

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Темираев В.Х.

«31» октября 2015 г.

Протокол заседания Ученого совета

ФГБОУ ВО Горский ГАУ

от 31 октября 2015г. №2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАТУРЫ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ АСПИРАНТОВ ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании
  - приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
  - приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования».
- 1.2. Положение определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее Университет, ГГАУ).
- 1.3 Программа аспирантуры разрабатывается по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки), по которым в ГГАУ имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности. При разработке новых программ аспирантуры должны быть учтены потребности регионального рынка труда в специалистах данного профиля и уровня квалификации.

- 1.4. Программа аспирантуры разрабатывается в рамках действующих ФГОС ВО и имеет направленность (профиль), соответствующую одной из научных специальностей, утвержденной Номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертаций.
- 1.5. Программа аспирантуры определяет:
  - объем и содержание образования,
  - планируемые результаты,
  - условия образовательной деятельности.Сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практики, сроки и виды промежуточной аттестации, каникул и итоговой аттестации аспирантов устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком, которые являются составной частью программы аспирантуры.
- 1.6. Направленность (профиль) программы отражает ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.
- 1.7. В наименовании программы аспирантуры (адъюнктуры) указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.
- 1.8. Программа аспирантуры разрабатывается и реализуется на русском языке.

## **2. Структура программы аспирантуры**

- 2.1. Программа аспирантуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).
- 2.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры: она обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются организацией), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.
- 2.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики и научно-исследовательскую работу аспирантов в объеме, установленном Университетом.
- 2.4. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры и включает дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена и дисциплины по выбору аспиранта.

- 2.5.** Порядок включения в программу аспирантуры дисциплин по выбору, а также процедура выбора дисциплин по выбору и иные моменты, связанные с реализацией данных дисциплин в рамках программы аспирантуры регламентируется Положением о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин обучающимися по программам аспирантуры.
- 2.6.** Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.
- 2.7.** По всем дисциплинам и блокам программы аспирантуры выпускающей кафедрой создается фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы (тесты, задания) для оценки сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессиональных компетенций, установленных Университетом.
- 2.8.** ГГАУ самостоятельно устанавливает направленность программы аспирантуры конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Направленность программы должна соответствовать паспорту специальности утвержденной номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.
- 2.9.** Программа представляется в виде следующих компонентов:
- общая характеристика образовательной программы;
  - учебный план; календарный учебный график;
  - рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
  - фонды оценочных средств;
  - программы государственных экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 2.9.1.** В общей характеристике образовательной программы указываются:
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
  - вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
  - направленность (профиль) образовательной программы;
  - цели и задачи программы, объекты профессиональной деятельности выпускников;
  - планируемые результаты освоения образовательной программы;
  - сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
  - другие материалы, раскрывающие специфику данной образовательной программы, её конкурентные преимущества, особенности и технологии ее реализации.
- 2.9.2.** В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной

деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.9.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

2.9.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) должен быть включен в состав учебно-методического комплекса дисциплины;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.9.5. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание места практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- описание содержания практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств, критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.9.6. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.9.7. Для каждого результата обучения по дисциплине (практике) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

**2.10.** Документы, составляющие образовательную программу, разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено законодательством или на основе собственных образовательных стандартов ГГАУ.

### **3. Утверждение программы аспирантуры**

**3.1.** Разработка образовательной программы аспирантуры инициируется выпускающей кафедрой. Руководитель образовательной программы предлагается из числа ведущих преподавателей или ученых кафедры, инициирующей разработку образовательной программы.

**3.2.** Ответственные за разработку ОП и рабочей программы назначаются ректора Университета.

**3.3.** Разработчики образовательной программы должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;
- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);
- иметь опыт реализации научно-образовательных проектов и/или иной опыт практической деятельности;
- быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

**3.4.** На заседании кафедры назначаются ответственные за разработку и реализацию программы аспирантуры. Решение кафедры оформляется протоколом.

**3.5.** Разработчики программы формируют полный пакет документов в соответствии со структурой, приведенной в п.2 настоящего Положения и представляют их в сектор аспирантуры для предварительной экспертизы на предмет соответствия содержания, кадрового и ресурсного обеспечения программы установленным требованиям. В составе документов по открытию новой образовательной программы должны быть представлены:

- обоснование актуальности и значимости новой программы аспирантуры;
- цель программы;
- предполагаемое название, общее содержание и структура программы;
- кадровое обеспечение;
- ресурсное обеспечение.

- 3.6. При разработке образовательной программы дисциплины, модули, практики могут быть представлены в виде аннотаций, поскольку конкретное содержание дисциплин и педагогические технологии, используемые при реализации программы существенным образом зависят от уровня подготовки обучающихся, фактических результатов освоения предшествующих дисциплин, модулей, практик, и не могут быть определены на этапе проектирования образовательной программы. Данные компоненты подлежат окончательной доработке до фактического начала реализации данного компонента образовательной программы.
- 3.7. В соответствии с ФГОС ВО реализуемые программы аспирантуры подлежат ежегодному обновлению - в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.
- 3.8. Обновление программы аспирантуры осуществляется выпускающей кафедрой. Обновлению подлежат содержание учебных дисциплин и контрольно-измерительные материалы (ФОСы), а также темы курсовых и выпускных квалификационных работ и другие компоненты программы.
- 3.9. Обновления, затрагивающие структуру и содержание учебного плана программы аспирантуры, в том числе введение новых дисциплин, видов практик, изменение структуры ИГА и др., обсуждаются и утверждаются на выпускающей кафедре, согласовываются с сектором аспирантуры и проректором по УВР.

#### **4. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов**

- 4.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и нормативными документами Минобрнауки России, освоение образовательной программы аспирантуры может осуществляться по индивидуальному плану.
- 4.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы аспирантуры осуществляется в следующих случаях:
  - при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры по другому направлению (профилю) подготовки, или диплом кандидата (доктора) наук или способности, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным, такому обучающему на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение;
  - при освоении программы аспирантуры в форме самообразования, а также при освоении программы аспирантуры лицами, зачисленными в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
  - при освоении программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.3. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) лицам с ограниченными возможностями здоровья срок получения

высшего образования по программе аспирантуры может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

- 4.3.1. В случае увеличения срока обучения в аспирантуре лицам с ограниченными возможностями здоровья, выпускающая кафедра разрабатывает для обучающегося индивидуальный учебный план, в котором устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации и объем учебной работы в каждом семестре.
- 4.3.2. Индивидуальный план освоения программы аспирантуры лицом с ограниченными возможностями разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом индивидуальных возможностей обучающегося, согласовывается с сектором аспирантуры и утверждается ректором.
- 4.3.3. Годовая трудоемкость программы аспирантуры, осваиваемой по индивидуальному учебному плану лицами не может превышать 75 з.е.
- 4.4. Разработка индивидуального плана для лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования, и лиц, прикрепленных к аспирантуре ГГАУ для освоения отдельных дисциплин и (или) прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, осуществляется выпускающей кафедрой, утверждение индивидуального плана осуществляется ректором.
- 4.4.1. Индивидуальный план ускоренного обучения должен быть обсужден и утвержден на заседании кафедры и согласован с сектором аспирантуры.
- 4.4.2. Утверждение индивидуального учебного плана аспиранта при ускоренном обучении производится по представлению кафедры ректором ГГАУ.

## **5. Внесение изменений и дополнений**

Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению Ученого совета ГГАУ.