпись аспиранта _____

Владикавказ 201__ г.