

ПОРЯДОК
сообщения о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов в ФГБОУ ВО Горский ГАУ

1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента РФ от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», и определяет процедуру сообщения работниками ФГБОУ ВО Горский ГАУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ФГБОУ ВО Горский ГАУ обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Под личной заинтересованностью работника ФГБОУ ВО Горский ГАУ, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник ФГБОУ ВО Горский ГАУ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить ректора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

6. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

б) замещаемая должность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами.

г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

Ректору _____

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании антикоррупционной комиссии ФГБОУ ВО Горский ГАУ при рассмотрении настоящего уведомления.

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи)

7. Уведомление, поданное работником ФГБОУ ВО Горский ГАУ, подписывается им лично.

8. Уведомление регистрируется в канцелярии ФГБОУ ВО Горский ГАУ и передается ректору на подпись.

9. Ректор направляет уведомление на рассмотрение антикоррупционной комиссии ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается работнику, составившему уведомление, по его требованию.

11. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению ректора может проводиться проверка членами антикоррупционной комиссии ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

12. Уведомление рассматривается антикоррупционной комиссией ФГБОУ ВО Горский ГАУ в трехдневный срок с даты направления ректором.

13. О дате и времени рассмотрения уведомления секретарь антикоррупционной комиссии ФГБОУ ВО Горский ГАУ уведомляет работника под роспись. Работник, направивший уведомление, в ходе заседания имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

14. По результатам рассмотрения антикоррупционной комиссией ФГБОУ ВО Горский ГАУ уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. Секретарь антикоррупционной комиссии ФГБОУ ВО Горский ГАУ обеспечивает информирование о принятом решении лицо, представившее уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

16.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 14 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации ректор ФГБОУ ВО Горский ГАУ принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.