

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев
«» 2015г.



Программа

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы – 12.00.03 «Гражданское право,
предпринимательское право, семейное право, международное частное
право»

Владикавказ 2015

Содержание:

1. Вид способ, формы прохождения практики	4
2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации	5
3. Компетенции аспиранта, формируемые в результате прохождения практики	6
4. Объем практики	7
5. Организация педагогической практики	8
6. Структура и содержание практики	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	11
8. Форма отчетности по итогам практики	12
9. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы	13
10. Учебно-методическое обеспечение практики	16
11. Материально-техническое обеспечение практики	16
12. Приложения	17

1. Вид способ, формы прохождения практики

Программа педагогической практики аспирантов разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 40.06.01 – Юриспруденция, учебным планом по направленности «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право».

Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений аспиранта по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;
- получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;
- приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий.

Педагогическая практика проводится на базе университета, способ проведения практики – стационарная.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- подготовка и проведение лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработка и проведение деловых игр для обучающихся;
- участие в руководстве курсовыми работами и практиками обучающихся;
- проверка курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам обучающихся;
- руководство научными исследованиями обучающихся;

– подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности аспиранта;

– другие формы работ, определенные научным руководителем аспиранта.

Содержание педагогической практики отражает основные виды деятельности преподавателя в образовательной организации: проектирование учебного процесса, проведение занятий и руководство внеаудиторной (самостоятельной) работой обучаемых по дисциплине; изучение и обобщение опыта других преподавателей Университета (посещение занятий и их анализ, изучение документации и т.п.).

Для прохождения практики аспиранту необходимо владеть:

- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации;

- знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;

- методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;

- методикой анализа учебных занятий;

- знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;

- навыками профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

Рабочим местом аспиранта при прохождении педагогической практики является кафедра, к которой прикреплен аспирант на период подготовки, компьютерный класс факультета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации

Педагогическая практика является составной частью программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Горского государственного аграрного университета.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками и умениями профессиональной деятельности, формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки аспирантов.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской деятельности аспиранта и выполнения научно - квалификационной работы, а также при подготовке к защите научно - квалификационной работы (диссертации).

3. Компетенции аспиранта, формируемые в результате прохождения практики

В результате освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине.

Код компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>Знать (З1): основные понятия и категории психологии и педагогики высшей школы; историю и современное состояние высшего образования в России; основы профессиональной преподавательской деятельности; сущность, структуру, формы методы и технологии педагогической деятельности; сущность, структуру, формы, методы и технологии педагогической деятельности; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; психологические особенности студенческого возраста и проблемы воспитания в высшей школе, структуру личности, характеристику ее основных компонентов.</p> <p>Уметь (У1) обосновывать и применять методы психолого-педагогического исследования личности в сфере высшего образования; проводить психолого-педагогический анализ личности обучающегося и преподавателя, их поведения и деятельности; составлять психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося; ориентироваться в различных ситуациях общения, учитывая</p>

		<p>психологические особенности партнера по общению;</p> <p>Владеть (В1):</p> <p>навыками научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе, навыками применения методов и приемов устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями; навыками применения методов формирования у обучающихся навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей, навыками анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций, для решения профессиональных задач и задач, связанных с саморазвитием; навыками психолого-педагогического воздействия на личность.</p>
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p>Знать (З2): этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь (У2): принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками (В2): навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики.</p>

4. Объем практики

Объем педагогической практики за весь период обучения составляет 144 часа (4 з.е.)

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по соответствующему направлению и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Если аспирант работает преподавателем ФГБОУ ВО Горский ГАУ или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление и копию индивидуального плана работы преподавателя.

5. Организация педагогической практики

Практика проводится на кафедрах Университета, соответствующих направлениям подготовки аспирантов.

Организация педагогической практики возлагается на отдел аспирантуры. Общее руководство проведением практики аспирантов осуществляется профильной кафедрой.

Отдел аспирантуры формирует списки аспирантов, которые должны проходить педагогическую практику.

В период прохождения педагогической практики руководитель практики:

- формирует совместно с аспирантом индивидуальное задание и план работы по выполнению программы практики с учетом направления и направленности образовательной программы;
- определяет сроки и время выполнения различных видов научно-исследовательской либо педагогической деятельности;
- принимает участие в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ, предусмотренных планом практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении индивидуального задания;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания образовательной программе;
- обеспечивает руководство и организацию прохождения практики, планирование и учет результатов практики;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- готовит заключение по итогам прохождения практики.

Права и обязанности аспирантов при прохождении педагогической практики.

Во время прохождения педагогической практики аспирант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;
- пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения программы практики и индивидуального задания;
- посещать занятия, проводимые преподавателями кафедры, с целью изучения методик преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Во время прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

- ознакомиться с нормативной документацией в рамках одной из образовательных программ высшего образования, обучение по которой реализуется на кафедре;

- освоить организационные формы и методы обучения в Университете на примере деятельности кафедры;

- в установленный планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- представить на кафедру отчетную документацию для прохождения аттестации по итогам педагогической практики.

6. Структура и содержание практики

Общий объем часов педагогической практики (за все время обучения) 144 часа, в том числе:

- 72 часа теоретической и самостоятельной работы, подготовка к занятиям, методическая работа, самоанализ;
- 72 часа – аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные занятия, посещение).

Объем педагогической практики по видам и формам учебной работы представлен в приложении 5.

Структура и содержание педагогической практики представлены в таб. 1.

Таблица 1 – Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике		Формы текущего контроля
		Выполнение педагогических заданий	Самостоятельная работа	
1	Ознакомительный этап	Инструктаж по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение	Самоконтроль, собеседование

			методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	
2	Методический этап	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов	Самоконтроль, собеседование
	Активный этап	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для обучающихся по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	Самоконтроль, наблюдение
	Заключительный этап	Защита отчета по практике	Подготовка и написание отчета по педагогической практике	Отчет по практике

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим кафедрой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций (этапы практики)			
	ознакомительный	методический	активный	заключительный
ОПК-5 - Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	+	+	+	+
УК-5 - Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	+	+	+	+

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания				
		Работа с учебно-методической литературой	Качество проведения учебных занятий	Заключение руководителя практики от кафедры	Защита отчета о прохождении практики	Зачет
ОПК - 5	З1			+	+	+
	У1			+	+	+
	В1	+		+	+	+
УК-5	З2	+		+	+	+
	У2		+	+	+	+
	В2	+		+	+	+

7.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики

отлично	Аспирант в ходе проведения педагогической практики полностью выполнил учебный план, в ходе проведения занятий активно использовал интерактивные технологии, продемонстрировал высокие навыки педагогического мастерства, применял в процессе обучения информационные технологии, опирался на опыт отечественной и зарубежной педагогики, своевременно подготовил отчет и выступил с ним на заседании кафедры.
хорошо	Аспирант в ходе проведения педагогической практики выполнил учебный план, в ходе проведения занятий использовал элементы интерактивных образовательных технологий, частично применял в процессе обучения информационные технологии, своевременно подготовил отчет и выступил с ним на заседании кафедры.
удовлетворительно	Аспирант в ходе проведения педагогической практики выполнил учебный план, в ходе проведения занятий использовал традиционные образовательные технологии, в отдельных случаях обращался к помощи руководителя педагогической практики, своевременно подготовил отчет и выступил с ним на заседании кафедры.

неудовлетворительно	Аспирант в ходе проведения педагогической практики не выполнил учебный план, в ходе проведения занятий, не применял в процессе обучения информационные технологии, не опирался на опыт отечественной и зарубежной педагогики, своевременно не подготовил отчет и не выступил с ним на заседании кафедры
---------------------	---

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Каждый аспирант получает индивидуальное задание от руководителя по практике от кафедры, и его работа оценивается в форме дифференцированного зачета.

8. Форма отчетности по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный календарно-тематический план работы;
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (Приложение 2);
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;
- заключение научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта. Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики,
- письменного отзыва научного руководителя об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики,
- устного отзыва заведующего кафедрой о подготовке, профессиональных навыках, дисциплинированности и ответственности аспиранта при прохождении практики.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий (заместитель заведующего кафедрой).

9. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы аспирантов во время педагогической практики направлена на обеспечение овладения аспирантами профессиональной деятельностью. В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-воспитательной работы.

Университет обеспечивает каждого аспиранта обязательной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по соответствующим дисциплинам образовательных программ.

Типовые задания для самостоятельной работы аспирантов.

Формы самостоятельной работы аспирантов	Перечень заданий для самостоятельного изучения и выполнения
Раздел 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с научным руководителем практики • Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики
Раздел 2. Посещение аспирантом лекций преподавателей кафедры	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение и анализ учебных занятий преподавателей
Раздел 3. Посещение аспирантом учебных семинарских, практических занятий преподавателей кафедры	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение и анализ учебных семинарских, практических или лабораторных занятий учебных занятий преподавателей
Раздел 4. Подготовка аспирантом лекции	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка научной, учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. • Изучение учебного материала по вопросам лекции. • Изучение первоисточников по теме лекции. • Реферирование научных монографий и статей по теме лекции. • Составление плана лекции и тезисов. • Написание текста лекции. • Подготовка презентации лекции. • Обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические

	<p>рекомендации по чтению лекции.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чтение лекции в аудитории. • Анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем. • Посещение лекций проводимых аспирантами и их анализ.
<p>Раздел 5. Подготовка и проведение аспирантом учебных семинарских (практических) занятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. • Изучение учебного материала по вопросам семинарских, практических занятий. • Изучение первоисточников по теме семинарских, практических занятий. • Реферирование научных монографий и статей по теме семинарских, практических занятий. • Составление плана и тезисов, семинарских, практических занятий. • Проведение семинарских, практических занятий. • Последующее обсуждение семинарских, практических занятий с научным руководителем. • Взаимное посещение семинарских, практических занятий аспирантов с последующим обсуждением.
<p>Раздел 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков. • Участие в организации самостоятельной работы студентов
<p>Раздел 7. Учебно-методическая и научная работа в высшей школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение организации учебно-методической и научной работы в высшей школе на примере кафедры. • Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач и т.д. для студентов по заданию научного руководителя • Участие в подготовке и проведении научных и учебно-методических семинаров и конференций студентов и молодых ученых. • Подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании кафедры

10. Учебно-методическое обеспечение практики

Педагогическая практика проводится в соответствии с Положением о практике аспирантов в ФГБОУ ВО Горский ГАУ, программой педагогической практики аспирантов и индивидуальным планом практики, составленным аспирантом совместно с научным руководителем. Примерная форма индивидуального плана педагогической практики приведена в Приложении 1.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики аспиранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- принтер, сканер;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- аудитории для проведения практических занятий.

Приложения**Приложение 1****ФГБОУ ВО «Горский государственный аграрный университет»**

Утвержден на заседании кафедры _____

Протокол заседания «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
(Фамилия, имя, отчество)**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

(наименование)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Аспирант

(подпись)_____
(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель

(подпись)_____
(Фамилия, инициалы)

ФГБОУ ВО «Горский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

(наименование)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина (тема)	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.	Общий объем часов				

Основные итоги практики: _____

Рекомендации: _____

Аспирант _____
(подпись)_____
(Фамилия, имя, отчество)Научный руководитель _____
(подпись)_____
(Фамилия, инициалы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____
(шифр) _____ (наименование спец.)

год обучения _____ кафедра _____

Выбранная дисциплина _____

База для проведения учебных занятий _____
(факультет, курс, группа)

Сроки прохождения _____

Общий объём _____

Анализ учебных занятий:

- содержание занятий (не) соответствуют требованиям
- принцип научности и доступности в изложении материала - (не)реализован
- связь теории с практикой - (не) прослеживается
- материал - (не)имеет профессиональную направленность.

Анализ методики проведения занятий:

- темы занятий - (не) раскрыты
- цели занятий - (не) достигнуты
- в качестве учебно-материальной базы использованы: _____
- Техника преподавания:
 - темп речи _____
 - дикция _____
 - эмоциональность изложения _____
- обратная связь «преподаватель-студент» - (не) установлена.

Общие выводы:

- оценка самоанализа _____
- общая оценка поставленных целей _____
- характеристика достоинств занятий _____
- недостатки занятий и предложения по их устранению _____

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____

Горского государственного аграрного университета

от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

второго года обучения, очного (или заочного отделения), проходящего подготовку по специальности _____
(шифр) (наименование спец.)

_____ о прохождении педагогической практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:считать, что аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

прошел педагогическую практику с оценкой зачтено (или не зачтено).

Заведующий кафедрой _____
(подпись)_____
(Фамилия, имя, отчество)Секретарь _____
(подпись)_____
(Фамилия, инициалы)

**Объём педагогической практики
по видам и формам учебной работы**

	Формы работы	II год обучения	III год обучения
I	Теоретическая и самостоятельная работа	36	36
	Подготовка к занятиям	12	12
	Методическая работа	18	18
	Самоанализ	6	6
II	Аудиторная работа	36	36
	Посещение занятий	12	12
	Лекции	-	12
	Практические (семинарские) занятия	12	12
	Лабораторные занятия		-
	Другие виды учебной работы со студентами (по решению кафедры)		12
	Итоговая	зачёт	зачёт

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с
 Направление подготовки: 40.06.01 -Юриспруденция

Направленность(профиль) программы 12.00.03 «Гражданское право,
 предпринимательское право, семейное право»

Автор(ы) д.ю.н. профессор Кокоева Л.Т., к.ю.н., доцент Айдарова Н.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры **гражданского и земельного
 права**

Протокол № 3 от «16» 10 20 15г.

Зав. кафедрой  Л.Т.Кокоева

Рассмотрена и одобрена методическим советом **юридического факультета**

«16» 10 20 15 г.

протокол № 2

Председатель метод. совета  М.К. Цховребова

Декан факультета  Т.Э. Каллагов

«16» 10 20 15 г.