

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	3
2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	5
3. Общие требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	7
4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	9
5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	13
6. Защита выпускной квалификационной работы	14
Приложение 1. Форма заявления на ВКР	17
Приложение 2. Задание на выполнение ВКР	18
Приложение 3. Образец титульного листа ВКР	20
Приложение 4. Образец оформления содержания ВКР	21
Приложение 5. Примеры библиографического описания	22
Приложение 6. Рекомендации по формулировке научного аппарата	25
Приложение 7. Отзыв научного руководителя	27
Приложение 8. Форма оценочного листа члена ГЭК	29

Разработано в соответствии

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа – индивидуальная работа творческого характера, выполненная студентом на правах рукописи в период заключительного этапа обучения в колледже, позволяющая оценить уровень готовности выпускника к самостоятельному выполнению всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тема квалификационной работы должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать улучшению качества предоставления социальных услуг. Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, методического, проектировочного и опытно-поискового характера. Основным требованием к результатам, полученным в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, является их теоретическая и практическая значимость.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно, научное руководство осуществляет преподаватель выпускающего отделения.

В тексте ВКР должно быть отражено:

теоретическое обоснование проблемы и ее актуальности;

конкретные предложения, организационные и производственные решения, технология, проект или программа профессиональной деятельности, анализ результатов апробации или внедрения;

разработка рекомендаций по использованию материалов и результатов исследования в практике.

Важным требованием к ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые студентом в ходе творческой самостоятельной деятельности.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы определяются выпускающим отделением. Они содержат полный состав требований к выпускнику, которые должны быть предъявлены ему в ходе защиты выпускной квалификационной работы (знания и умения, связанные с выполнением, организационно-управленческой, научно-исследовательской). Оценка выполненной выпускником квалификационной работы осуществляется на основе указанных оценочных средств, позволяющих определить степень его готовности к осуществлению профессиональной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика выпускных квалификационных работ, которая предлагается выпускникам, формируется преподавателями специальности соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными для специалиста по социальному и пенсионному обеспечению в ФГОС СПО. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР и научного руководителя. К руководству (или со-руководству) ВКР могут быть привлечены и высококвалифицированные специалисты .

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями специальности в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке специалиста и сообщается студентам в начале учебного года. Каждый студент вправе сам определить тему ВКР, которая должна соответствовать требованиям ФГОС СПО по специальности

Тема ВКР рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно методической работе и директором колледжа. Для утверждения темы ВКР студент в начале учебного года е(прил.1).

Существенное изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя выпускной квалификационной работы (после издания приказа по колледжу), допускаются только в случае уважительной причины по решению методического совета совета колледжа.

Все специальности осуществляют руководство по организации и выполнению ВКР по следующим направлениям:

- разработка и представление к утверждению методическим советом колледжа тематики ВКР;
- организация выбора студентами темы ВКР;
- определение и назначение научных руководителей ВКР;
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь

- студентам в процессе подготовки ВКР;
- назначение рецензентов и контроль качества рецензирования ВКР;
 - контроль соответствия ВКР требованиям ФГОС СПО.

Нормоконтроль оформления текста ВКР осуществляет научный руководитель студента.

Председатель цикловой комиссии организует проверку хода выполнения ВКР в соответствии с календарным графиком, предусматривающим не менее трех контрольных сроков отчетности студентов о ходе выполнения работы (прил. 2.).

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет задание на преддипломную практику студента с учетом возможностей апробации результатов ВКР на базовом предприятии;
- выдает задание и утверждает календарный план выполнения работы (см. прил. 2);
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- дает рекомендации по подготовке к предзащите;
- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации ВКР;
- консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках государственной итоговой аттестации;
- готовит отзыв о работе студента над ВКР.

Приступить к выполнению выпускной работы студент должен не позднее начала занятий на выпускном курсе. Время, в целом отводимое на подготовку и защиту квалификационной работы, должно соответствовать требованиям ФГОС СПО.

По завершении работы, но не позднее, чем за месяц до Государственной итоговой аттестации, организуется предварительная защита ВКР с целью определения степени ее готовности..

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются ее целями и задачами.

Структура рукописи включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист (прил. 3);
- оглавление (прил. 4);
- введение;
- основная часть – 2 главы (2-3 параграфа в каждой) или 3 главы (2 параграфа в каждой, каждый параграф не менее 7 страниц);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

Содержание ВКР раскрывается в ее основном тексте, состоящем из введения, двух или трех глав (с разбивкой на параграфы), (в зависимости от специальности) заключения. Приводится в обязательном порядке список использованных источников и литературы, оформленный с учетом соответствующего ГОСТ 7.1-2003 СИБД «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (прил. 5).

Во введении представлено обоснование актуальности темы, выявлена практическая потребность в его проведении, дан анализ состояния разработки проблемы в теории и практике, определено значение ее разработки для науки и практики. Во введении формулируется научный аппарат ВКР: проблема, тема, объект, предмет, цель, задачи выпускной квалификационной работы (прил.6). Затем определяются методы поисково-исследовательской деятельности, указывается организация, на базе которой пишется дипломная работа; описывается структура ВКР.

В основной части излагается материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание работы должно раскрывать заявленную тему. В нем также анализируется собранная во время преддипломной практики информация.

В заключении приводятся обобщенные итоги, отражаются результаты решения поставленных во введении задач, формулируются выводы и , при необходимости, вносятся предложения.

В приложения выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст или разрывают текст работы более чем на один лист.

Общий объем ВКР, включая введение, основную часть, заключение и список источников и литературы должен составлять (без приложений) не менее 35, но не более 50 страниц.

Список использованных источников и литературы должен включать не менее 20 наименований документов.

ВКР представляется на электронном и бумажном носителях в одном экземпляре.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа начинается с титульного листа, где указаны полные реквизиты учреждения, на базе которого осуществляется разработка ВКР, и сведения о разработчике и научном руководителе.

Образец оформления титульного листа размещен в приложении 3.

Формат бумаги – А4 (210 х 297 мм.). Ориентация книжная. Параметры страницы в меню «Файл» (поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20-25 мм). Положение переплета – слева.

Отсчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится по центру нижнего поля листа, начиная с листа «Оглавление», которое нумеруется цифрой 2. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложении продолжает нумерацию основного текста.

Термины научного аппарата исследования во введении (проблема, тема, объект, предмет, цель и задачи) выделяются курсивом.

Заголовки структурных частей ВКР (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ) пишутся прописными (заглавными) буквами. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный. В тексте работы названия глав полностью пишутся прописными буквами, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный.

Заголовок параграфа отделяется от заголовка главы тройным одинарным интервалом (одной пустой строкой при полуторном интервале). Текст отделяется от заголовка параграфа тройным одинарным интервалом (одной пустой строкой при полуторном интервале). Выравнивание по центру. В конце наименования главы точка не ставится.

Главы нумеруются по всей работе арабскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой. Новая глава, как и другие структурные элементы работы (кроме параграфов), начинается с нового листа.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой. Номер параграфа отделяется от названия точкой.

Заголовки параграфов оформляют строчными (кроме первой буквы — прописной) буквами, шрифт – полужирный. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается. Выравнивание по центру.

Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Параметры шрифта текста работы (в меню «Формат»): Шрифт Times New Roman, начертание – обычный, кегль (размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Цвет текста – Авто или Черный. Текст печатается с одной стороны листа. В тексте используются кавычки «елочки». Не допускается применять кавычки «лапочки».

При использовании дефиса «-», среднего тире «—» (ctrl + минус на боковой клавиатуре с цифрами) или длинного тире «—» (ctrl + alt+ минус на боковой клавиатуре с цифрами), выбирайте именно тот знак, который вам необходим.

Из всех общепринятых сокращений в ВКР используется только сокращение «и т.д.», а все остальные – пишутся полностью. При обозначении века используются только римские цифры. Например: «XX век». Фамилия, имя и отчество пишутся без пробелов. Например: «А.П.Чехов».

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

В ячейках таблицы:

допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (12-);
применяется одинарный интервал;
не должно быть абзацного отступа;
цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю;
центровка производится по горизонтали и вертикали;
заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

При оформлении иллюстративного материала (графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Точка в конце названия рисунка не ставится. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

Для таблиц и рисунков, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. После названия рисунка и после таблицы всегда пропускается одна строка.

Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка дается по типу «рис.1» в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. При всех последующих ссылках на таблицу или рисунок эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки имеют номера.

В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы, разрывающие этот текст более, чем на один лист. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова

«ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами полужирным. Приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным. Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Иллюстративный материал и таблицы, размещенные в приложении (например, серия фотоматериалов), имеет свою (только для данного приложения) нумерацию. Например: Рис.1, Рис.2 и т.д.

При оформлении текстов в приложениях допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (11-13) и одинарный интервал.

Ссылки на приложения в тексте выпускной квалификационной работы обязательны и оформляются аналогично ссылкам на таблицы и рисунки.

Оформление ссылки на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера книги (источника) в списке источников и литературы, а при дословном цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например: «[4, с.25]». Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

Библиографическое описание источников в списке источников литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 СИБД «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (см. прил. 5).

Документы в списке источников и литературы должны быть расположены в следующей последовательности:

- правительственные документы федерального уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения);
- правительственные документы краевого и областного уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения);
- стандарты и технические регламенты;
- книги и статьи на русском языке (по алфавиту фамилий авторов или

- названий в случае отсутствия автора);
- книги и статьи на иностранном языке (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора);
- электронные ресурсы локального доступа;
- электронные ресурсы удаленного доступа.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в одном экземпляре.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

За неделю до защиты полностью готовая выпускная работа представляется студентом научному руководителю. Руководитель после проверки работы подписывает титульный лист, после чего работа студентом брошюруется и вместе с письменным отзывом представляется председателю цикловой комиссии, который на основании представленных документов оценивает готовность ВКР и решает вопрос о допуске к защите.

Если председатель цикловой комиссии не сочтет возможным допустить работу к защите, вопрос о допуске решается на заседании педагогического совета специальности с участием научного руководителя и автора работы.

К защите ВКР допускаются выпускники, своевременно выполнившие учебный план и представившие один экземпляр полностью оформленной работы с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

В отзыве научного руководителя должно содержаться упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание руководителю следует обратить на необходимость

оценить соответствие выпускника требованиям к его личностным характеристикам типа - «самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.п.

За две недели до публичной защиты ВКР в рамках итоговой государственной аттестации проводится процедура предзащиты ВКР в соответствии с графиком деканата.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ. На одно заседание ГЭК выносятся защита не более 18 работ.

Защита выпускных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. При защите ВКР могут присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, работодатели и др. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением.

Студенту-выпускнику следует знать, что оценка ВКР складывается из нескольких показателей (параметров):

1. Качество работы (степень самостоятельности выполненной работы; соответствие содержания работы проблеме и задачам исследования; обоснованность теоретических и практических выводов; возможность практического применения материалов работы; наличие элементов новизны теоретического и/или практического характера).
2. Качество выступления (содержание, структура, полнота, логика защитного слова).
3. Глубина и полнота ответов на вопросы членов ГЭК.

4. Отзыв научного руководителя.

Критерии оценки:

«5» – высокий уровень соответствия параметру оценивания;

«4» – достаточно высокий уровень соответствия, есть незначительные недочеты;

«3» – средний уровень соответствия, есть значимые недочеты;

«2» – низкий уровень соответствия, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие признаков данного параметра оценки.

Оценка выставляется по каждому параметру, затем определяется среднее значение.

Аудитория, где проходит защита ВКР, должна быть оснащена мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов работы.

После доклада выпускника и его ответов на вопросы заслушивается выступление научного руководителя (при его отсутствии оглашается его отзыв о работе). Затем студент отвечает на вопросы.

Результаты защиты ВКР оцениваются на закрытом заседании ГЭК по окончании защиты отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» или «против» конкретной оценки, голос председателя засчитывается за два голоса. Отметки объявляются в день защиты после оформления протокола заседания ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия решает вопросы о рекомендации:

- полученных в ходе выполнения ВКР результатов к практическому использованию и/или апробации;
- к участию в конкурсе ВКР (Всероссийском, областном, региональном.)

При «неудовлетворительной» оценке ВКР студент имеет право повторно защищать работу после внесения дополнений, исправлений, доработки, но не более одного раза, не ранее следующего учебного года и не позднее 3 лет.

Общие итоги защиты выпускных квалификационных работ подводятся комиссией, а отчет председателя ГЭК обсуждается на методическом совете колледжа. По результатам защиты отделение может рекомендовать отдельные работы для публикации в сборниках студенческих научных работ.

Выпускные работы со дня защиты хранятся в архиве, где ими могут пользоваться (на общих основаниях с учебной и научной литературой) студенты, преподаватели и специалисты .

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору _____
(наименование)

(И.О.Ф.)
студента _____ группы _____
(очное, заочное)

(И.О.Ф. студента)

Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласованно с руководителем ВКР _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 201__ г.

(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Горский ГАУ»
среднего профессионального образования
Аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УМР

_____ (И.О.Ф.)

«__» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена решением ПЦК протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.

Срок предоставления к защите «__» _____ 201__ г.

1. Исходные данные выпускной квалификационной работы _____

(базовая организация, направление, характер работы: НИР, заказ предприятия, другое)

2. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение руководителя
			Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	
I	Введение				
II	Глава I				
III	Глава II				
IV	Приложения, список источников и литературы				
V	Заключение и тезисы выступления				
VI	Мультимедийная презентация (диск)				
VII	Представление ВКР				

Руководитель ВКР _____ / _____ «___» _____ 201__ г.
подпись И.О.Ф.

Задание принял к исполнению _____ / _____ «___» _____ 201__ г.
подпись И.О.Ф. студента

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Горский ГАУ»
среднего профессионального образования
Аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

(И.О.Ф.)

«__» _____ 201__ г.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ИВАЛИДАМ

Выпускная квалификационная работа
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»

студент группы ПС-02
специальности
Иванова Мария Васильевна

«__» _____ 201__ г.

ВКР допущена к защите
Председатель цикловой комиссии

_____ Л.О.Петрова

«__» _____ 201__ г.

Научный руководитель:
Ю.И.Смирнова, преподаватель

«__» _____ 201__ г.

Владикавказ
2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. Защита инвалидов как социальная проблема	6
1.1 Определение понятия "инвалидность"	6
1.2 Государственная политика и нормативно-правовое обоснование социальной защиты инвалидов.....	24
ГЛАВА 2. Реализация социальной защиты инвалидов в РФ	33
2.1. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты инвалидов в РФ.....	
2.2. Основные меры социальной защиты инвалидов в РФ.....	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Глоссарий	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Нематериальные мотивы	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец компенсационного пакета	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Анкета	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Заявка на лечение в стационаре	55

Примеры библиографического описания источников и литературы

Книги одного автора

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/ В.П.Галаганов. – 7-е изд., испр. – М.:Издательский центр «Академия», 2013. – 448с.
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: практикум: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/ В.П.Галаганов. – 3-е изд., стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2014. – 160с.

Книги двух авторов

1. Дементьева Н.Ф. “Роль и место социальных работников в обслуживании инвалидов” Н.Ф.Дементьева, Э.В.Устинова - М. : Издательский центр «Академия», 2003. - 416 с.

Книги трех авторов

1. Зозуля Т.В. Комплексная реабилитация инвалидов: Учебное пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений / Т.В. Зозуля, Е.Г. Свистунова, В.В. Чешехина; под ред. Т.В. Зозули. – М.: "Академия", 2005. – 304 с.

Многотомные издания

1. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь : иллюстриров. энцикл. : в 3 т. / Г. Вейс. - Т. 1. : Классическая древность до IV в. - М. : ЭКСМО-Пресс, 1999. – 752 с.
2. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь : иллюстриров. энцикл. : в 3-х т. / Г. Вейс. – Т. 2. : «Темные века» и Средневековье IV-XIV вв. - М. : ЭКСМО-Пресс, 1999. – 600 с.

Энциклопедии и словари

1. Словарь – справочник по социальной работе / Под ред. д-ра ист. наук проф. Е.И. Холостовой. – М.: Юристъ, 1997. – 424 с.

Авторефераты и диссертации

1. Зиньковская, С. М. Системное изучение человеческого фактора в опасных профессиях : дис. ...д-ра психол. наук / С. М. Зиньковская. – М. : [б. и.], 2007. - 327 с.
2. Питькова, О. А. Феномен виртуальной реальности в контексте бытия человека :опыт философского анализа: автореф. дис. ... д-ра филос. наук / О. А. Питькова. – Магнитогорск : [б. и.], 2005. - 46 с.

Статьи из журналов и газет

1. Замараева З.П. Проблемы социальной защиты населения в современных условиях. // Социальная политика и социология. – 2005. — №3.
2. Матвиенко В. Актуальные вопросы социальной политики. // Международная жизнь. – 1999. — №4.

Нормативные документы

1. Постановление Правительства РФ «Об обеспечении формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности» №927 от12.08.1994г.
2. Постановление Минтруда РФ и Минздрава РФ от 29.01.1997г. № 1/30 «Об утверждении Классификаций и временных критериев, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы».
3. Постановление Минтруда РФ от 8.09.1993г. №150 «О перечне приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда»

Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования – режим доступа <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>
2. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики – режим доступа <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
3. Официальный сайт федеральной службы по труду и занятости – режим доступа <http://www.rostrud.ru/>

Рекомендации по формулировке научного аппарата

Для того чтобы проверить, правильно ли сформулированы основные характеристики исследования, постарайтесь ответить на следующие вопросы:

при выявлении проблемы исследования: что надо изучить (сделать) из того, что ранее не было изучено (сделано)?

при выборе темы исследования: отражена ли проблема исследования в его названии?

при обосновании актуальности: почему эту проблему необходимо изучать (решать) именно сегодня?

при определении объекта исследования: что будет исследоваться?

при определении предмета исследования: какие новые отношения, свойства, аспекты, стороны, функции и т.д. объекта подлежат исследованию, углубленному изучению или преобразованию?

при формулировке цели исследования: какой результат вы намерены получить в ходе исследования (решения проблемы)?

при определении задач исследования: что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? Позволяет ли последовательное решение этих задач достичь поставленной цели?

при выдвижении гипотезы исследования (в случае написания работы научно-исследовательского характера): каким из возможных путей следует идти, чтобы достичь цели исследования?

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(Ф. И.О. , ученая степень, звание)

на выпускную квалификационную работу студента специальности

(Ф. И.О.)

Отделение _____ Группа _____
(очное, заочное)

по теме _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с научным руководителем	
4	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
Итоговая характеристика		

Критерии оценки:

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается»

Директор _____ /Кокоев Х.П./

Начальник юридического отдела _____ /Бурнацева З.М./