

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**

**ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ЗЕМЛЕДЕЛИЯ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Кабалов Т.Х.

« 26 » декабря 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

Направление подготовки
35.06.01 «СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО»

*ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки
30 июля 2014г. № 896*

Направленность (профиль) программы - 06.01.01
«Общее земледелие, растениеводство»

Квалификация (степень) выпускника
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Нормативный срок освоения ОП
4 года

Форма обучения
Очная

Владикавказ 2015

Содержание

1.	Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	2
1.1.	Вид практики	2
1.2.	Способ проведения практики	2
1.3.	Формы проведения научно-исследовательской практики	2
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3	Указание места практики в структуре образовательной программы	5
3.1.	Место практики в структуре образовательной программы	5
3.2.	Цель педагогической практики	5
3.3.	Задачи педагогической практики	5
3.4.	Место и время проведения научно-исследовательской практики	5
4.	Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
5.	Содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
6.	Формы отчетности по практике	9
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
7.3.1.	Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации	17
7.3.2.	Методические указания по выполнению програм-	18

	мы практики	
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
8	Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике	25
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	25
10	Организация и руководство практикой	26
10.1.	Обязанности руководителя педагогической практики от кафедры	26
10.2	Обязанности магистров при прохождении педагогической практики	26
10.3.	Инструкция по технике безопасности	26
10.3.1.	Общие требования охраны труда	26
11.	Перечень учебной литературы сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
12.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
13.	Описание материально-технической базы, необходимой для практики	31

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Педагогическая практика является составной частью образовательной программы высшего образования подготовки аспирантов направления 35.06.01 «Общее земледелие, растениеводство». Педагогическая практика организуется и проводится непосредственно в вузе. Объемы, цели и задачи практики определены соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (далее ФГОС ВО), в соответствии с требованиями к организации практики ФГОС ВО. В ходе практики аспирант знакомится с современными методами учебной работы в ВУЗе, с содержанием и особенностями педагогической деятельности преподавателей кафедры, с их педагогическим опытом. Аспиранты осваивают методику преподавания учебных дисциплин в высшем учебном заведении, приобретают опыт учебной и внеучебной работ, а также опыт общения со студентами и коллегами-преподавателями.

Аспиранты могут самостоятельно осуществлять выбор преподавателя-методиста практики. В этом случае аспиранты представляют на кафедру заявление и согласие преподавателя кафедры о прикреплении аспиранта для прохождения практики с указанием сроков ее проведения.

1.2. Способ проведения практики

Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная практика). Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении, в котором обучающийся осваивает образовательную программу. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне Горского ГАУ.

1.3. Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика по форме проведения является индивидуальной.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем практики аспиранта;
- подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем аспиранта;
- участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;
- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и магистрами;
- участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам

студентов факультета;

– другие формы работ, определенные научным руководителем.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний (ПК-1);

- способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей (ПК-4);

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-6);

Практикант должен знать:

– содержание основных документов федеральные государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО);

– содержание профессионального агрономического образования и определяющие его факторы;

– принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы по предметам агрономического цикла и другой учебно-программной документации;

– методы, средства и формы теоретического и практического обучения агрономии;

– цели, содержание и технологию дидактического проектирования процесса обучения агрономии и характеристику технологической деятельности педагога;

– методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации изучения агрономии, приемы оптимизации форм, методов и средств обучения агрономии в ходе реализации педагогических проектов;

– вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения агрономии;

– содержание и организацию методической работы в средних и высших профессиональных учебных заведениях агрономического профиля;

– методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы).

Практикант должен уметь:

- анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию по подготовке специалистов в области агрономии в учебных заведениях, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать;

- отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения агрономии;

- осуществлять дидактическое проектирование учебного процесса по агрономии, планировать деятельность педагога и конструировать деятельность студентов при формировании профессиональных знаний и умений в области земледелия;

- разрабатывать частные методики преподавания отдельных разделов курса общего земледелия и производственного обучения агрономии;

- управлять учебно-познавательной деятельностью студентов;

- измерять и оценивать уровень сформированности знаний и умений студентов;

- переносить технологический опыт, полученный при разработке методики обучения по одному предмету агрономического цикла, на проектные работы, связанные с преподаванием другого предмета;

- проводить занятия по общему земледелию с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса,

- использовать результаты научно-исследовательской работы в учебном процессе,

- проводить самоанализ своей деятельности, оценивать её результаты и проводить корректировку.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным блоком ОП аспирантуры и относится к Блоку 2 «Практика». Педагогическая практика относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающегося. Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направ-

лению программы. Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

3.2. Целями педагогической практики аспирантов являются:

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе и на кафедре, особенностями преподавания специальных дисциплин, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен знать:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен уметь:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен владеть:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
 - инструментарием анализа правовых проблем;
 - учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
 - методами организации самостоятельной работы студентов.
- Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

3.4. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на выпускающей кафедре под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. Педагогическая практика рассчитана на 144 часов в соответствии с режимом работы сотрудников кафедры. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуются научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Сроки проведения научно-педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (4 и 5 семестры).

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывный цикл, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объём часов. Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 4,0 зачетные единицы (144 часа) в том числе:

- 116 часов теоретической и самостоятельной работы: знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; посещение научно-методических консультаций; посещение учебных занятий ведущих преподавателей вуза по научной дисциплине, смежным наукам; индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету, самоанализ;

- 28 часов - аудиторная нагрузка (лекции, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, руководство различными видами производственной практики студентов; самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (16 часов); индивидуальная работа со студентами, руководство УИРС и НИРС. За время педагогической практики аспирантом очного обучения должно быть проведено не менее 6-8 часов лекционных (доцентская практика) и не менее 6-8 часов лабораторно-практических занятий (ассистентская практика) по специальным дисциплинам отрасли науки и научной специальности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ЭТАПАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем.

В рамках педагогической практики обязательно происходит знакомство с основными видами деятельности преподавателя вуза: посещение аудиторных занятий, знакомство с планированием учебной и методической работы, видами отчетности, методической обеспеченностью учебного процесса, системой контроля и оценки знаний студентов.

В процессе педагогической практики аспирант осуществляет следующие виды работ:

- посещение лекций, практических занятий руководителя, других преподавателей, коллег по аспирантуре;
- подготовка и чтение лекций разного типа по основным дисциплинам кафедры;
- подготовка и проведение практических занятий с применением активных методов обучения;
- разработка заданий для самостоятельной работы студентов, списков обязательной и дополнительной литературы;
- разработка заданий по проверке знаний студентов по определенной теме, разделу курса, всему курсу;
- участие в контроле и оценке знаний и выполнения заданий самостоятельной работы.

Таблица 2

Распределение учебных часов педагогической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			4	5
Общая трудоемкость по учебному плану	4,0	144	72	72
Вводный инструктаж (группы с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности; знакомство с организацией учебного процес-	017	6	3	3

са на кафедре, его методическим обеспечением)				
Контактные часы (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания и разработка плана прохождения практики, посещение руководителем практиканта на проводимых им занятиях и других учебных мероприятий, консультации по подготовке и проведению занятий, обсуждение результатов проведенных занятий, подготовке отчёта)	0,08	6	3	3
Выполнение программы практики (посещение занятий преподавателей кафедры, проведение учебных мероприятий, ведение дневника, составление отчета, подготовка к отчетной конференции)	2,5	90	45	45
Самостоятельная работа практиканта (изучение тематики, содержания теоретических и практических занятий, проводимых на кафедре; методик их проведения; методических пособий, используемых в учебном процессе; работа с литературой по темам занятий, разработка содержания, методики, заданий и контрольных мероприятий по темам проводимых магистром занятий)	1,0	36	18	18
Вид контроля зачет (дифференцированная оценка)	0,17	6	3	3

Таблица 3

Содержание педагогической практики

№ п/п	Наименование этапов	Содержание этапов	Объем, час.
1.	Установочная конференция по педагогической практике	Знакомство с приказом по педагогической практике и назначенными руководителями. Изучение структуры отчета по педагогической практике с подробным объяснением всех его разделов.	4
2.	Работа с документами кафедры	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса на факультете; Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; Освоение организационных форм и методов обучения в высшем	22

		учебном заведении на примере деятельности кафедры земледелия и землеустройство; Разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики.	
3.	Изучение опыта преподавателя	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры земледелия и землеустройство; Анализ занятий, посещение научно-методических консультаций.	32
4.	Проведение занятий по дисциплине	Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий; Индивидуальное и планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования. Самостоятельное проведение учебных занятий.	32
5.	Проведение внеклассного мероприятия	Подготовка к проведению внеклассного мероприятия: изучение студенческой группы (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы); составление психолого-педагогической характеристики студенческой группы; составление развернутого конспекта внеклассного мероприятия. Проведение внеклассного мероприятия.	22
6.	Зачетное и открытое занятия	Подготовка к проведению открытого и зачетного занятия: уточнение темы и вида занятия; приглашение комиссии для анализа занятий; приглашение аспирантов. Проведение открытого и зачетного занятий.	18
7.	Оформление отчета	Систематизировать полученную информацию и оформить отчет, получить отзыв – характеристику от кафедры земледелия и земле-	12

		устройсва.	
8.	Заключительная (отчетная) конференция	Защита отчетов о педагогической практике с презентацией на кафедре земледелия и землеустройства	2
9.	ИТОГО		144

Формы текущего контроля:

Проверка и утверждение отчета руководителем педагогической практики.
Защита отчета о прохождении педагогической практики.

Практика аспиранта проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих преподавателей.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах научно - педагогической и организационной работы кафедр вуза.

Аспиранты в процессе практики: выполняют следующие виды деятельности знакомятся:

- с содержанием, формами, направлениями деятельности кафедры:
 - а) документами планирования и учета учебной нагрузки;
 - б) протоколами заседания кафедры;
 - в) планами и отчетами преподавателей;
 - г) документами по аттестации аспирантов;
 - д) нормативные и регламентирующие документы кафедры;
- учебно-методическими материалами;
- программами учебных дисциплин, курсами лекций, содержанием лабораторных и практических занятий;
- научно-методическими материалами: научно-методическими разработками, тематикой научных направлений кафедры, научно-методической литературой;
- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий);

- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;

- б) специальные тесты ;

- в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Принимают участие в работе кафедр:

- участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;

- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;

- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: *учебно-методическую, учебную и воспитательную.*

Процесс организации практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены методические материалы.

2. Основной этап

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.6. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики, после её оценки в отдел аспирантуры по каждому аспиранту представляются:

- индивидуальный план педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- заключение о прохождении педагогической практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет. Аспиранты, получающие дополнительную квалификацию по программе профессиональной подготовки «Преподаватель высшей школы» проходят педагогическую практику в соответствии с учебным планом программы дополнительного профессионального образования.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 4

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
	ОПК-5	способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности.	основы традиционной нравственности народов России	использовать в педагогической деятельности основные понятия нравственности	методами самосовершенствования на основе традиционной нравственности
	ПК-1	способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;	основные образовательные технологии, используемые в системе высшего образования.	ориентироваться в многообразии форм, методов и обучающих технологий	навыками разработки и применения современных образовательных технологий в педагогическом процессе.
	ПК-4	способностью формировать решения, основан-	- при реализации производствен-	- принимать решения в сфере производственно-	- методами, способами и принципами модернизации конструктор-

		<p>ные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;</p>	<p>но-технологической деятельности знает основы формулирования и решения задач частного и педагогического характера, включая технологии ведения селекционной работы, интродукции сельскохозяйственных животных, адаптации животных и зоопсихологических исследований, оценки биологических факторов в разведении сельскохозяйственной птицы, приготовления кормовых смесей разных производителей, а также технологии ведения фермерского хозяйства и кормления экзотических животных.</p> <p>- способности фор-</p>	<p>технологической деятельности, включая технологии ведения селекционной работы, интродукции сельскохозяйственных животных, адаптации животных и зоопсихологических исследований, оценки биологических факторов в разведении сельскохозяйственной птицы, приготовления кормовых смесей разных производителей, а также технологии ведения фермерского хозяйства и кормления экзотических животных</p> <p>- делать весомые обобщения о результативности и методах использования производственно-технологических решений и процессов, включая подготовку отчетов, докладов, научно-исследовательских и научно-популярных статей, а также умеет доступно изложить сложные технологические процессы на лабораторно-практических занятиях в качестве педагога.</p>	<p>торских и прочих производственно-технологических решений в сфере животноводства, включая технологии ведения селекционной работы, интродукции сельскохозяйственных животных и зоопсихологических исследований, оценки биологических факторов в разведении животных и сельскохозяйственной птицы, приготовления кормовых смесей разных производителей, а также технологии ведения фермерского хозяйства и кормления экзотических животных, технологии воспроизводства и адаптации животных.</p> <p>педагогическим мастерством на уровне, позволяющем делать комплексную оценку процессов внедрения инновационных производственно-технологических решений и систем управления производственными процессами в отрасли животноводства, свободно и грамотно строя последовательность лабораторно-практических занятий в качестве педагога</p>
--	--	---	---	--	--

			мулирования и решения задач частного характера в педагогической сфере деятельности, включая перечисленные выше технологии.		
	УК-6	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;	основные пути интеграции полученных инновационных знаний из междисциплинарных областей при формировании решений и исследовательских проблем	оценивать эффективность внедрения новых технологий в животноводство для обеспечения высокой продуктивности и качества продукции	методами оценки эффективности различных приемов и принятия управленческих решений с целью обеспечения реализации продуктивного потенциала животных

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 5

Уровни освоения компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
	ОПК-5	Пороговый (удовлетворительный)	Знает: основы традиционной нравственности народов России Умеет: Владеет:
		Продвинутый (хорошо)	Знает: основы традиционной нравственности народов России Умеет: использовать в педагогической деятельности основные понятия нравственности Владеет:
		Высокий (отлично)	Знает: основы традиционной нравственности народов России Умеет: использовать в педагогической деятельности основные понятия нравственности

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			Владеет: методами самосовершенствования на основе традиционной нравственности
	ПК-1	Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: - основы формулирования и решения задач частного научного и педагогического характера, включая технологии ведения селекционной работы, интродукции сельскохозяйственных животных, адаптации животных и зоопсихологических исследований, оценки биологических факторов в разведении сельскохозяйственной птицы, приготовления кормовых смесей разных производителей, а также технологии ведения фермерского хозяйства и кормления экзотических животных;</p> <p>- способы формулирования и решения задач частного характера в педагогической сфере деятельности, включая перечисленные выше технологии</p> <p>Умеет:</p> <p>Владеет:</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: - основы формулирования и решения задач частного научного и педагогического характера, включая технологии ведения селекционной работы, интродукции сельскохозяйственных животных, адаптации животных и зоопсихологических исследований, оценки биологических факторов в разведении сельскохозяйственной птицы, приготовления кормовых смесей разных производителей, а также технологии ведения фермерского хозяйства и кормления экзотических животных;</p> <p>- способы формулирования и решения задач частного характера в педагогической сфере деятельности, включая перечисленные выше технологии</p> <p>Умеет: -делать весомые обобщения о результативности и методах использования производственно-технологических решений и процессов, включая подготовку отчётов, докладов, научно-исследовательских и научно-популярных статей, а также умеет доступно изложить сложные технологические процессы на лабораторно-практических занятиях в качестве педагога.</p> <p>Владеет:</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Знает: - основы формулирования и решения задач частного научного и педагогического характера, включая технологии ведения селекционной работы, интродукции сельскохозяйственных животных, адаптации животных и зоо-</p>	

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			<p>психологических исследований, оценки биологических факторов в разведении сельскохозяйственной птицы, приготовления кормовых смесей разных производителей, а также технологии ведения фермерского хозяйства и кормления экзотических животных;</p> <p>- способы формулирования и решения задач частного характера в педагогической сфере деятельности, включая перечисленные выше технологии</p> <p>Умеет: делать весомые обобщения о результативности и методах использования производственно-технологических решений и процессов, включая подготовку отчетов, докладов, научно-исследовательских и научно-популярных статей, а также умеет доступно изложить сложные технологические процессы на лабораторно-практических занятиях в качестве педагога</p> <p>Владеет: педагогическим мастерством на уровне, позволяющем делать комплексную оценку процессов внедрения инновационных производственно-технологических решений и систем управления производственными процессами в отрасли животноводства, свободно и грамотно строя последовательность лабораторно-практических занятий в качестве педагога</p>
	ПК-4	Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: основные пути интеграции полученных инновационных знаний из междисциплинарных областей при формировании решений и исследовательских проблем</p> <p>Умеет:</p> <p>Владеет:</p>
Продвинутый (хорошо)		<p>Знает: основные пути интеграции полученных инновационных знаний из междисциплинарных областей при формировании решений и исследовательских проблем</p> <p>Умеет: оценивать эффективность внедрения новых технологий в животноводство для обеспечения высокой продуктивности и качества продукции</p> <p>Владеет:</p>	
Высокий (отлично)		<p>Знает: основные пути интеграции полученных инновационных знаний из междисциплинарных областей при формировании решений и исследовательских проблем</p> <p>Умеет: оценивать эффективность внедрения новых технологий в животноводство для обес-</p>	

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			печения высокой продуктивности и качества продукции Владеет: методами оценки эффективности различных приемов и принятия управленческих решений с целью обеспечения реализации продуктивного потенциала животных
	УК-6	Пороговый (удовлетворительный)	Знает: Умеет: содержание этических норм в профессиональном образовании, иметь представление о поведенческих императивах ученого и этических правилах осуществления научного исследования. Владеет:
		Продвинутый (хорошо)	Знает: содержание этических норм в профессиональном образовании, иметь представление о поведенческих императивах ученого и этических правилах осуществления научного исследования. Умеет: руководствоваться этическими нормами в процессе осуществления научного исследования, добросовестно и объективно подходить к оценке полученных научных результатов, препятствовать осуществлению фальсификации в науке. Владеет:
		Высокий (отлично)	Знает: содержание этических норм в профессиональном образовании, иметь представление о поведенческих императивах ученого и этических правилах осуществления научного исследования. Умеет: руководствоваться этическими нормами в процессе осуществления научного исследования, добросовестно и объективно подходить к оценке полученных научных результатов, препятствовать осуществлению фальсификации в науке. Владеет: критической самооценкой, чувством ответственности за процесс реализации научного исследования и достоверную интерпретацию его результатов, способностью переориентироваться на овладение новых методов научного исследования.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации:

1. Какие нормативные документы используются для организации учебного процесса и каково их содержание?
2. Каковы цель и задачи деятельности педагога по специальным дисциплинам?

3. Какие требования предъявляются к профессиональной подготовке преподавателя специальных дисциплин?
4. Назовите факторы, стимулирующие активность работы студентов в процессе обучения.
5. Составьте план проведения занятий по избранной для преподавания теме.
6. Дайте характеристику основных компонентов педагогической системы.
7. Как Вы предполагаете использовать на занятии фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы со студентами?
8. Разработайте примерный вид домашнего задания по одной из тем, предусмотренных программой преподаваемой дисциплины.
9. Какие приемы воспитательной работы Вы предпочитаете использовать в процессе обучения?
10. Назовите и дайте характеристику организационных форм обучения в системе высшего профессионального образования.
11. В чем проявляется взаимосвязь принципов воспитания и обучения в педагогическом процессе?
12. В чем состоит специфика творческого подхода в планировании и проведении занятий?
13. В чем специфика педагогического общения?
14. Разработайте структурный план теоретического лекционного занятия по преподаваемой дисциплине.
15. Разработайте структурный план практического занятия по преподаваемой дисциплине.
16. Разработайте контрольные мероприятия по оценке усвоения теоретических знаний по преподаваемой теме.
17. Разработайте контрольные мероприятия по оценке умений и навыков, приобретенных студентом в процессе практического занятия.
18. Какие образовательные технологии наиболее эффективны для преподавания дисциплины «Общее земледелие».
19. Какие образовательные технологии наиболее эффективны для преподавания дисциплины «Зональные системы земледелия»?
20. В чем Вы видите особенности преподавания дисциплин «Общее земледелие», «Зональные системы земледелия»?
21. Как Вы предполагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов?
22. Как Вы предполагаете осуществлять отработку студентами пропущенных занятий?
23. Каковы основные требования к проведению и формы текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине.
24. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов в вузе.

7.3.2. Методические указания по выполнению программы практики ***Документы, необходимые для аттестации по практике***

По итогам выполненной практики аспирант составляет отчет.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- полнота изложения выполненных работ, своих наблюдений и предложений;

– четкость и логическая последовательность изложение материала;

– убедительность аргументации;

– краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

– конкретность изложения результатов работы;

– обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

– титульный лист;

– аннотация (реферат);

– содержание;

– перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки, описание элементов структуры которой приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета и оформляется в соответствии с приложением. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент листом отчета, дающий краткую характеристику листом отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих

страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают по середине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи педагогической практики, основные методы, меры и мероприятия, которые будут использованы в процессе прохождения педагогической практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения педагогической практики, обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюдений практиканта, его предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту на период педагогической практики.

Основная часть отчета о прохождении педагогической практики должна содержать следующие разделы:

1. Характеристика организации и содержания учебного процесса на кафедре
2. Разработка учебного материала по проведению определенных руководителем практики дисциплин
3. Разработка заданий по проведению контроля знаний студентов
4. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры
5. Проведение теоретических и практических занятий по дисциплине
6. Посещение занятий своего коллеги аспиранта и проведение психолого-педагогического анализа одного учебного занятия своего коллеги аспиранта.

Также должны быть рассмотрены и изложены следующие вопросы:

- анализ результатов педагогической деятельности в учебной работе;
- количество и форма проведенных занятий;
- количество и форма занятий, посещенных во время практики;
- перечень и анализ дидактических задач, решенных в период прохождения практики;
- применение передового педагогического опыта (проблемное обучение, семинары, дифференцированный подход к учащимся, конференции, использование в учебном процессе деловых игр и ситуаций и т.д.);
- анализ результатов воспитательной работы в процессе педагогической деятельности: постановка воспитательных целей и их реализация;
- общие выводы о педагогической практике;
- приобретенные умения и навыки;
- разработка образовательно-воспитательных задач для будущей самостоятельной работы;
- предложения по совершенствованию организации и проведению педагогической практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источниках, указанных в официальных печатных изданиях.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, календарно-тематические планы, таблицы большого формата, фотографии и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по практике проводится комиссионно в форме зачета с выставлением дифференцированной оценки.

К зачету (дифференцированная оценка) допускается студент, выполнивший программу практики, представивший оформленный в соответствии с тре-

бованиями дневник и отчет о практике, утвержденные руководителем.

Оценка качества прохождения практики в форме зачёта (дифференцированная оценка) проводится по результатам защиты отчета о практике на отчетной конференции.

В оценке знаний, умений и навыков магистров применяется балльно-рейтинговая система. Учитываются все виды работ, предусмотренные программой практики (табл.6, 7)

Таблица 6

Балльная структура, баллы

Виды работ	Баллы от...до
Присутствие на практике (по 1 баллу за 1 день)	От 0 до 15
Выполнение индивидуального плана	От 0 до 10
Оценка качества самостоятельно проведенных магистром занятий	От 0 до 30
Оформление дневника практики	От 0 до 10
Содержание и оформление отчета о практике	От 0 до 10
Выступление на отчетной конференции	От 0 до 25
Всего	От 0 до 100
Максимальная сумма баллов:	S_{max} = 100 баллов

Таблица 7

Общее количество баллов и шкала оценок

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
100	менее 60	60-75	76-90	91-100

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Студенты, пропустившие по уважительным причинам отдельные этапы прохождения практики, выполняют их в согласованные с руководителем сроки.

Итоговый контроль – зачёт.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ и НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Таблица 8

Образовательные технологии, используемые на практике

№ дня практики	Образовательные технологии
1,2,3,4,5	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: наглядный, практический, информационный. Способ обучения: групповой
6	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: практический, информационный, поисковый. Способ обучения: индивидуальный
7,8,9	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: наглядный, практический, проблемный, исследовательский, информационный. Способ обучения: индивидуальный
10,11,12, 13	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: практический, проблемный, информационный. Способ обучения: индивидуальный
14,15, 16	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: наглядный, практический, проблемный, информационный. Способ обучения: индивидуальный

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Таблица 9

Самостоятельное изучение тем

День практики	Название тем для самостоятельного изучения	Объём, часов
2,3,4,5	Направления работы кафедры, ее цели и задачи. Педагогические методы и приемы, используемые в учебном процессе	6
1,6,7,8,9	Нормативно-правовая база. Требования к организации и планированию учебного процесса, разработки методик проведения занятий и оценки качества усвоения материала	6
10,11,12,13	Разработка тематики, содержания, планирования и методики проведения самостоятельных занятий	14
14,15	Обобщение итогов прохождения практики и оформление их в виде отчета. Подготовка к итоговой аттестации	10
ИТОГО		36

Перечень вопросов и заданий для самостоятельного изучения:

1. Какие цели и задачи реализуются на кафедре в процессе преподавания изучаемых дисциплин?
2. Какие компетенции должны быть сформированы при изучении специальных дисциплин?
3. Какие требования предъявляются к организации и планированию учебного процесса?
4. Изучите государственные образовательные стандарты, рабочие программы дисциплин.
5. Из чего складывается коммуникация между преподавателем и студентом?
6. Какими профессиональными качествами должен обладать преподаватель специальных дисциплин в системе высшего образования?
7. Какие существуют организационные методы обучения?
8. Какие приемы используются в образовательном процессе?
9. Какие факторы влияют на степень усвоения изучаемого материала?
10. Какие особенности контингента обучающихся следует учитывать для обеспечения усвоения изучаемого материала?
11. Какие методы контроля знаний Вы будете применять в своей педагогической деятельности?
12. Какие виды текущего и итогового контроля знаний Вы будете применять в своей педагогической деятельности?
13. Какие методы стимуляции обучающихся наиболее эффективны в вузе?
14. Из каких структурных элементов состоит конспект лекции, практического занятия?
15. Какие образовательные технологии наиболее эффективны для преподавания дисциплин «Общее земледелие», «Зональные системы земледелия»?
16. В чем Вы видите особенности преподавания дисциплин «Общее земледелие», «Зональные системы земледелия»?
17. Разработайте задания для самостоятельной работы студентов по одной из тем по преподаваемым на кафедре дисциплинам.
18. Как Вы предполагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов?
19. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов в вузе.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключение (Приложение 3) об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.
- Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.
- Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.
- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Адиньяев Э.Д. Земледелие горных и склоновых земель. Владикавказ.- 2010. - 672с

2. Адиньяев Э.Д. Земледелие Северного Кавказа. – М.: ГУП «Агропрогресс», 1998. –518 с.

3. Коломейченко В.В. Растениеводство. М.:Агробизнесцентр.-2007.-600 с.

4. Модель адаптивно-ландшафтной системы земледелия (АЛСЗ) для предгорной зоны РСО-АЛАНИЯ Методическое руководство СКНИИГПСХ, Владикавказ, 2008. -184 с.

б) дополнительная литература

1. Адиньяев Э.Д. Земледелие Северного Кавказа М.: Агропрогресс.-1999.-527с.

2. Васильев В.И., Туликов А.М., Баздырев Г.И. и др. Практикум по земледелию.- М.: Колос.- 2004.-424 с.

3. Адиньяев Э.Д. Джериев Т.У. Ландшафтное земледелие горных территорий и склоновых земель России М.: Агропрогресс.- 2001.- 404с.

4. Пупонин А.И. Земледелие М.: Колос.- 2000.- 552 с..

5. Адиньяев Э.Д., Адаев Н.Л. Сорняки и меры борьбы с ними. Владикавказ.- 2006. - 228с.

6. Воробьев С. А., и др. Земледелие М., Агропромиздат 1991.- 527с.

7. Румянцев В.И. Земледелие с основами почвоведения М.: Колос.-1979.

8. Развитие системы оценки качества профессионального образования Виноградов Б.А., Кукса И.Ю. БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный университет им. И.Канта) Издательство: 2013Год: 149 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

9. Гонина О.О. Практикум по общей и экспериментальной психологии "Издательство "ФЛИНТА"Издательство: 2014Год: 542 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

10. Инновационный потенциал как целостная социально-педагогическая система. Горенков Е.М. "Прометей" (Московский Государственный Педагогический Университет) Издательство: 2012Год: 124 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

11. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов Градусова Т.К., Жукова Т.А. Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет) Издательство: 2013Год: 100 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

12. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. под ред.Тряпицыной А.П. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2011Год: 110 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

13. Даутова О.Б. Крылова О.Н. Мосина А.В. Традиционные и инновационные технологии обучения студентов. Ч.1: Учебное пособие. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2011Год: Часть 1Издание: 96 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

14. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный университет им. И.Канта)Издательство: 2012Год: 170 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

15. Система работы образовательных учреждений по развитию универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС ООО. Выпуск 1 Под ред.

Горева П.М., Утёмова В.В., АНО ДПО МЦИТО (Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании) Издательство: 2014Год: 86 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

16. Бражник Е.И. Лаврентьева О.Г. Особенности развития университетского образования во Франции и в России в контексте единого европейского образовательного пространства: Монография. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2010Год: (ЭБС «ЛАНЬ»).

17. Бражник Е.И. Мартыненко Л.Г. Педагогические технологии оценивания в современных университетах Франции и России: Монография. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2010Год: 131 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

18. Реализация компетентностного подхода в развитии творческого потенциала в свете Болонского процесса: Учебно-методическое пособие Веретенникова Л.К., Неверова А.В. "Прометей" (Московский Государственный Педагогический Университет) Издательство: 2012Год: 60 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

19. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Кошечкина. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 304 с. - 100 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 100.

20. Оганесян, Н. Т. Педагогическая психология: Вопросы образования и обучения: Система разноуровневых контрольных заданий [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Т. Оганесян. - М. : КНОРУС, 2006. - 328 с. - 136.29 р.

в) литература для самостоятельного изучения:

Бясов К.Х. Эрозия почв гор и предгорий Северного Кавказа .- Владикавказ Алания.- 2001.- 267с.

Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Почвы Под. ред. Бясова К.Х. Владикавказ.- Проект-Пресс.- 2000.- 384с.

Модель адаптивно-ландшафтной системы земледелия (АЛСЗ) для предгорной зоны РСО-Алания. Владикавказ, 2008.- 184с.

Проектирование АЛСЗ - Систем устойчивых агроландшафтов и агротехнологий в горных и предгорных районах Центрального Кавказа, Владикавказ. 2011.- 185с.

Повышение производительной способности гор и предгорий Центрального Кавказа. Под ред. Сокаева К.Е. Владикавказ, 2009.-248с.

Периодические издания (журналы)

Земледелие

Плодородие.

Кукуруза и сорго.

Картофель и овощи.

Доклады Россельхозакадемии.

Вестник Россельхозакадемии.

Международный сельскохозяйственный журнал.

Мелиорация и водное хозяйство

Кормопроизводство.

Агрохимический вестник.

Известия Горского ГАУ.

Труды Кубанского государственного аграрного университета.

Труды Северо-Кавказского научно исследовательского института горного и предгорного сельского хозяйства (СКНИИГиПСХ).

Вестник Международной академии наук экологической безопасности (МА-НЭБ).

Материалы международной конференции молодых ученых аспирантов и студентов Горского ГАУ «Актуальные и новые направления сельскохозяйственной науки».

электронные ресурсы, доступ к которым подтвержден договорами и возможен из научной библиотеки Горского ГАУ:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань». Договор №548/14 от 1.10.2014г. на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям;

2. Доступа к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии. Договор № 18-УТ/2014 от 5.05.2014 на оказание услуг по обеспечению доступа;

3. Оказание информационных услуг на основе БнД ВИНТИ РАН по договору № 428/IV от 01.01.2010;

4. Справочная правовая система «ГАРАНТ» Договор № 1234 – ГК от 01.10.2014г. Гарант – Кавказ;

5. Электронный каталог «Ирбис» Научной библиотеки ГГАУ. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы:

- GGAU – поисковая система по научной литературе

- DIS – диссертации

- MET- методические пособия сотрудников

- STAT – научные статьи

- TRU- научные труды сотрудников

з) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- информационно-поисковые системы:

1. GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе;

2. ГЛОБОС – для прикладных научных исследований;

3. Science Tehnology – научная поисковая система;

4. AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям;

5. AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке;
6. Math Search – специальная поисковая система по статистической обработке;
7. Википедия (электронный ресурс) - <http://ru.wikipedia.org>;

- Программное обеспечение: приложения Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point.

Основные Интернет-ресурсы находятся по следующим адресам:

1. <http://www.mcsx.ru/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ
2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
3. <http://www.cnsnb.ru/> - центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики широко используются информационные технологии такие как:

1. Консультирование посредством электронной почты;
2. СПС «Консультант-Плюс»;
3. Информационно-справочные: ветеринарные энциклопедии, справочники, гематологические и другие атласы; лаборатории НИЛ;
4. Agro Web России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля;
5. БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН;
6. БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений);
7. «Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРАКТИКИ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Лекционные аудитории должны быть оборудованы компьютером с программным обеспечением MS Office, мультимедийным видеопроектором, настенным экраном, системой звукоусиления.

Лабораторные аудитории должны иметь учебно-методическую литературу, микрокалькуляторы, линейки, карандаши, настенные стенды, компьютер с программным обеспечением MS Office, плазменную панель или мультимедий-

ный проектор.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Место преподавателя - компьютер, ноутбук с необходимым программным обеспечением, видеопроектор, доска.

Места обучающихся - учебные столы для выполнения индивидуальных заданий и математических расчетов.

Требования к специализированному оборудованию:

Для прохождения практики необходимы: индивидуальные задания, стенды, компьютерный класс.

1. Интенсивные технологии возделывания с.-х. культур (плакаты).
2. Инструменты для промеров территории (мерная лента, геодезические приборы).
5. Телевизор, видеомагнитофон.
6. Видеофильмы интенсивных технологий.
7. Компьютерный класс.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

*ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки
30 июля 2014г. № 896*

Автор _____ / Э.Д. Адиньяев/

Рецензент (ы) _____

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

от _____ года, протокол № _____.

Председатель метод комиссии _____ / А.Т. Фарниев /

Декан факультета _____ / Т.К. Лазаров /

Заведующий выпускающей кафедры _____ / Э.Д. Адиньяев /

Приложение А

(справочное)

Пример оформления задания на учебно-педагогическую практику

Задание на педагогическую практику

Аспиранту _____

1 Общий раздел

1.1 Ознакомиться с принципами подачи информации, управление аудиторией, ознакомиться с современными способами передачи информации.

1.2 Изучить действующие на кафедре стандарты, ГОСы, условия и положения при проведении аудиторных занятий со аспирантами.

2 Научно-технический раздел

При выборе темы задания целесообразно ориентировать аспиранта на решение современных проблем в педагогике. При выполнении задания аспиранту следует подобрать лите-

ратуру и другие источники по теме.

3 Организационно-технический раздел

3.1. Ознакомиться с производственной структурой и материально-технической базой лаборатории, кафедры.

3.2. Ознакомиться с методиками экспериментальных исследований лаборатории, кафедры.

3.3. Выбор решения реальной научно-исследовательской задачи.

3.4. Проведение экспериментальных исследований, совершенствование лазерных технологий в животноводстве, моделирование, создание программных продуктов.

4 Оформление результатов

4.1. Подбор литературы и других источников по теме.

4.2. Формулировка в окончательном виде отчета о прохождении учебно-педагогической практики с последующей его отчета.

Руководитель практики

«___» _____ 20 г