

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рассмотрены на заседании Ученого  
совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
протокол № 4 от 31.01.2018 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Решение Ученого совета  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
протокол № 4 от 31.01.2018 г.

Ректор \_\_\_\_\_ В.Х. Темираев



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в ФГБОУ ВО Горский ГАУ на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на 2018/19 учебный год**



## **I. Общие положения.**

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Горский ГАУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в ФГБОУ ВО Горский ГАУ лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. ФГБОУ ВО Горский ГАУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО Горский ГАУ. Организацию приема на обучение в Аграрный колледж осуществляет Приемная комиссия ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

7. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

8. При приеме в ФГБОУ ВО Горский ГАУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная и (или) отборочная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

10. ФГБОУ ВО Горский ГАУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приемная комиссия ФГБОУ ВО Горский ГАУ размещает информацию, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии ФГБОУ ВО Горский ГАУ и (или) в электронной информационной системе.

12. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ФГБОУ ВО Горский ГАУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений в Аграрный колледж по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ФГБОУ ВО Горский ГАУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

### **IV. Прием документов от поступающих**

13. Прием в ФГБОУ ВО Горский ГАУ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается:

- очная форма обучения – 20 июня 2018 г.
- заочная форма обучения – 20 июня 2018 г.

Прием документов заканчивается:

- очная и заочная форма обучения на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – 10 августа 2018 г.
- очная и заочная форма обучения на места договорам об оказании платных образовательных услуг – 20 августа 2018 г.

Зачисление на очную форму обучения, при наличии свободных мест, может осуществляться до 1 октября текущего года.

14. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ФГБОУ ВО Горский ГАУ поступающий предъявляет следующие документы:

#### 14.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

#### 14.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии;

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

#### 15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

– специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и

формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, отборочная комиссия филиала РГУПС/техникума ФГБОУ ВО Горский ГАУ возвращает документы поступающему.

16. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». (см. Порядок прохождения медицинских осмотров)

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ

ГАУ обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом Минздравсоцразвития России. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, отборочная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

17. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Приемную комиссию техникума ФГБОУ ВО Горский ГАУ не позднее сроков, установленных пунктом 13 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Приемной комиссией ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в образовательную организацию**

23. Зачисление на очную и заочную формы обучения осуществляется в следующие сроки:

– 12 августа 2017г. – списки лиц, подавших документы на места, финансируемые из средств федерального бюджета, размещаются на сайте ФГБОУ ВО Горский ГАУ и информационном стенде приёмной комиссии;

– 14 августа 2017г. – завершение предоставления оригиналов документов об образовании на места, финансируемые из средств федерального бюджета;

– 15 августа 2017г. – издание приказов о зачислении на места, финансируемые из средств федерального бюджета, на очную форму обучения и на заочную форму обучения;

– 21 августа 2018г. – списки лиц, подавших документы на места, с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, размещаются на сайте ФГБОУ ВО Горский ГАУ и информационном стенде приёмной комиссии;

– 23 августа 2018г. – издание приказов о зачислении на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

24. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором ФГБОУ ВО Горский ГАУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде отборочной комиссии и на официальном сайте ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Приложение 1  
к Правилам приема в ФГБОУ ВО  
ГОРСКИЙ ГАУ для получения  
среднего профессионального  
образования

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ФГБОУ  
ВО ГОРСКИЙ ГАУ**

<b>СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	<b>Формы обучения</b>
40.02.01 – Право и организация социального обеспечения	очно, заочно
38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет	очно, заочно
23.02.03 – Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	очно, заочно
35.02.08 – Электрификация и автоматизация с.х	очно
35.02.06 – Технология производства и переработки с.х. продукции	очно

\*: о – очная форма обучения (на базе 9 и 11 классов); з – заочная (на базе 11 классов).