

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании ученого Совета

ФГБОУ ВО Горский ГАУ

протокол № 2 от 31.10.2015г.

Председатель ученого Совета

Ректор В.Х. Темираев



Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
(новая редакция)

Владикавказ, 2015

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Порядок перевода студентов обучающихся по программам высшего образования	3
3. Порядок перевода студентов для обучения по программам среднего профессионального образования	7
4. Отчисление обучающихся из Университета	9
5. Порядок и условия восстановления в Университет	12

Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Горский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет».

1.3. Под переводом студента понимается:

- перевод студента, обучающегося в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, в университет.

- переход студента для обучения по другой образовательной программе, в том числе по другому направлению подготовки (специальности).

- переход студента на другую форму обучения.

1.4. Под восстановлением понимается:

- восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ, реализовывавшихся университетом, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число студентов для обучения по основной образовательной программе, реализуемой университетом на момент восстановления.

- восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в университете, но не проходившего или не прошедшего итоговой государственной аттестации (далее - ИГА), для прохождения (повторного прохождения) ИГА.

2. Порядок перевода студентов обучающихся по программам высшего образования

2.1. Общие требования к процедуре перевода, а также перехода студентов с одной образовательной программы на другую, в том числе

внутри вуза, установлены Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501.

2.2. Перевод студента из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой (справкой установленного образца – для студентов, обучающихся (обучавшихся) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, далее в настоящем Положении – академическая справка)).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения деканом факультета (руководителем университета), ксерокопии зачетной книжки и академической справки (при ее наличии).

Если количество мест (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурс заключается в определении наивысшего среднего балла зачетной книжки или академической справки (при ее наличии).

В случае перевода из другой образовательной организации, по результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе Университет выдает студенту справку установленного образца для представления в вуз, в котором он обучался.

До получения документов Университет имеет право допустить студента к занятиям приказом ректора.

После представления студентом документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, в котором он обучался, и академической справки учебно-методическое управление проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке. Для студентов, переводящихся из негосударственных вузов, проверяется наличие государственной аккредитации вуза, из которого переводится студент.

На основании академической справки декан факультета производит перезачет дисциплин.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетную книжку студентов.

Если некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предлагается сдать их. Составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов (ликвидации академической задолженности). Срок выполнения индивидуального плана устанавливается деканом факультета не более чем на текущий учебный год.

Сдаче подлежит:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Университет имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Перевод студента оформляется приказом ректора о зачислении студента в Университет в связи с переводом.

В приказе о зачислении делается запись: «ЗАЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ _____ ВУЗА НА _____ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (НАПРАВЛЕНИЕ) _____, НА ____ КУРС, В _____ ГРУППУ, НА _____ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ, НА _____ МЕСТО, _____ ОБЕСПЕЧЕННОЕ _____ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ФИНАНСИРОВАНИЕМ/НА МЕСТО, С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента и сроке его выполнения.

В Университете согласно установленному порядку формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании, для студентов, переводящихся из негосударственных вузов – копия свидетельства государственной аккредитации, выписка из приказа о зачислении в порядке

перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении они вносятся в академическую справку, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

2.3. Студент, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в деканат справку установленного образца из принимающего вуза с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об его отчислении с формулировкой: «ОТЧИСЛИТЬ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В _____»

наименование образовательной организации

Из личного дела студента извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается академическая справка.

Документы об образовании выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, документы могут быть выданы его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

В личном деле остается копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, заверенная Университетом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также копия академической справки, сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, расписка студента в получении документов.

2.4. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению студента и предъявлении зачетной книжки.

Заявление студента визируется деканами обоих факультетов, которыми подтверждается целесообразность перевода и наличие вакантных мест. Декан факультета, на который переводится студент, при необходимости устанавливает студенту сроки ликвидации разницы в учебных планах.

Деканат принимающего факультета формирует проект приказа о переходе со следующей формулировкой: «ПЕРЕВЕСТИ НА _____ ФАКУЛЬТЕТ, _____ КУРС, НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (НАПРАВЛЕНИЕ) _____, ПО _____ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, НА _____ МЕСТО, ОБЕСПЕЧЕННОЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

ФИНАНСИРОВАНИЕМ/НА МЕСТО, С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ».

В случае установления разницы в учебных планах в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности и сроке его выполнения.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.5. Перевод студентов заочной формы обучения на очную форму обучения допускается в индивидуальном порядке после успешной сдачи сессии первого или последующих семестров. Основанием для перевода является наличие вакантных мест, а также ликвидация разницы в учебных планах очной и заочной форм обучения, позволяющие студенту продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

Для решения вопроса о переводе на очную форму обучения студент подает заявление на имя ректора. Декан факультета определяет курс, на который возможен перевод, формирует проект приказа, который после соответствующих согласований, передается на подпись ректору.

2.6. Обо всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность деканатом при оформлении его перевода (подпись студента на его индивидуальном плане).

3. Порядок перевода студентов для обучения по программам среднего профессионального образования

3.1. Процедура перевода студентов для обучения по программам среднего профессионального образования регламентирована Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденным Приказом Минобразования РФ от 20.12.1999 № 1239.

3.2. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой руководителем Аграрного колледжа Университета (далее – колледж). Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Конкурс заключается в определении наивысшего среднего балла зачетной книжки.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Университет выдает студенту справку установленного образца.

После предоставления студентом документа об образовании и академической справки колледж осуществляет проверку соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки, а также наличие государственной аккредитации образовательного учреждения, в котором обучается студент. После чего издается приказ о зачислении студента в Университет в порядке перевода.

До получения документов Университета имеет право допустить студента к занятиям приказом ректора.

В приказе о зачислении делается запись:

"ЗАЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ _____
наименование образовательного учреждения

НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____
НА _____ УРОВЕНЬ _____ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА _____ КУРС НА
_____ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ НА _____ МЕСТО,
ОБЕСПЕЧЕННОЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ФИНАНСИРОВАНИЕМ/НА
МЕСТО, С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОГОВОРНОЙ
ОСНОВЕ".

В Университете формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.3. Студент, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в колледж справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

На основании представленных документов в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об отчислении студента с формулировкой: «ОТЧИСЛЕН В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В _____».

наименование образовательной организации

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

4. Отчисление обучающихся из Университета

4.1. Обучающийся отчисляется из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего

Положения.

4.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1. По инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2. Установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

3. Невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана (по неуважительной причине), в том числе при:

- неявке без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра;

- при наличии неликвидированной в установленные сроки академической задолженности;

- при наличии у обучающегося трех и более академических задолженностей по результатам промежуточного и (или) итогового контроля знаний;

4. При невыходе из академического отпуска, из отпуска по беременности и родам, из отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин;

5. За не прохождение государственной итоговой аттестации или за неудовлетворительные результаты, полученные при прохождении государственной итоговой аттестации;

6. Неисполнения или нарушения обучающимся Устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;

7. В случае просрочки со стороны обучающегося и (или) родителей (законных представителей) оплаты по договору об образовании, а так же в случае если надлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;

8. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (за исключением случаев перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

Отчисление обучающегося из Университета производится приказом ректора Университета об отчислении по представлению декана факультета (директора колледжа).

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании вышеуказанного приказа.

4.6. По решению университета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Университет информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного университета, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать отчисление, как меру дисциплинарного взыскания и его применение к обучающемуся.

4.7. При возникновении оснований для отчисления студента за академическую неуспеваемость, деканат (колледж) направляет обучающемуся (заказчику) уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении или берет с обучающегося объяснительную записку.

Уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении может быть вручено лично, либо направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному адресу регистрации обучающегося (заказчика), юридическому адресу (в случае, если заказчиком является юридическое лицо).

Через 10 дней с момента отправки уведомления, деканат готовит, согласовывает и подписывает проект приказа об отчислении, с приложением уведомления об отчислении или объяснительной записки обучающегося.

Деканат (колледж) объявляет приказ об отчислении обучающемуся под роспись.

В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись, деканатом (колледжем) составляется соответствующий акт.

4.8. При отчислении обучающихся за не прохождение итоговой государственной аттестации деканат (колледж) направляет студенту (заказчику) уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении или берет со студента объяснительную записку, а затем университет осуществляет действия в соответствии с абз. 2–5 п. 4.7. настоящего Положения.

4.9. При наличии оснований для отчисления декан (директор колледжа) формирует представление (служебную записку) об отчислении обучающегося за нарушение устава и правил внутреннего распорядка, а затем университет осуществляет действия в соответствии с абз. 2–5 п. 4.7. настоящего Положения.

4.10. Нарушение (неисполнение) обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг, не связанных с оплатой обучения,

может служить основанием для отчисления обучающегося за нарушение устава и правил внутреннего распорядка Университета.

При нарушении обучающимся договора в части установленного срока оплаты за обучение, деканат (колледж) направляет обучающемуся уведомление о предоставлении объяснений, приостановлении предоставления услуг по договору и последующем отчислении или берет с обучающегося объяснительную записку.

Днем совершения проступка считается день, когда обучающийся (заказчик) не оплатил обучение в установленный договором срок.

В случае, если по истечении 10 дней после отправки уведомления деканат (колледж) не получает письменное объяснение и документальное подтверждение выполнения обучающимся своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате), он готовит акт о непредставлении объяснений, готовит, согласовывает и подписывает проект приказа об отчислении.

Деканат (колледж) объявляет приказ об отчислении обучающемуся под роспись.

В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись, деканатом (колледжем) составляется соответствующий акт.

4.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

4.12. При досрочном отчислении обучающегося Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении по установленному Университетом образцу.

5. Порядок и условия восстановления в Университет

5.1. Восстановление в университет для обучения осуществляется на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

5.2. Лицо, отчисленное из Университета, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет

после отчисления из Университета, на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

5.4. Количество бюджетных мест для восстановления в университет определяется как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки (специальности) соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе на бюджетных местах.

Сверх установленного количества бюджетных мест осуществляется восстановление и перевод на места с оплатой стоимости обучения.

5.5. Преимущественным правом на восстановление в Университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленные по собственной инициативе.

5.6. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения составляют случаи восстановления обучающихся, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также случаи повторного прохождения ИГА.

5.7. В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт ступени высшего профессионального образования, по которой лицо было отчислено, в настоящее время не реализуется в Университете, лицо, претендующее на зачисление, имеет право по личному заявлению восстановиться на основную образовательную программу уровня ВО, которая реализуется в Университете в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

5.8. Допускается восстановление на заочную форму обучения лиц, отчисленных с очной формы обучения.

5.9. Восстановление на первый курс возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации в первом семестре. Восстановление на первый семестр первого курса не производится. Продолжение обучения в таком случае возможно только при повторном поступлении на первый курс.

Исключением являются случаи восстановления после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

5.10. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится не более двух раз в течение 5 лет для обучавшихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и для обучавшихся по программам подготовки магистров после даты допуска к итоговой государственной аттестации впервые (без учета возникшей академической разницы).

5.11. Решение о восстановлении оформляется приказом ректора Университета.

В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

5.12. Восстановление производится как правило в течение семестра, а обучающихся заочной формы обучения – до начала очередной сессии.

5.13. Процедура восстановления включает:

- подачу заявления и согласование его с проректором по учебной работе;
- определение разницы в учебных планах и установление академической задолженности деканом факультета;
- решение о возможности восстановления (отказе от восстановления), с определением курса (семестра) обучения на основании зачетной книжки (ксерокопии) обучающегося;
- разработку деканатом при наличии академической задолженности индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при ее наличии), утверждаемого председателем аттестационной комиссии;
- ликвидацию академической задолженности; – издание приказа о восстановлении (в случае восстановления на платную основу обучения оформляется договор об оказании платных образовательных услуг после оплаты).